

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.) i članka 13. i 59. Statuta Osnovne škole Marina Getaldića, Dubrovnik, Školski odbor Osnovne škole Marina Getaldića na sjednici održanoj dana 05. listopada 2026. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

za školsku godinu 2026./27.



OSNOVNA ŠKOLA MARINA GETALDIĆA

Adresa: **Nikole Gučetića 1**

Broj i naziv pošte: **20 000 DUBROVNIK**

Broj telefona: 020 432-711

e-mail: ured@os-mgetaldica-du.skole.hr

Županija: **DUBROVAČKO-NERETVANSKA**

Broj učenika: od I. – IV. razreda	124
od V. – VIII. razreda	140
<i>Ukupno:</i>	<i>264</i>

Broj razrednih odjela:	
Od I. do IV. razreda	8
Od V. do VIII. razreda	8
<i>Ukupno:</i>	<i>16</i>

Broj grupa produženog boravka:	
I. razred	18
II. razred	20
<i>Ukupno: učenika – grupe</i>	<i>38</i>

Broj radnika:

a/ ravnatelj	1
b/ učitelji razredne nastave	9
c/ učitelji razredne nastave u produženom boravku	2
d/ učitelji predmetne nastave	20
e/ stručni suradnici	5
f/ ostali	14

Voditelj smjene u zgradi Centar: **Lući Rilović**

Voditelj smjene u školskoj zgradi Karmen: **Snježana Viteškić**

Ravnateljica: **SILVANA BJELOVUČIĆ**

1. UVJETI RADA

1.1 Podaci o školskom prostoru

Osnovna škola Marina Getaldića (u daljem tekstu: Škola) obuhvaća djecu s područja dva gradska kotara, i to Gradski kotar Grad i Gradski kotar Ploče – Iza grada i područje Bosanke.

Školski prostor Škole nalazi se na dvjema lokacijama, i to u Gradu u Ulici Nikole Gučetića 1, te u Karmenu, Pobijana 8 / Ilije Sarake 7.

Školska zgrada Centar ima 10 učionica, urede SRS-e, kuhinju i blagovaonicu, školsku sportsku dvoranu i vanjsko igralište, urede ravnateljice, tajništva i računovodstva, zbornica. Pohađaju je učenici od 5. do 8. razreda, u po dva razredna odjeljenja.

Dio potkrovlja ispred knjižnice adaptiran je u učionicu likovnog odgoja i prostoriju za stručno-razvojnu službu, te je preuređen i sanitarni čvor i prostor za arhivu. Na prvom i drugom katu su dva kabineta/ sprema namijenjena fizici, kemiji, biologiji te tehničkoj kulturi.

Svih deset učionica i knjižnica, u potpunosti su opremljene novim namještajem i suvremenim digitalnim pločama. Učenici ne moraju koristiti javni prijevoz da bi došli u Školu, osim učenika s Bosanke.

U školskoj zgradi u Karmenu nastava se održava u 7 učionica za učenike od 1. do 4. razreda , u po dva razredna odjela, te u polivalentnoj dvorani i prostoru knjižnice prenamijenjene u učionicu. Škola ima svoje prostore: zbornicu koja je sada knjižnica, uredske prostore, prostor stručno-razvojne službe, prostor za blagovanje i kuhinju s pomoćnim prostorijama, čajnu kuhinju i sanitarne čvorove.

Predmetna nastava je u kabinetskoj nastavi, a razredna u učioničkoj nastavi.

Nastava započinje u 8.00 sati, veliki odmor je nakon drugog sata za učenike razredne nastave te nakon trećeg sata za učenike predmetne nastave. Nastavni sat traje 45 minuta, a nastava završava u 13.10 sati.

Od listopada 2025. organiziran je topli obrok za učenike od 1. do 4.razreda. Za potrebe prehrane zaposlila se osoba koja dijeli obroke te za učenike razredne nastave pravi i besplatne marende. Topli obroci organizirani su od 15. listopada 2025., a školske marende bez vanjskih dobavljača tijekom prvog obrazovnog razdoblja.

1.2 Prostorni uvjeti

Nastava za učenike odvija se u klasičnim učionicama. Nastavni predmeti kemija, fizika, biologija i tehnička kultura imaju jedan kabinet, a glazbena i likovna kultura dijele zajednički

kabinet/učionicu.

Nastava informatike za 5. i 6. razrede te 7. i 8. razrede – izborna nastava, održava se u novo opremljenoj informatičkoj učionici. Izborna nastava stranih jezika i informatike organizira se kao 6., 7. i 8. sat od 5. do 8. razreda, s odmorom od 15 minuta prije početka, u školskoj zgradi Centar. Nastava informatike u školskoj zgradi Karmen odvija se u učionici na prizemlju koja je opremljena prijenosnim računalima i pametnom pločom.

1.2.1 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Školska zgrada Centar osuvremenjena je i adaptirana te je prilagođena učenicima predmetne nastave. Tijekom ljetnog odmora učenika 2023. zgrada Centar je opremljena suvremenom opremom i potpuno digitalizirana.

Školska zgrada Karmen je rekonstruirana za potrebe škole te je opremljena suvremenom opremom i također u potpunosti digitalizirana. I jedna i druga školska zgrada imaju opremljene školske kuhinje i prostor blagovaonice. Projekt video nadzora, za obje školske zgrade, je izrađen, a ugradnja istih planirana je tijekom prvog polugodišta 2026. Projekt vatrodjave i ozvučenja školske zgrade Centar također je u fazi ugradnje istog. Sustav hlađenja u školskoj zgradi Centar privremeno je riješen pokretnim klimatizacijskim uređajima.

Školska zgrada Karmen je opremljena sustavom grijanja i hlađenja dok je za školsku zgradu Centar sve spremno za pokrenuti javne nabave za klimatizaciju i projekt video nadzora. Sustav hlađenja u školskoj zgradi Centar privremeno je riješen pokretnim klimatizacijskim uređajima.

Završen je projekt „virtualne šetnje kroz školske zgrade“, a isti je objavljen na mrežnim stranicama škole.

U potpunosti je obnovljen i zamijenjen pod u školskoj dvorani i to sportskom podlogom, a vanjsko igralište (na krovu sportske dvorane) je obnovljeno novom podnom oblogom. Objavljena je ponuda za livelizaciju krova školske dvorane kako bi se podna obloga mogla vratiti.

Arheološki vrt zahtjeva potpunu restauraciju od strane nadležnih institucija, a škola će kao i do sada voditi brigu o raslinju i suzbijanju iste u suradnji s tvrtkom koja se bavi uređenjem vrtova s kojima će potpisati ugovor o održavanju arheološkog vrta.

Planirana je i izmjena velikog otvora u školskoj zgradi Centar, ako i izmjena otvora u svim prostorima škole, a sve kako bi se povećao energetska razred same zgrade.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

2.1 Podaci o učiteljima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Radni staž	Struka	St.šk. sprem e	Predmet koji predaje	Stručan
1.	STELA AJDUKOVIĆ			engleski jezik, francuski jezik	VSS	engleski jezik, francuski jezik	da
2.	INA BALETIĆ			kemija, biologija	VSS	kemija, biologija	da
3.	IVANA BIJELIĆ			razredna nast.	VSS	razredna nast.	da
4.	MARTINA BATINOVIĆ			razredna nast.	VSS	razredna nast.	da
4.	TIHOMIR BRADVICA			strojarstvo	VSS	tehnička kultura	da
5.	DOBRIJELA DERANJA NIŽIĆ			francuski jezik, talijanski jezik	VSS	talijanski jezik	da
6.	TIFANI KUSOVAC SLADE			priroda, biologija	VSS	priroda, biologija	da
7.	SANJA JURAS			matematika, informatika	VŠS	matematika, informatika	da
8.	GORDANA KALAČIĆ - HRTICA			razredna nast., povijest	VSS	razredna nast.	da
9.	ANĐELKA KLOBASA			razredna nast., pojačan hrvatski jezik	VSS	razredna nast.	da
10.	HELENA DŽAKULA			religijska pedagogija katehetika	VSS	vjeronauk	da
11.	IVANA ČUPIĆ			razredna nast., pojačana informatika	VSS	informatika	da
12.	ANA LOKAS			hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik	da
13.	KARMEN LUČIĆ MRSE			razredna nast., pojačana matematika i eng.jezik	VSS	matematika	da
14.	ANA LUČIĆ			geografija	VSS	geografija	da
15.	MARIO			fizika	VŠS	fizika	da

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Radni staž	Struka	St.šk. sprem e	Predmet koji predaje	Stručan
	ALETIĆ						
16.	JOSIPA VIERDA			glazbena kultura	VSS	glazbena kult.	da
17.	RUŽICA MARINKOVIĆ			povijest	VSS	povijest	da
18.	MATEA BARANAC			razredna nast.	VSS	razredna nast.	da
19.	ANTONIA MUHOBERAC-KESOVIIA			likovna kultura	VSS	likovna kult.	da
20.	MATILDA GJURGJEVIĆ			engleski jezik, njemački jezik	VSS	engleski jezik	da
21.	ANITA RAJČEVIĆ			razredna nast.	VSS	razredna nast.	da
22.	LUĆI RILOVIĆ			engleski jezik	mr.sc VSS.	engleski jezik	da
23.	IVAN ŠUTALO			fizička kultura	VSS	TZK	da
24.	ANDREA KACIGA			razredna nast., pojačan hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik	da
25.	MARINA TOMAŠ			razredna nast.	VŠS	razredna nast.	da
26.	TAMARA CRVENKOVIĆ			teologija	VSS	vjeronauk	da
27.	LIDIJA ŽITNIK			razredna nast.	VSS	razredna nast.	da
28.	SNJEŽANA VITEŠKIĆ			razredna nast.	VŠS	razredna nast.	da
29.	IVA HERCEG			razredna nastava	VSS	produženi boravak	da
30.	ANA NIKIĆ			razredna nastava	VSS	produženi boravak	da
32.	LUCIJA STAHOR			hrvatski jezik, povijest	VSS	hrvatski jezik	da
33.	ANTONELA SKOKANDIĆ			razredna nast., pojačana informatika	VSS	informatika	da

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Radni staž	Struka	Stupanj šk.sp.
1.	SILVANA BJELOVUČIĆ			razredna nast., hrvatski jezik	VSS
2.	RINA NENADIĆ			pedagogija-psihologija	VSS
3.	IVA LAP TALO			socijalna pedagogija	VSS
4.	ZRINKA FABIJANOVIĆ			psihologija	VSS
6.	LJUBICA JELJENIĆ			bibliotekarstvo	VSS
7.	KATARINA JUKIĆ			pedagogija i sociologija	VSS
8.	MIHAELA PAVLOVIĆ			kineziolog	VSS

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Radni staž	Struka	Stupanj šk.sp.
1.	IVANA RADIĆ			magistra prava	VSS
3.	PETRA KNEZ			struč.spec.rač.i financija	VSS
4.	MARIJA GROZNICA			ekonomist	SSS
6.	VALERIJA ČORMEHIĆ			kemijski tehničar	SSS
7.	JASMINKA ŠETKA			kuharica	SSS
8.	DRAGO JURAS			mehaničar za elektro-kućanske aparate	SSS
9.	RENATA ŠČAP			osnovna škola	NSS

2.4. Pomoćnici u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Tjedno zaduženje
1.	Nevenka Dubravčić	20 sati
2.	Igor Knezović	25 sati
3.	Branka Lamza	20 sati
4.	Loreta Filipović	25 sati

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Ukupno	Djevojčice	Ime i prezime razrednika
1.a	13	6	Snježana Viteškić
1.b	14	6	Martina Batinović
2.a	14	7	Matea Baranac
2.b	15	6	Marina Tomaš
3.a	22	13	Lidija Žitnik
3.b	22	14	Anđelka Klobasa
4.a	13	9	Gordana Kalčić-Hrtica
4.b	11	8	Anita Rajčević
1.-4.	124	69	
5.a	15	9	Lući Rilović
5.b	16	9	Antonela Skokandić
6.a	14	10	Ivan Šutalo
6.b	15	10	Lucija Stahor
7.a	22	11	Stela Ajduković
7.b	19	8	Ina Baletić
8.a	21	10	Ružica Marinković
8.b	18	9	Ana Lučić
5.-8.	140	76	
1.-8.	264	145	

Podatke iz ove tablice možemo nadopuniti sljedećim podacima:

- područnih razrednih odjela nemamo
- učenici I. razreda: ukupno upisano 27 učenik
- učenici štićenici Centra za pružanje usluga u zajednici Maslina – 11 učenika

Razred	Broj učenika
1.	1
2.	1
3.	3
4.	2
5.	1
6.	1
7.	2
8.	-

3.2. Organizacija nastave

Nastava u Školi organizirana je u dvije školske zgrade u pet radnih dana u jutarnjoj smjeni prema sljedećem rasporedu:

Školska zgrada Karmen (odjeli od I. do IV. razreda) i Produženi boravak.

Nastava započinje u 8 sati. Nastavni sat traje 45 minuta. Veliki odmor traje od 9:25-9:40 sati.

Voditelj školske zgrade je SNJEŽANA VITEŠKIĆ.

RASPORED ZVONA

1. Sat 8:00-8:45
2. Sat 8:50-9:35

Odmor početak 9:40 kraj 9:50

3. Sat 9:55-10:40
4. Sat 10:45-11:30
5. Sat 11:35-12:20
6. Sat 12:25-13:10

Školska zgrada Centar (odjeli od V. – VIII . razreda):

Nastava započinje u 8 sati Nastavni sat traje 45 minuta. Veliki odmor traje od 10:30- 10:40.

Voditelj školske zgrade Centar je LUĆI RILOVIĆ.

RASPORED ZVONA CENTAR

1. Sat 8:00-8:45
2. Sat 8:50-9:35
3. Sat 9:40-10:25

ODMOR 20 MINUTA 10:30 POČETAK / ZAVRŠETAK 10:40

4. Sat 10:45-11:30
5. Sat 11:35-12:20
6. Sat 12:25-13:10

ODMOR 15 MINUTA 13:15 POČETAK/ ZAVRŠETAK 13:20

7. 13:25-14:10

8. 14:15-15:00

DEŽURSTVO UČITELJA

Školska zgrada KARMEN

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Matea Baranac Marina Tomaš	A.Rajčević G.Kalačić Hrtica	M.Gjurgjević T.Crvenković	A.Klobasa L. Žitnik	M. Batinović S. Viteškić

Školska zgrada CENTAR

PRIJE ŠKOLE 7:40

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ana Lokas	Ana Lučić	Lucija Stahor	Antonia Muhoberac Kesovija	Josipa Vierda
Mario Aletić	Ružica Marinković	Helena Džakula	Bradvice	Sanja Juras

ODMOR PRVI, POSLIJE TREĆEG SATA

DVORIŠTE, ULICA I GORNJI TEREN

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Lucija Stahor	Bradvice	Tifani Kusovac Slade	Mario Aletić	R. Marinković
Ana Lučić	Sanja Juras	Ana Lokas	Lucija Stahor	Lući Rilović
Helena Džakula	Ivan Šutalo	Josipa Vierda	Karmen Lučić Mrse	Karmen L.M.
Knjižničarka	SRS	Ina Baletić	Ivan Šutalo	SRS

ODMOR DRUGI, POSLIJE ŠESTOG SATA

DVORIŠTE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Dobrijela Deranja	Stela Ajduković	Antonela Skokandić	/	Dobrijela Deranja

DEŽURSTVA PO HODNICIMA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.KAT	Ružica Marinković	Ina Baletić	Tifani Kusovac Slade	Tifani Kusovac Slade	Ina Blaetić
2.KAT	Lucija Stahor	Bradvice	Josipa Vierda	Mario Aletić	Ana Lučić
3.KAT	SRS/K	Antonia Muhoberac Kesovija	SRS/K	SRS/K	SRS/K

RASPORED SRS

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Knjižničarka	KARMEN	CENTAR	KARMEN	CENTAR	CENTAR
I. Laptalo	CENTAR	CENTAR	KARMEN	CENTAR	KARMEN
Z. Fabijanović	CENTAR	CENTAR	CENTAR	KARMEN	CENTAR
R. Nenadić (zamjena K. Jukić)	KARMEN	KARMEN	CENTAR	CENTAR	CENTAR

3.3 Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani, neradni dani	Obilježavanja
I. POLUGODIŠTE	IX.	22	18	8	Prijem djece u 1. razred, Posjet učenika osmih razreda Vukovaru Hrvatski olimpijski dan Europski dan jezika
	X.	22	22	9	Ne zaboravimo 1. listopada, Godina Marina Getaldića Međunarodni Dan učitelja Dječji tjedan Dani kruha i plodova Zemlje Dan štednje
	XI.	20	20	10	Svi sveti, blagdan RH Dušni dan Dan sjećanja na Vukovar
	XII.	22	17	10	Dan dubrovačkih branitelja; Dan pomoraca; Sv. Nikola Božić , Zimski odmor učenika 24.12.do 5.1.2027. /7.1.2027.
II. POLUGODIŠTE	I.	19	17	11	Nova godina, Sveta tri kralja Dan priznanja neovisnosti RH
	II.	20	14	9	Sv. Vlaho – Dan Grada Dubrovnika Valentinovo ,Maškarani školski dan
	III.	22	18	8	Međunarodni dan žena Dani hrvatskog jezika , Svjetski dan poezije, Međunarodni dan sreće
	IV.	22	20	8	Dan darovitih učenika, Uskrs , Dan planeta Zemlje, Uskrs, Ekskurzija učenika 7.-ih razreda, proljetni odmor učenika 25.3.do 2.4./5.4.2027.
	V.	20	19	12	Majčin dan, Integrirani nastavni dan -izleti Međunarodni dan obitelji
	VI.	21	11	8	Dan škole Završetak nastavne godine, Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Tijelovo , Dan državnosti
	VII.	22	/	8	
	VIII.	21	/	11	
UKUPNO		253	176	113	

Nastavna godina: 7 rujna 2026. do 15. lipnja 2027,

I. polugodište: 7 rujna 2026. do 23.prosinca 2026.

II. polugodište: 7. siječnja 2027. do 15 lipnja 2027.

I. dio zimskog odmora	24. 12. 2026. (četvrtak)	-	5. 1. 2027. (utorak)
II. dio zimskog odmora	22. 2. 2027. (ponedjeljak)	-	26. 2. 2027. (petak)
Proljetni odmor	25. 3. 2027. (četvrtak)	-	2. 4. 2027. (petak)
Ljetni odmor	16. 6. 2027. (srijeda)		

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji fond nastavnih predmeta po razrednim odjelima

Redovna nastava

Naziv predmeta	1.ab	2.ab	3.ab	4.ab	5.ab	6.ab	7.ab	8.ab	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda					52,5	70			122,5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
Informatika					70	70			140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
UKUPNO	700	700	700	700	840	875	910	910	6.335

4.2. Plan izvanučioničke nastave

Razredni odjel	Vrijeme ostvarivanja	Sadržaj
1. razred	rujan	Moja škola – upoznavanje školske zgrade Karmen i sportske dvorane u školskoj zgradi Centar Posjet predstavnika Udruge Sigurnost u prometu Promet – prostor oko nas Semafori, pješački prijelaz – Pile, Ploče Provjera plivačkih sposobnosti- Bazen PK Jug Europski dan jezika, njegovanje zavičajnog govora Važnost očuvanja baštine Grada (šetnja gradom, posjet kulturno povijesnim ustanovama)
	listopad	Obilježavanje godišnjice napada na Dubrovnik 1.X. Jesen – promatranje prirode u Parku Gradac (vrijeme, biljke, životinje) Dani kruha - tradicijska priprema slastica našega zavičaja od brašna Obilježavanje Dana jabuka Obilježavanje Dana kravate Kino predstave za učenike 1. – 4. razreda
	studeni	Školski medni dan Posjet Dječjem odjelu Narodne knjižnice Grad (Mjesec knjige) Čitanje pjesama zavičajnog govora Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	prosinac	Posjet Spomen sobi dubrovačkih branitelja u Sponzi Sveti Nikola - tradicija slavljenja i darivanja u našem kraju Dubrovačka kolenda - njegovanje običaja kolendavanja, tradicijska pjesma našeg zavičaja Sudjelovanje na božićnim radionicama Zimski festival, priprema božićnih kolača po receptima naših baka
	siječanj	Mjesto u kojem živim - razgledanje kulturno povijesnih spomenika našeg Grada pod stručnim vodstvom iz Udruge vodiča grada Dubrovnika
	veljača	Sudjelovanje u trodnevnici Proslava Feste svetoga Vlaha Običaji uz Festu svetoga Vlaha Pokladni običaji našega zavičaja Školski maškarani dan, mimohod malih maškara – Stradun
	ožujak	Promjene u prirodi u proljeće - park Pile i Gradac

Razredni odjel	Vrijeme ostvarivanja	Sadržaj
	travanj	Tradicijski običaji slavljenja Uskrsa u našem zavičaju. Proljeće u vrtu samostana na Dančama
	svibanj	Igre u prirodi - Babin kuk Prirodoslovni muzej (prigodne radionice) - biljke i životinje
	lipanj	Igre uz more i u moru (Lokrum) Dan škole
	tijekom školske godine	Odlasci u kino i kazalište Posjete kulturnim, javnim i zdravstvenim ustanovama, obrtničkim radionicama i muzejima vezano uz satove prirode i društva
2. razred	rujan	Izvanučionična nastava na Lokrumu Pozdrav jeseni, Gradac Provjera plivačkih sposobnosti- Bazen PK Jug Poznavanje prometnih pravila (Udruga Sigurnost u prometu)
	listopad	Sudjelovanje u obilježavanju godišnjice Dana napada na Dubrovnik Dani kruha – prezentacija tradicijskih slastica našeg zavičaja Sudjelovanje u aktivnostima DND u Dječjem tjednu Međunarodni dan školskih knjižnica Mat - liga
	studeni	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Zanimanja ljudi; Kulturne ustanove – posjet Dubrovačkim muzejima i kazalištu Posjet kulturnoj ustanovi: Umjetnička galerija Dubrovnik Međunarodni dan dječjih prava
	prosinac	Obilježavanje Dana branitelja Dubrovnika Posjet Sponzi i spomen sobi poginulim braniteljima Dubrovnika Doček Svetog Nikole

Razredni odjel	Vrijeme ostvarivanja	Sadržaj
	siječanj	Mjesto u kojem živim - razgledanje kulturno povijesnih spomenika našeg Grada pod stručnim vodstvom iz Udruge vodiča grada Dubrovnika
	veljača	Sudjelovanje u trodnevnici uoči Feste sv. Vlaha - Običaji uz Festu svetoga Vlaha Pokladni običaji našega zavičaja Maškarani školski dan
	ožujak	Posjet Dječjem odjelu Narodne knjižnice Grad - dubrovački pjesnici i književnici kroz pjesme i priče (dubrovački govor) – Dan hrvatskog jezika Promjene u prirodi u proljeće - park Pile i Gradac
	travanj	Prirodoslovni muzej – radionice Tradicijski običaji slavljenja Uskrsa u našem zavičaju
	svibanj	Poludnevni izlet – Konavle Obilazak kulturno-povijesnih spomenika uz pratnju vodiča
	lipanj	Pozdrav ljetu (Lokrum) Dan škole
3. razred	rujan	Prezentacija vaterpola - Bazen PK Jug Važnost očuvanja baštine Grada (šetnja gradom, posjet kulturno povijesnim ustanovama i muzejima) Igre u prirodi – Park Pile
	listopad	Sudjelovanje u aktivnostima DND u Dječjem tjednu Sjećanje na 1. listopada – dan napada na Dubrovnik Dani kruha – blagovanje i blagoslov kruha i tradicijskih slastica našeg zavičaja, posjet TUŠ-i, degustacija zavičajnih jela Mat - liga

3. razred	studeni	Mimohod Stradunom uz Dan sjećanja na žrtvu Vukovara Sudjelovanje u Školskom natjecanju čitanja naglas (u organizaciji Dječjeg odjela Narodne knjižnice Grad) Posjet Dječjem odjelu Narodne knjižnice Grad- dubrovački pjesnici i književnici kroz pjesme i priče (dubrovački govor)
	prosinac	Obilježavanje Dana branitelja Dubrovnika Božićni običaji Grada i sela u našem zavičaju - posjet kulturnim ustanovama koje prate tradiciju božićnih običaja (Muzej Rupe) Zimski festival u našem Gradu - Kolende našeg zavičaja Doček svetog Nikole Tradicionalne radionice božićnih običaja u Udruzi Deša
	siječanj	Šetnja ulicama našeg Grada uz stručno vodstvo - važnost upoznavanja s kulturnom baštinom Grada
	veljača	Sudjelovanje u trodnevnicu povodom Feste svetoga Vlaha- njegovanje običaja uz Festu Maškarani školski dan
	ožujak	Posjet Kazalištu Marina Držića uz Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade Pozdrav proljeću - Park Gradac i Park Pile
	travanj	Uskrsni običaji – Udruga Deša i Muzej Rupe (pletenje pomi, penganje jaja) Integrirani dan – Park Gradac, Lokrum (Orijentacija u prostoru)
	svibanj	Cjelodnevni izlet – dolina Neretve
	lipanj	Igre uz more i u moru - Lokrum

4. razred	rujan	Važnost očuvanja baštine Grada (šetnja gradom, posjet kulturno - povijesnim ustanovama) Integrirani nastavni dan – Lokrum, Park Gradac
	listopad	Obilježavanje Dana napada na Dubrovnik - Posjet Sobi branitelja u Sponzi Njegovanje različitosti - posjet sakralnim objektima Grada različitih vjeroispovjesti Sudjelovanje u aktivnostima DNA u Dječjem tjednu Dani kruha- Posjet žitnici Rupe Njegovanje tradicije i kulturne baštine hrvatskog naroda (dubrovački govor) Mat liga 1.kolo
	studeni	Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar Njegovanje zavičajnog govora – Pišemo i govorimo dubrovački
	prosinac	Obilježavanje Dana branitelja Dubrovnika i blagdana sv. Nikole Zimski festival - Dubrovačka kolenda, njegovanje običaja kolendavanja, tradicijska pjesma našeg zavičaja. Doček svetog Nikole ispred Crkve sv. Vlaha Sudjelovanje u božićnim radionicama (Deša, muzej Rupe, Umjetnička galerija) Mat liga 2.kolo
	siječanj	Razgledavanje kulturnih spomenika Grada – posjet uz stručno vodstvo turističkog vodiča Njegovanje zavičajnog govora-čitamo „po dubrovački“
	veljača	Sudjelovanje u trodnevnici uoči Feste sv. Vlaha Posjet arhivu – povijest Hrvata za nastavu prirode i društva Razgledavanje kulturnih spomenika Grada Legende dubrovačkog kraja Mat liga 3.kolo

ožujak	Maškarani školski dan Posjet Muzeju Rupe-nošnja dubrovačkog kraja-njegovanje kulturne baštine Pozdrav proljeću, Babin kuk, otok Lokrum, Park Gradac Čitanje tekstova i legendi zavičajnog govora Snalaženje u prometu, prostoru i vremenu (Gorica svetog Vlaha - meteorološka stanica)
travanj	Tradicijski običaji našeg kraja, običaji slavljenja Uskrsa u našem zavičaju Škola u prirodi Mat liga 4.kolo
svibanj	Prirodoslovni muzej (prigodne radionice) - biljke i životinje dubrovačkog kraja – dubrovačka zečina Poludnevni/cjelodnevni izlet – Mljet
lipanj	Priredba povodom Dana škole

Razredni odjel	Vrijeme ostvarivanja	Sadržaj
5. razred	rujan	misa u Katedrali Obilježavanje Europskog dana jezika
	listopad	Obilježavanje Dana napada na Dubrovnik Integrirani školski dan – otok Lokrum Dani kruha Dabar natjecanje
	studeni	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
	prosinac	Obilježavanje Dana dubrovačkih branitelja, Sv. Nikola Večer matematike Božićna priredba u Katedrali
	veljača	Sudjelovanje u trodnevnici za Festu Sv. Vlaha Sudjelovanje na LiDraNu
	ožujak	Obilježavanje Svjetskog dana voda Maškarani školski dan
	travanj	Obilježavanje Dana planeta Zemlja
	svibanj	Jednodnevni izlet – Makarska
	lipanj	Dan škole Školska priredba uz Dan škole
	tijekom godine	Posjet izložbama, kazališnim i kino predstavama, izložbama; školska natjecanja Odlazak na koncert Dubrovačkog simfonijskog orkestra

Razredni odjel	Vrijeme ostvarivanja	Sadržaj
6. razred	listopad	Obilježavanje Dana napada na Dubrovnik
	studeni	Mjesec hrvatske knjige (suradnja sa školskom knjižničarkom) Dan sjećanja na grad Vukovar
	prosinac	Obilježavanje Dana dubrovačkih branitelja, Sv. Nikola Večer matematike Božićni koncert u Katedrali
	veljača	Sudjelovanje u trodnevnicu povodom blagdana Sv. Vlaha Sudjelovanje na LiDraNu
	ožujak	Maškarani školski dan, Stradun, Revelin
	travanj	Proslava blagdana Uskrsa, Dana planeta Zemlja Svjetski dan knjige i Dan hrvatske knjige
	svibanj	Jednodnevni izlet na Korčulu
	lipanj	Priredba povodom završetka školske godine, Dan škole Integrirani školski dan – otok Lokrum
	tijekom godine	Posjet kazališnim i kino predstavama Prirodoslovni muzej, Akvarij, Muzeji u gradu, otoci u blizini, Arboretum

Razredni odjel	Vrijeme ostvarivanja	Sadržaj
7. razred	listopad	Integrirani školski dan – otok Lokrum i posjet muzejima u Gradu
	listopad	Obilježavanje Dana napada na Dubrovnik, priredba Dani kruha Posjet Državnom arhivu u okviru nastave povijesti Dabar natjecanje
	studeni	Posjet Etnografskom muzeju Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	prosinac	Obilježavanje Dana dubrovačkih branitelja, Sv. Nikola Večer matematike Božićni koncert u Katedrali, Zimski festival
	veljača	Sudjelovanje u trodnevnici povodom blagdana Sv. Vlaha Sudjelovanje na LiDraNu Maškarani školski dan
	ožujak	Posjet spomen ploči Marina Getaldića Obilježavanje Dana voda
	travanj	Proslava blagdana Uskrsa, Dana planeta Zemlja Izvanučionička nastava (učenička ekskurzija)
	svibanj	Jednodnevni izlet u Primorje
	lipanj	Priredba povodom završetka školske godine, Dan škole
	tijekom godine	Posjet kazališnim i kino predstavama Prirodoslovni muzej, Akvarij, Muzeji u gradu, otoci u blizini, Arboretum

Razredni odjel	Vrijeme ostvarivanja	Sadržaj
8. razred	listopad	Integrirani školski dan – otok Lokrum i posjet Kneževom dvoru
	listopad	Posjet Vukovaru - gradu Heroja Obilježavanje Dana napada na Dubrovnik, priredba Dani kruha Posjet Državnom arhivu u okviru nastave povijesti Dabar natjecanje
	studeni	Dan sjećanja na grad Vukovar Posjet Etnografskom muzeju
	prosinac	Obilježavanje Dana dubrovačkih branitelja, Sv. Nikola Večer matematike Božićni koncert u Katedrali, Zimski festival
	veljača	Sudjelovanje u trodnevnici povodom blagdana Sv. Vlaha Sudjelovanje na LiDraNu Maškarani školski dan
	ožujak	Posjet spomen ploči Marina Getaldića Obilježavanje Dana voda
	travanj	Proslava blagdana Uskrsa Dana planeta Zemlja Svjetski dan knjige i Dan hrvatske knjige
	svibanj	Jednodnevni izlet – Dalmacija
	lipanj	Priredba povodom završetka školske godine, Dan škole
	tijekom godine	Posjet kazališnim i kino predstavama Prirodoslovni muzej, Akvarij, Muzeji u gradu Odlazak na koncert Dubrovačkog simfonijskog orkestra

4.3. Plan izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk-katolički	1.a	12	1	Tamara Crvenković	2	70
" "	1.b	12	1	Tamara Crvenković	2	70
" "	2.a	13	1	Tamara Crvenković	2	70
" "	2.b	11	1	Tamara Crvenković	2	70
" "	3.a	21	1	Tamara Crvenković	2	70
" "	3.b	19	1	Tamara Crvenković	2	70
" "	4.a	11	1	Helena Džakula	2	70
" "	4.b	10	1	Helena Džakula	2	70
" "	5.a	14	1	Helena Džakula	2	70
" "	5.b	15	1	Helena Džakula	2	70
" "	6.a	14	1	Helena Džakula	2	70
" "	6.b	13	1	Helena Džakula	2	70
" "	7.a	15	1	Helena Džakula	2	70
" "	7.b	16	1	Helena Džakula	2	70
" "	8.a	17	1	Helena Džakula	2	70
" "	8.b	11	1	Helena Džakula	2	70
Informatika	1.ab	12	1	Antonela Skokandić	2	70
" "	2.ab	20	1	Antonela Skokandić	2	70
" "	3.ab	15	1	Antonela Skokandić	2	70
" "	4.ab	5	1	Antonela Skokandić	2	70
" "	7.ab	7	1	Antonela Skokandić	2	70
" "	8.ab	6	1	Antonela Skokandić	2	70
Talijanski jezik						
" "	4.ab	9	1	Dobrijela Deranja Nižić	2	70
" "	5.ab	8	1	Dobrijela Deranja Nižić	2	70
" "	6.ab	6	1	Dobrijela Deranja Nižić	2	70
" "	7.ab	11	1	Dobrijela Deranja Nižić	2	70
" "	8.ab	2	1	Dobrijela Deranja Nižić	2	70
Francuski jezik						
" "	4.ab	2	1	Stela Ajduković	2	70
" "	6.ab	4	1	Stela Ajduković	2	70
" "	7.ab	5	1	Stela Ajduković	2	70
" "	8.ab	5	1	Stela Ajduković	2	70

Islamski vjeronauk pohađa 4 učenika. Nastava se održava u prostorima Islamske vjerske zajednice, a nastavu izvodi Salkan Herić.

Pravoslavni vjeronauk pohađaju 3 učenika, nastava se održava u prostorima vjerske zajednice.

Učenici koji ne pohađaju Katolički vjeronauk za vrijeme sata su pod nadzorom knjižničarke.

4.4. Produženi boravak

Program rada Produženog boravka:

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| • Igra i rekreacija | 11.20 – 12.30 |
| • Ručak | 12.30 – 13.15 |
| • Šetnja, TV, glazba | 13.15 – 14.00 |
| • Učenje i ponavljanje | 14.00 – 15.30 |
| • Voćni obrok | 15.30 – 15.45 |
| • Pregled domaćeg rada i pospremanje | 15.45 – 16.20 |

Produženi boravak organiziran je za učenike I.-ih i II.-ih razreda.

Ove školske godine organiziran je u 2 grupe s ukupno 38 učenika. Prvi razredi 18 učenika a drugi razredi 20 učenik

Učiteljice su:

1. razredi, IVA HERCEG

2. razredi, ANA NIKIĆ

2. RAZREDI

ANA NIKIĆ

JEZIČNO I KULTUR NO- UMJETN IČKO PODRUČ JE	rujan	• Upoznavanje sa školom i školskim obvezama • Predstavljanje, pričanje, govorenje, prepričavanje događaja • Slušanje priča • Odnos prema predmetima u odjeljenju i školi – kućni red • Razredna pravila – <i>Semafor ponašanja</i> • Spremanje školskog pribora i knjiga • Crtani filmovi: <i>Petar pan, Mala sirena, Crvenkapica, Ružno pače, Priča o igračkama, Štrumfovi, Knjiga o džungli</i> • Pjevanje poznatih pjesama: <i>Kad si sretan, Brojalice, Abeceda, Jesenska pjesma, Lutkica na dar</i> • Didaktičke igre • Bonton; prezentacija uz video • Brojalice u funkciji igre • Jezične igre: Pronađi riječi koje počinju zadanim glasom • Glasovna analiza • Zagonetke • Suradnja s Gradskom knjižnicom Dubrovnik – Odjel za djecu i mlade
RADNO- TEHNIČ KO PODRUČ JE	rujan	• Razvoj grafomotorike • Uređenje učionice; izrada jesenskog plakata • Stvaranje kutića za igru i prikupljanje igračaka • Posjet školskog knjižnici i odabir knjiga za čitanje • Organiziranje kutka za čitanje i slušanje priča • Uređenje panoa i prikupljanje jesenskih plodova, izrada jesenskog kutića • Likovno izražavanje učenika • Likovna radionica: izrade jesenskog plakata (kolaž papir, flomaster) • Likovna radionica izrade vjeverica i ježića (kolaž papir, ljepilo) • izrada stripa
TJELESN O- ZDRAVS TVENO PODRUČ JE	rujan	• Upoznajemo školske prostorije i okoliš škole • Odžavanje urednosti i čistoće svog radnog mjesta • Šetnja u obližnji park i igra u njemu, skupljanje jesenskog lišća • Igre: <i>Dan noć, Toplo hladno, Pantomima</i> • Elementarne igre na otvorenom • Prometni odgoj – put od škole do kuće • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Bonton za vrijeme ručka • Važnost higijene • Rekreativna šetnja

JEZIČNO I KULTUR NO- UMJETN IČKO PODRUČ JE	listopad	• Pozdrav jeseni – slušanje pjesama i priča o jeseni • Čitanje priča i bajki – H.C.Andersen, Priče i bajke braće Grimm • Spremanje školskog pribora i knjiga • Crtani filmovi: <i>Pčelica Maja, Pepeljuga, Pinocchio, Snjeguljica i sedam patuljaka, Herkul, Baltazar</i> • Dan štednje • Posjet akvariju • Didaktičke igre riječima: <i>Abecedna mješavina, Što je drugačije...</i> • Minutne rasonode – zagonetke i pitalice (Ponavljalica) • Pismo jeseni, jesenske pjesme (<i>Tiho tiho pada, Jesen...</i>) • Dječji bonton • Suradnja s Gradskom knjižnicom Dubrovnik – Odjel za djecu i mlade
RADNO- TEHNIČ KO PODRUČ JE	listopad	• Uređenje učionice; razredna pravila - plakat • Uređenje prostora za igru i čitanje • Uređenje panoa (jesenski motivi) • Međunarodni dan nenasilja (2.10.); crtež superheroja nenasilja • Obilježavanje Dana neovisnosti (8.10.) • Likovno izražavanje učenika: Dan neovisnosti (vodene boje) • Obilježavanje Dana kruha (17.10); radionica: izrada kruha • Obilježavanje Dana jabuka (20.10.) • Likovno izražavanje učenika: Crtanje jabuka (pastel) • Likovno izražavanje učenika: Dan štednje (izrada <i>kasice prasice</i> od papira)
TJELESN O- ZDRAVS TVENO PODRUČ JE	listopad	• Postrojavanje u vrstu i kolonu • Šetnja u obližnji park i igra u njemu • Razvijati pozitivnu sliku o odlasku u prirodu i vođenju brige o čistoći okoliša • Elementarne igre: <i>Ribar lovi ribice, Hokejaški slalom, Štafeta, Bomboni</i> • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Rekreativna šetnja • Obilježavanje Svjetskog dana pješaćenja (15.10.) – izlet na Gradac
JEZIČNO I KULTUR NO-	studen	• Posjet školskoj knjižnici • Čitanje dječjeg tiska (Smib, Prvi izbor, radost itd.) • Spremanje školskog pribora i knjiga • Slušanje glazbe – dječje pjesme • Izbor Basni • Crtani filmovi: <i>Čudesna šuma, Tarzan, Atlantida, Krava na Mjesecu</i>; ilustracije filmova

UMJETN IČKO PODRUČ JE		• Posjet muzeju, ponašanje u javnim ustanovama • Uvježbavanje glas, slovo, riječ • Didaktičke igre riječima • Minutne razonode – zagonetke i pitalice • Dječji bonton • <i>Izrada slovarice</i> • Suradnja s Gradskom knjižnicom Dubrovnik
RADNO- TEHNIČ KO PODRUČ JE	studen	• Uređenje učionice • Uređenje prostora za igru i čitanje • Uređenje i održavanje garderobe • Likovno izražavanje učenika: predmeti nalik geometrijskim tijelima • Likovno izražavanje učenika: nošnja našeg kraja • Prepoznavanje predmeta i oblika u okolini koji imaju oblike geometrijskih likova i tijela
TJELESN O- ZDRAVS TVENO PODRUČ JE	studen	• Uređenje učionice • Uređenje prostora za igru i čitanje • Uređenje i održavanje garderobe • Likovno izražavanje učenika: predmeti nalik geometrijskim tijelima • Likovno izražavanje učenika: nošnja našeg kraja • Prepoznavanje predmeta i oblika u okolini koji imaju oblike geometrijskih likova i tijela
JEZIČNO I KULTUR NO- UMJETN IČKO PODRUČ JE	prosinac	• Usmeno izražavanje i ilustracija: <i>Moje želje, U susret blagdanima, Pismo Djedu Božićnjaku</i> • Čitanje priča o Božiću i svetom Nikoli: <i>Legenda o Djedu Božićnjaku, Kako je djed Božićnjak zaboravio na Božić</i> • Slušanje i pjevanje prigodnih pjesama • Crtani filmovi o Svetom Nikoli i Božiću • Izrada božićnih ukrasa; kamin • Čitanje dječjeg tiska (Smib, Prvi izbor, radost itd.) • Spremanje školskog pribora i knjiga • Didaktičke igre riječima • Dječji bonton • Matematičke igre • Sastavljanje rečenice od ponuđenih riječi • Suradnja s Gradskom knjižnicom Dubrovnik – Odjel za djecu i mlade

RADNO- TEHNIČ KO PODRUČ JE	prosinac	• Uređenje učionice • Uređenje i održavanje garderobe • Likovno izražavanje učenika: izrada čizmica za Svetog Nikolu • Uređenje panoa • Grupni rad – uređenje učionice za blagdane • Likovno izražavanje učenika: božićna jelka i kamin (papir, boja) • Likovno izražavanje učenika: čestitka (kolaž papir, ukrasi) • Izrada božićne čestitke za „tajnog prijatelja“ • Izrada božićnih kuglica; kaširanje • Bonton; pravilno postavljanje stola i odlaganje pribora
TJELESN O- ZDRAVS TVENO PODRUČ JE	prosinac	• Šetnja u obližnji park i igra u njemu • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka, primjena zdravstvene- prehrambenih navika • Rekreativna šetnja • Igre u razredu: <i>dan-noć, leti-leti, toplo-hladno</i> • Igre za odmor i relaksaciju • Društvene i štafetne igre u učionici • Momčadske igre: nogomet, odbojka - Igra; glazbene stolice
JEZIČNO I KULTUR NO- UMJETN IČKO PODRUČ JE	siječanj	• Čitanje priča i bajki, ilustracija, prepričavanje • Pripovijedanje prema poticaju, pripovijedanje prema nizu slika • Pripovijedanje događaja: <i>Kako sam proveo/la blagdane i praznike</i> • Slušanje i pjevanje naučenih pjesama • Spremanje školskog pribora i knjiga • Čitanje • Kvizovi • Dječji bonton • Posuđivanje knjiga iz školske knjižnice • Crtani filmovi: <i>Aladin, Čarobnjak iz Oza, Planet s blagom, Pet legendi, Čudnovate zgode šegrta Hlapića, Niko i božićna priča</i> • Obilježavamo svjetski dan smijeha (10.1.) – pričanje viceva - Suradnja s Gradskom knjižnicom Dubrovnik – Odjel za djecu i mlade

RADNO- TEHNIČ KO PODRUČ JE	siječanj	• Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi • Uređenje prostora za igru i čitanje • Uređenje i održavanje garderobe • Likovno izražavanje učenika: puzzle i igre s njima • Uređenje panoa • Likovno izražavanje učenika: zimske kape i rukavice (kolaž papir i flomaster) • Likovno izražavanje: Svjetski dan smijeha (10.1.) – „što nas nasmijava?“ • Međunarodni dan obrazovanja (24.01.)
TJELESN O- ZDRAVS TVENO PODRUČ JE	siječanj	• Šetnja u obližnji park i igra u njemu • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Rekreativna šetnja • Hranimo ptice na Stradunu i parku • <i>Igre: Najljepši kip, Pisanje slova pokretom, Tko najbolje nasmijava</i> • Matematički pikado
JEZIČNO I KULTUR NO- UMJETN IČKO PODRUČ JE	veljača	• Čitanje priča i bajki: <i>Legenda o svetom Vlahu</i>, ilustracija • Usmeno i pismeno izražavanje o pročitanoj djelu • Slušanje i pjevanje naučenih pjesama • Spremanje školskog pribora i knjiga • Glasno čitanje • Didaktičke igre riječima • Dječji bonton • Crtani filmovi: <i>Tom i Jerry, Rode, Casper, Kralj lavova</i> • Posjet crkvi Svetog Vlaha • Sastavljanje rečenica od zadanih riječi • Glazbeni kvizovi • Suradnja s Gradskom knjižnicom Dubrovnik – Odjel za djecu i mlade
RADNO- TEHNIČ KO PODRUČ JE	veljača	• Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi • Uređenje prostora za igru i čitanje • Uređenje i održavanje garderobe • Grupni rad: uređenje učionice povodom Valentinova • Likovno izražavanje učenika: maske (papir, kolaž papir, ukrasi) • Uređenje panoa povodom Valentinova • Likovno izražavanje učenika: slikanje osjećaja (vodene boje) • Likovno izražavanje učenika: Sveti Vlaho i naš grad (pastel)

TJELESN O- ZDRAVS TVENO PODRUČ JE	veljača	• Šetnja u obližnji park i igra u njemu • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Rekreativna šetnja • Društvene i elementarne igre u učionici • Štafetne igre sa i bez pomagala • Vježbe oblikovanja • Dječji aerobik • Društvene igre prema izboru
JEZIČNO I KULTUR NO- UMJETN IČKO PODRUČ JE	ožujak	• Čitanje priča i bajki, ilustracija, usmeno izražavanje • Usmeno i pismeno izražavanje o pročitanoj djelu • Slušanje i pjevanje naučenih pjesama • Čitanje dječjeg tiska (Smib, Prvi izbor, radost itd.) • Spremanje školskog pribora i knjiga • Pozdrav proljeću – plakat • Crtani filmovi: <i>Nemo</i>, <i>Riba ribi grize rep</i>, <i>Timon i Pumba</i>, <i>Pusti vodu da miševi odu</i> • Križaljke sa obrađenim pojmovima • Suradnja s Gradskom knjižnicom Dubrovnik – Odjel za djecu i mlade • Domaćinstvo; Pravilno slaganje odjeće
RADNO- TEHNIČ KO PODRUČ JE	ožujak	• Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi • Uređenje prostora za igru i čitanje • Uređenje i održavanje garderobe • Likovno izražavanje učenika: proljeće – stanovnici stabla (kolaž papir) • Uređenje panoa – proljetnice • Proljetno proljeće u vrtu – razgovori, briga za okoliš • Čišćenje okoliša škole • Matematički bingo • Likovno izražavanje učenika: 22.3. Svjetski dan voda • Prepoznavanje zvukova različitih instrumenata
TJELESN O- ZDRAVS TVENO PODRUČ JE	ožujak	• Šetnja u obližnji park i igra u njemu • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Rekreativna šetnja • Igre s pomagalima • Uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja prema sadržaju tjelesne i zdravstvene kulture

JEZIČNO I KULTUR NO- UMJETN IČKO PODRUČ JE	travanj	• Čitanje dječjeg tiska – bojanje, rješavanje križaljki • Jezične igre – slaganje riječi i rečenica • Kviz znanja – matematika, čitanje i pisanje • Usmeno i pismeno izražavanje o pročitanoj djelu • Slušanje i pjevanje naučenih pjesama • Spremanje školskog pribora i knjiga • Crtani filmovi: <i>Legenda o medvjedu, Iza ograde, Čudnovate zgode šegrta Hlapića, zagonetni dječak</i> • Dan planeta Zemlje (22. travnja) – čitanje tekstova o zaštiti okoliša i čuvanje prirode • Obilježavanje Uskrsa – tekstovi, pjesme, opis slike • Suradnja s Gradskom knjižnicom Dubrovnik – Odjel za djecu i mlade
RADNO- TEHNIČ KO PODRUČ JE	travanj	• Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi • Uređenje prostora za igru i čitanje • Uređenje i održavanje garderobe • Likovno izražavanje učenika: proljeće – stanovnici stabla (kolaž papir) • Uređenje panoa i učionice: Uskršnji motivi • Likovno izražavanje učenika: izrada pisanica () • Likovno izražavanje učenika: uskršnji zec (pastel) • Izrada plakata za Dan planeta Zemlje i Svjetski dan voda (kolaž papir) • Izrada plakata; Moj grad
TJELESN O- ZDRAVS TVENO PODRUČ JE	travanj	• Šetnja u obližnji park i igra u njemu • Svjetski dan plesa (29.4); plesanje • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Rekreativna šetnja • Štafetne igre u školskoj dvorani • Igre s pomagalima • Tjelesna aktivnost uz upoznavanje proljetnica
JEZIČNO I KULTUR NO- UMJETN IČKO PODRUČ JE	svibanj	• Usmeno i pismeno izražavanje: Majka – prigodni tekstovi, pjesme • Slušanje i pjevanje naučenih pjesama • Obilježavamo: Međunarodni praznik rada (01.05.) • Spremanje školskog pribora i knjiga • Crtani filmovi: <i>Pocahontas, Svi psi idu u raj, Pobuna u kokošinju</i> • Majčin dan - pismeno izražavanje • Posjet Pomorskom muzeju • Dječji bonton • Dramska improvizacija • Sastavljanje zajedničke slikovnice

RADNO- TEHNIČ KO PODRUČ JE	svibanj	• Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi • Uređenje prostora za igru i čitanje • Uređenje i održavanje garderobe • Likovno izražavanje učenika: dubrovačka karaka (izrada makete) • Likovno izražavanje učenika: Majčin dan – izrada cvijeća za majku (kolaž papir i flomaster) • Igre zbrajanja i oduzimanja brojeva • Domaćinstvo; osnove šivanja
TJELESN O- ZDRAVS TVENO PODRUČ JE	svibanj	• Šetnja u obližnji park i igra u njemu • Dječji nogomet • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Rekreativna šetnja • Štafetne igre i natjecateljske igre-Svjetski dan Sporta (25.5.) • Igre s pomagalima • Sportske igre, štafetne igre • Trčanje sa zadacima
JEZIČNO I KULTUR NO- UMJETN IČKO PODRUČ JE	lipanj	• U susret ljetu – usmeno, pismeno i likovno izražavanje • Slušanje i pjevanje naučenih pjesama • Spremanje školskog pribora i knjiga • Crtani filmovi: <i>Pink Panther, Batman; Lego</i> • Dječji bonton • Dječja enciklopedija – korištenje • Razduživanje knjiga iz školske knjižnice • Izrada stripa • Igre sa slovima, igra pantomime • Suradnja s Gradskom knjižnicom Dubrovnik – Odjel za djecu i mlade
RADNO- TEHNIČ KO PODRUČ JE	lipanj	• Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi • Uređenje prostora za igru i čitanje • Uređenje i održavanje garderobe • Likovno izražavanje učenika: morske životinje (plastelin) • Svjetski dan mora i oceana (8.6.); plakat; životinje u moru • Likovno izražavanje učenika: ljetno • Razduživanje kutića za igru i čitanje – vraćanje knjiga i igraćaka • Uređenje panoa: ljetni motivi (tempera) • Izrada slikovnice s ljetnim motivima

TJELESN O- ZDRAVS TVENO PODRUČ JE	lipanj	• Šetnja u obližnji park i igra u njemu • Graničar, dječji nogomet • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Rekreativna šetnja • Igre s pomagalima • Sportske igre • Igre u moru i na plaži – boravak na svježem zraku
--	--------	--

1. RAZRED

IVA HERCEG

JEZIČNO I KULTUR NO- UMJETN IČKO PODRUČ JE	rujan	• Odnos prema predmetima u odjeljenju i školi – kućni red • Odnos prema radnim obvezama • Spremanje školskog pribora i knjiga • Čitanje priča i bajki, ilustracija • Crtani filmovi: <i>Poštujte naše znakove, Mala sirena, Crvenkapica, Ružno pače i ilustracije, Priča o igračkama, Pinokio, Sedmi patuljak, Smisala Grimm</i> • Pjevanje poznatih pjesama: <i>Kad si sretan, Brojalice, Abeceda, Pozdrav jeseni, Dubrovačka dječica (Mali raspjevani Dubrovnik)</i> • Glasno čitanje • Didaktičke igre riječima • Dramska improvizacija • Pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona • Jezične igre • To sam ja – to si ti – to smo mi • Matematičke igre – brojčane osmosmjerke, bingo, čovječe ne ljuti se
RADNO- TEHNIČ KO PODRUČ JE	rujan	• Razvoj grafomotorike • Uređenje učionice, ukrašavanje panoa učeničkim radovima • Sobno bilje – donošenje, briga i uređenje • Prikupljanje jesenskih plodova, izrada jesenskog kutića • Prikupljanje lišća u parku u svrhu izrade likovnih radova • Likovna radionica izrade jesenskih kišobrana (kolaž) • Likovna radionica izrada jesenskih plodova (plastelin) • Radionica; plakat; Jesen • Izrada razredne pošte • Izrada stripa

TJELESN O- ZDRAVS TVENO PODRUČ JE	rujan	• Boravak u prirodi • Šetnja u obližnji park i igra u njemu. • Prometni odgoj – prelazak ceste preko zebre i ponašanje u prometu • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima • Održavanje urednosti i čistoće svog radnog mjesta • Rekreativna šetnja • Bonton • Pjesma i pokreti kao svakodnevna tjelovježba (Hoki-poki)
JEZIČNO I KULTUR NO- UMJETN IČKO PODRUČ JE	listopad	• Pozdrav jeseni – slušanje pjesama i priča o jeseni • Čitanje priča i bajki – H.C.Andersen, ilustracija • Čitanje dječjeg tiska (Smib, Prvi izbor, radost itd.) • Crtani filmovi: <i>Pčelica Maja, Pepeljuga, Pinocchio, Snjeguljica i sedam patuljaka, Herkul, Baltazar, Čudesna šuma, Štrumfovi</i> • Dan glazbe (1.10) • Dan štednje • Dani kruha (16.10.) • Svjetski dječji dan (27.10.) • Dan zahvalnosti za plodove zemlje • Svjetski dan hrane • Glasno čitanje • Didaktičke igre riječima • Brojalice u funkciji igre • Igre oponašanja • Pismo jeseni • Dječji bonton • Vježbe izražajnog čitanje • Razredna slikovnica • Stvaralačko pisanje • Suradnja s Gradskom knjižnicom
RADNO- TEHNIČ KO PODRUČ JE	listopad	• Uređenje učionice na temu jeseni • Uređenje panoa (jesenski motivi) • Međunarodni dan nenasilja (2.10.); crtež superheroja nenasilja • Obilježavanje Dana neovisnosti (8.10.) • Likovno izražavanje učenika: Dan neovisnosti (vodene boje) • Obilježavanje Dana kruha (16.10); plakat • Likovno izražavanje učenika: modeliranje, plastelin – izrada jabuke • Obilježavanje Svjetskog dan pošte (9.10); radionica (izrada pisama) • Radionica: oblikovanje kruha i peciva, slano tijesto

TJELESN O- ZDRAVS TVENO PODRUČ JE	listopad	• Postrojavanje u vrstu i kolonu • Šetnja u obližnji park i igra u njemu • Elementarne igre: <i>Mačka i miš</i> • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno – higijenskih navika • Rekreativna šetnja • Obilježavanje Svjetskog dana pješaćenja (15.10.) – šetnja gradom • Međusobno utrkiivanje
JEZIČNO I KULTUR NO- UMJETN IČKO PODRUČ JE	studen	• Posjet školskoj knjižnici • Obilježavamo: Dan sjećanje na Vukovar (17.11.), Svjetski dan televizije (21.11.), Međunarodni dan tolerancije (16.11.) • Svi sveti (01.11.) i Dan spomena na mrtve (02.11.) • Čitanje dječjeg tiska (Smib, Prvi izbor, radost itd.) • Spremanje školskog pribora i knjiga • Slušanje glazbe – dječje pjesmice • Crtani filmovi: <i>Careva nova čud, Tarzan, Atlantida, Zlatokosa</i>; ilustracije filmova • Glasno čitanje • Usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima • Didaktičke igre riječima • Brojalice u funkciji igre • Minutne razonode – zagonetke i pitalice • Dječji bonton • Ponašanje u javnim ustanovama • Citiranje ekoloških poruka • Igre nabiranja • Lutkarski igrokazi
RADNO- TEHNIČ KO PODRUČ JE	studen	• Uređenje učionice • Uređenje prostora za igru i čitanje • Uređenje i održavanje garderobe • Likovno izražavanje učenika: izrada Vučedolske golubice (flomaster) • Izrada panoa i zadataka vezanih za Dan škole • Slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn • Izrada lutaaka

TJELESN O- ZDRAVS TVENO PODRUČ JE	studen	• Šetnja u obližnji park i igra u njemu • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Rekreativna šetnja • Igre u razredu: dan-noć, glazbene stolice, pogodi tko? • Popravljanje koordinacije pokreta • Igre za odmor i relaksaciju: glazbene stolice, četiri polja
JEZIČNO I KULTUR NO- UMJETN IČKO PODRUČ JE	prosinac	• Usmeno izražavanje i ilustracija: Moje želje, Moja obitelj, Sveti Nikola je bio pod mojim prozorom, Ususret blagdanima • Upoznavanje običaja povodom nadolazećih blagdana (Božić, Sv. Lucija, Nova Godina) • Sv. Lucija (13.12) – sijanje pšenice • Čitanje priča o Svetom Nikoli i Božiću i ilustracija • Pripreme za školsku priredbu • Slušanje i pjevanje prigodnih pjesama • Crtani filmovi o Svetom Nikoli i Božiću • Organiziramo božićnu priredbu i izradu ukrasa • Pisanje pisma sv. Nikoli • Spremanje školskog pribora i knjiga • Glasno čitanje • Didaktičke igre riječima • Dramatizacija teksta: Nova i stara godina • Dječji bonton • Predbožićna radionica: Dani dobrote • Jezične igre: Zagonetne rečenice
RADNO- TEHNIČ KO PODRUČ JE	prosinac	• Uređenje učionice • Slikanje Svetog Nikole • Izrada razrednog adventskog kalendara • Likovno izražavanje učenika: izrada čizmica za Svetog Nikolu • Uređenje panoa • Grupni rad – uređenje učionice za blagdane i kićenje bora • Likovno izražavanje učenika: izrada pahuljica (štapići za uši) • Likovno izražavanje učenika: čestitka (kolaž papir, ukrasi) • Izrada vlastitog plastelina • Izrada božićnih motiva (kolaž papir i flomaster)

TJELESN O- ZDRAVS TVENO PODRUČ JE	prosinac	• Šetnja u obližnji park i igra u njemu • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom • Igre oponašanja • Igre za odmor i relaksaciju • Društvene i štafetne igre u učionici • Matematika na školskom dvorištu uz vježbe • Igra; glazbene stolice
JEZIČNO I KULTUR NO- UMJETN IČKO PODRUČ JE	siječanj	• Čitanje priča i bajki • Pričanje na temu: Kako sam proveo zimske praznike • Slušanje i pjevanje naučenih pjesama • Čitanje dječjeg tiska (Smib, Prvi izbor, radost itd.) • Spremanje školskog pribora i knjiga • Glasno čitanje • Didaktičke igre riječima • Zima: pjesme i priče • Obilježavanje svjetskog dana zagrljaja (21.1) • Posuđivanje knjiga iz školske knjižnice • Crtani filmovi: <i>Knjiga o džungli</i>, <i>Čarobnjak iz Oza</i>, <i>Planet s blagom</i>, <i>Pet legendi</i> • Oluja ideja • Parlaonica
RADNO- TEHNIČ KO PODRUČ JE	siječanj	• Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi • Uređenje prostora za igru i čitanje • Uređenje i održavanje garderobe • Likovno izražavanje učenika: puzzle i igre s njima • Uređenje panoa • Likovna radionica – zimski motivi • Likovno izražavanje- izrada snjegovića (plastelin) • Međunarodni dan obrazovanja (24.01.)

TJELESN O- ZDRAVS TVENO PODRUČ JE	siječanj	• Šetnja u obližnji park i igra u njemu • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Rekreativna šetnja • Hranimo ptice na Stradunu i parku • Igre u učionici: Ne budi medvjeda • Društvene igre u učionici: Pantomima
JEZIČNO I KULTUR NO- UMJETN IČKO PODRUČ JE	veljača	• Čitanje priča i bajki, ilustracija, usmeno izražavanje • Usmeno i pismeno izražavanje o pročitanoj djelu • Slušanje i pjevanje naučenih pjesama • Obilježavamo: Valentinovo (14.2.) • Razgovor o ljubavi • Obilježavamo: Međunarodni dan materinskog jezika (21.2) • Obilježavanje Feste sv. Vlaha • Izrada sv. Vlaha (glinamol) • Spremanje školskog pribora i knjiga • Glasno čitanje • Dječji bonton • Crtani filmovi: <i>Tom i Jerry, Rode, Casper, Kralj lavova, Moana</i> • Posjet crkvi Svetog Vlaha • U svijetu mašte – jezično izražavanje (U mašti mogu biti) • Matematičke igre (puzzle, domino množilice)
RADNO- TEHNIČ KO PODRUČ JE	veljača	• Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi • Grupni rad: uređenje učionice povodom Valentinova • Likovno izražavanje učenika: bal pod maskama (tempera) • Uređenje panoa povodom Valentinova • Likovno izražavanje učenika: cvijeće ljubavi (kolaž papir i flomaster) • Likovno izražavanje učenika: Sveti Vlaho i naš grad (kolaž papir)

TJELESN O- ZDRAVS TVENO PODRUČ JE	veljača	• Šetnja u obližnji park i igra u njemu • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Rekreativna šetnja • Društvene i elementarne igre u učionici • Jelovnik zdrave prehrane – izrada zdrave piramide • Vježbe za leđa • Dječji aerobik
JEZIČNO I KULTUR NO- UMJETN IČKO PODRUČ JE	ožujak	• Čitanje priča i bajki, ilustracija, usmeno izražavanje • Pozdrav proljeću – usmeno i pismeno izražavanje • Slušanje i pjevanje naučenih pjesama • Čitanje dječjeg tiska (Smib, Prvi izbor, radost itd.) • Spremanje školskog pribora i knjiga • Crtani filmovi: <i>Nemo</i>, <i>Riba ribi grize rep</i>, <i>Timon i Pumba</i>, <i>Pusti vodu da miševi odu</i>, <i>Ledeno doba</i> • Pričanje priča prema slikovnom predlošku • Obilježavamo: Svjetski dan voda (22.03.), Dan žena (08.03.), Dan osoba s Down sindromom – dan šarenih čarapa (21.3.) • Posjet udruzi Deša • Kvizovi • Rad na rječniku dubrovačkog zavičajnog govora
RADNO- TEHNIČ KO PODRUČ JE	ožujak	• Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi • Uređenje prostora za igru i čitanje • Uređenje i održavanje garderobe • Likovno izražavanje učenika: proljeće – proljetno cvijeće (vodene boje) • Uređenje panoa – proljeće • Uređenje panoa – zavičajni govor Dubrovnik • Izrada plakata; Moj grad • Izrada privjesaka za Dan očeva (19.3); plastelin i tempere • Tjedno praćenje vremenske prognoze • Proljetno proljeće u vrtu – razgovori, sadenje u školskom dvorištu, briga za okoliš • Čišćenje okoliša škole
TJELESN O- ZDRAVS TVENO PODRUČ JE	ožujak	• Šetnja u obližnji park i igra u njemu • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Rekreativna šetnja • Igra graničara

JEZIČNO I KULTUR NO- UMJETN IČKO PODRUČ JE	travanj	• Čitanje dječjeg tiska – bojanje, rješavanje križaljki • Jezične igre – slaganje riječi i rečenica • Kviz znanja – matematika, čitanje i pisanje • Pričanje po nizu slika • Usmeno i pismeno izražavanje o pročitanoj djelu • Slušanje i pjevanje naučenih pjesama • Čitanje dječjeg tiska (Smib, Prvi izbor, radost itd.) • Spremanje školskog pribora i knjiga • Crtani filmovi: <i>Legenda o medvjedu, Iza ograde, Čudnovate zgode šegrta Hlapića, zagonetni dječak, Pipi Duga Čarapa</i> • Organiziranje Uskršnje priredbe • Razgovor o tradiciji penganja jaja • Dan planeta Zemlje (22. travnja) – čitanje tekstova o zaštiti okoliša i čuvanje prirode • Uskrs – tekstovi, pjesme, opis slike • Upoznavanje uskršnjih običaja • Rad na rječniku dubrovačkog zavičajnog govora
RADNO- TEHNIČ KO PODRUČ JE	travanj	• Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi • Uređenje prostora za igru i čitanje • Uređenje i održavanje garderobe • Likovno izražavanje učenika: proljeće – priroda se budi (flomasteri) • Uređenje panoa i učionice: Uskrs • Likovno izražavanje učenika: Dubrovnik u očima Vincenta van Gogha (tempera) • Likovno izražavanje učenika: motivi uskrsa u našem zavičaju • Plakat Dan planeta Zemlje (22.04.) • Razglednica moga zavičaja (karton, tuš i kreda) • Eko-strip
TJELESN O- ZDRAVS TVENO PODRUČ JE	travanj	• Šetnja u obližnji park i igra u njemu • Svjetski dan plesa (29.4); plesanje • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Rekreativna šetnja • Štafetne igre u školskoj dvorani • Igre s pomagalicama • Tjelesna aktivnost uz upoznavanje proljetnica

JEZIČNO I KULTUR NO- UMJETN IČKO PODRUČ JE	svibanj	• Usmeno i pismeno izražavanje: Majka – prigodni tekstovi, pjesme • Slušanje i pjevanje naučenih pjesama • Obilježavamo: Međunarodni praznik rada (01.05.) • Spremanje školskog pribora i knjiga • Crtani filmovi: <i>Pocahontas</i>, <i>Svi psi idu u raj</i>, <i>Pobuna u kokošinjcu</i> • Majčin dan - pismeno izražavanje • Posjet Pomorskom muzeju • Dječji bonton • Dramska improvizacija • Sastavljanje zajedničke slikovnice
RADNO- TEHNIČ KO PODRUČ JE	svibanj	• Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi • Uređenje prostora za igru i čitanje • Uređenje i održavanje garderobe • Likovno izražavanje učenika: začarana šuma (flomasteri) • Izrada ogrlica za Majčin dan (plastelin) • Izrada glavnog panoa – Majčin dan • Kompozicija i rekompozicija
TJELESN O- ZDRAVS TVENO PODRUČ JE	svibanj	• Europski dan parkova (24.5); šetnja u park Gradac • Graničar, dječji nogomet • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Rekreativna šetnja • Stvaranje društvenih igara po izboru • Igre s pomagalicama • Sportske igre: nogomet, košarka, odbojka • Trčanje: za vođom, preko prepreka, sa zadacima
JEZIČNO I KULTUR NO- UMJETN IČKO PODRUČ JE	lipanj	• U susret ljetu – usmeno, pismeno i likovno izražavanje • Potraga za riječima • Kritičko i kreativno čitanje • Vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja • Analitičke vježbe – rastavljanje riječi na slogove i glasove • Slušanje i pjevanje naučenih pjesama • Spremanje školskog pribora i knjiga • Crtani filmovi: <i>Pink Panther</i>, <i>Batman</i>, <i>Lego</i>, <i>Baltazar</i> • Dječji bonton • Čitanje stripa: <i>Čovpas</i> • Dječja enciklopedija – korištenje • Obilježavamo: Međunarodni olimpijski dan (23.6), Svjetski dan mlijeka (1.6) • Leksičke vježbe, stvaralačko pisanje • Razduživanje knjiga iz školske knjižnice

RADNO- TEHNIČ KO PODRUČ JE	lipanj	• Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi • Uređenje prostora za igru i čitanje • Uređenje i održavanje garderobe • Likovna radionica: Ljeto nam se vratilo u grad; izrada ljetnih motiva (pastel) • Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.); recikliranje upotrebljenoga papira • Likovno izražavanje učenika: ljeto • Razduživanje kutića za igru i čitanje – vraćanje knjiga i igračaka • Uređenje pano – ljetni motivi
TJELESN O- ZDRAVS TVENO PODRUČ JE	lipanj	• Šetnja u obližnji park i igra u njemu • Graničar, dječji nogomet • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Rekreativna šetnja • Igranje tradicionalnih igara • Sportske igre: nogomet, košarka, odbojka • Igre u moru i na plaži • Ples

4.5. Individualizirani odgojno-obrazovni program

Razred	Broj učenika individualiziranih odgojno-obrazovnih programa	Sudionici ostvarivanja programa
I. razred	0	učitelji, stručno-razvojna služba
II. razred	1	
III. razred	2	
IV. razred	3	
V. razred	3	
VI. razred	1	
VII. razred	4	
VIII. razred	7	
UKUPNO	21	

4.6. Dopunska nastava

Predmet	Razred – grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Ime i prezime učitelja izvršitelja
Razredna nastava				
Matematika	1. - 4.r.	promj.	35	učitelji razredne nastave
Hrvatski jezik	1. - 4.r.	promj.	35	učitelji razredne nastave
Engleski jezik	1. - 4.r.	promj.	70	Matilda Gjurgjević
Predmetna nastava				
Matematika	6. i 7.r. 5., 6. i 8.r.	promj.	35 35	Sanja Juras Karmen Lučić Mrse
Hrvatski jezik	6. i 8.r. 5. i 7.r.	promj.	35	Andrea Kaciga (zamjena Lucija Stahor)
Engleski jezik	5. - 8.r.	promj.	35	Stela Ajduković
Kemija	7. i 8. r.	promj.	35	Ina Baletić
Fizika	7. i 8. r	promj.	35	Mario Aletić

4.7. Dodatni rad (rad s darovitim učenicima)

Broj učenika	Razred	Naziv programa	Ime i prezime učitelja izvršitelja	God.broj sati
promj.	1.a , 1.b	Matematika	Martina Batinović Snježana Viteškić	35
promj.	2.a, 2.b	Matematika	Matea Baranac	35
promj.	3.a	Matematika	Lidija Žitnik	35
promj.	3.b	Matematika	Lidija Žitnik	35
promj.	4. a i 4.b	Matematika	Anita Rajčević	35
promj.	7. razred 8. razred	Hrvatski jezik	Lucija Stahor Ana Lokas	35
promj.	7. - 8.r.	Kemija	Ina Baletić	35
promj.	7. - 8.r.	Engleski jezik	Lući Rilović, Stela Ajduković	35
promj.	8.r.	Fizika	Mario Aletić	35
promj.	5. - 8.r.	Matematika	Sanja Juras	35
promj.	7. - 8.r.	Povijest	Ružica Marinković	35
promj.	7. - 8.r.	Biologija	Tifani Kusovac Slade	35
prom.	5. - 8. r.	Geografija	Ana Lučić	70
prom.	5. - 8. r.	Biblijsko-kreativna	Helena Džakula	70

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Broj sati	Izvršitelji
<i>Razredna nastava</i>			
Ritmičko-glazbena grupa	25	35	Martina Batinović
Likovna grupa	promj.	35	Anita Rajčević
Recitatorska grupa	promj.	35	Lidija Žitnik
Dramska grupa	promj.	35	Matea Baranac
Liturgijsko-kreativna grupa	promj.	35	Tamara Crvenković
Kreativni engleski	promj.	35	Matilda Gjurgjević
<i>Predmetna nastava</i>			
Dramsko-literarna grupa	promj.	35	Andrea Kaciga, zamjena Lucija Stahor
Novinarska grupa	promj.	35	Ana Lokas
Školski zbor	promj.	70	Josipa Vierda
Likovna grupa	promj.	70	Antonia Muhoberac Kesovija
Sigurno u prometu	promj.	70	Učitelj Tehničke kulture
Geografska grupa	promj.	70	Ana Lučić
Vjeronaučna olimpijada	promj.	70	Helena Džakula
Stolni tenis	promj.	35	Ivan Šutalo
Odbojka ž	promj.	35	Ivan Šutalo
Mali nogomet	promj.	35	Ivan Šutalo
Mali poliglotti	promj.	35	Stela Ajduković
Crveni križ	promj.	35	Tifani Kusovac Slade
Biosigurnost i biozaštita – nac.projekt	promj.	35	Ina Baletić
BrAIn 5. i 6.razred	promj.	35	Sanja Juras
7. i 8.razred	promj.	35	
Book and Movie Club 8.r	promj	35	Lući Rilović

I ove školske godine svi učenici i učitelji sudjelovat će u kreiranju školskog lista "Betino zrcalo".

Uredništvo lista radit će u sljedećem sastavu: učitelji hrvatskog jezika, učitelj likovne kulture, učitelji razredne nastave i učitelj informatike, sa učenicima VII. i VIII. razreda koji pohađaju izbornu nastavu iz informatike.

4.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika
Glazbena škola	26
FA "Lindo"	3
Ples	12
Škola za strane jezike	1
Nogomet	10
Odbojka	4
Košarka	3
Vaterpolo	1
Karate	1
Hrvanje	1
Taekwondo	1
Plivanje	4
Judo	12
Atletika	3
Tenis	4
Stolni tenis	1
Gimnastika	5
Rukomet	2
Ragbi	1
Škola slikanja	1
Likovna radionica	1
Katolički skauti	30
Tekwando	1
Mažoretkinje	1
Boks	3
Veslanje	4

Uključivanje učenika Škole u izvanškolske aktivnosti odvija se na dva načina. Prvi je način, a kojim je obuhvaćen najveći broj učenika, učlanjivanje u pojedina športska i kulturna udruženja Grada Dubrovnika. Drugi je oblik redovno pohađanje specijaliziranih nastavnih programa (Umjetnička škola Luke Sorkočevića – glazbeni i nastavni program).

Tijekom rujna 2026. za učenike 1. razreda na bazenu će se provesti testiranje plivanja.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

U školi obilježavamo sve značajne datume i sudjelujemo u svim aktivnostima Grada i Županije. Učenici se natječu u znanosti, športu i smotrama pa je teško svih i uključiti u program javne djelatnosti jer dolaze prema potrebi.

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	Dobrodošlica za učenike 1. razreda Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana Integrirani nastavni dan Obilježavanje Dana mira	svi učenici	učitelji IV.-ih razreda svi učitelji i učenici učitelj TZK
X.	Obljetnica napada na Dubrovnik Dječji tjedan Svjetski dan učitelja Dan neovisnosti RH Dani zahvalnosti – Dani kruha Dan štednje Dabar Natjecanje Godina Marina Getaldića Forum mladih „O čemu sve pišemo“	svi učenici učenici	svi učitelji učitelji, pedagog
XI.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje Svjetski dan nepušača Forum mladih“ Rukama složeno“	svi učenici učenici	svi učitelji učitelji, pedagog
XII.	Dan branitelja Dubrovnika - Sv. Nikole Večer matematike Obilježavanje Božićnih blagdana Božićna priredba u Katedrali	svi učenici	svi učitelji

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
I.	Obilježavanje Dana priznanja RH	svi učenici	svi učitelji
II.	Obilježavanje blagdana Sv. Vlaha – Dan Grada Dubrovnika Valentinovo Dan materinskog jezika Učenička natjecanja i smotre Maškarani školski dan Dan sigurnijeg interneta	učenici	učitelji, pedagog
	Forum mladih“ Drame i poezije“	učenici	učitelji, pedagog
III.	Učenička natjecanja i smotre Dani prijatelja prirode Lijepa naša Svjetski Dan voda Dan darovitih učenika	svi učenici 8.razreda	zaduženi učitelji razrednici i zaduženi učitelj
IV.	Proslava Uskrsa, Obilježavanje Dana Planeta Zemlje Terenska nastava – ekskurzija	svi učenici učenici 7. razreda	zaduženi učitelji razrednici
	Forum mladih“ Ples, ples, ples“	učenici nižih razreda	učitelji, pedagog
V.	Majčin dan i Dan obitelji Međunarodni Dan muzeja Izvanučionička nastava-izleti	svi učenici	zaduženi učitelji
	Forum mladih “Što smo znali, to smo odabrali“	učenici	učitelji, pedagog

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
VI.	Proslava Dana škole Proslava završetka školske godine i svečani ispraćaj osmaša Forum mladih "Gotovo je, gotovo" (završni)	svi učenici učenici	svi učitelji pedagog, učitelji učitelji, pedagog
tijekom godine	Estetsko-ekološko uređenje škole, učionica, hodnika, panoji, okoliš škole Predavanja za roditelje Posjete kinu, kazalištu, koncertima, izložbama, muzejima Suradnja s ustanovama i organizacijama, Crvenim križem, Gradskim kotarima, Policijskom upravom, DND Dubrovnik, Domom za djecu "Maslina", Udrugom "Deša", Udrugom "Zajedno do zdravlja", FA Linđo		svi učitelji

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Sadržaj aktivnosti	Realizator	Vrijeme
Razgovor s učenicima 8. razreda – "Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH"	pedagog	studen
Prisustvovanje radionicama u okviru Europskog tjedan strukovnog obrazovanja	Ekonomska škola	listopad
Formiranje popisa učenika sa zdravstvenim poteškoćama i učenika s teškoćama u razvoju.	školski liječnik razrednici psiholog	siječanj

Savjetovanje učenika 8. razreda u sklopu profesionalnoga usmjeravanja.	psiholog	travanja
Predavanje za učenike osmog razreda – "Faktori koji utječu na pravilan izbor zanimanja"	psiholog	tijekom godine
Anketiranje učenika o namjerama upisa u srednju školu	psiholog	
Medicinska i psihološka obrada učenika osmog razreda sa zdravstvenim poteškoćama i teškoćama u razvoju pri Zavodu za zapošljavanje i Medicini rada	liječnik Medicine rada i psiholog Zavoda za zapošljavanje	veljača - svibanj
Savjetovanje neodlučnih učenika u izboru srednje škole	Psiholog pedagog CISOK	veljača - svibanj
Prezentacija Obrtničke škole i obrtničkih zanimanja	Obrtnička komora i Zavod za zapošljavanje	veljača
Upućivanje učenika na testiranje profesionalnih interesa i profesionalnih vrijednosti preko web stranica i savjetovanje učenika na temelju rezultata	psiholog	veljača - svibanj
Prezentacija srednjih škola i njenih obrazovnih programa	Profesori i učenici srednjih škola	travanj - svibanj
Posjet učenika Sajmu poslova	psiholog / pedagog	travanj
Posjet hotelu i upoznavanje učenika s hotelijersko-turističkom djelatnošću i poslovima u hotelu	Turističko-ugostiteljska škola u suradnji s jednim od hotela	svibanj
Prezentacija za učenike 8.r. – "Kamo nakon osnovne škole"	CISOK	tijekom godine
Roditeljski sastanak za roditelje učenika 8.r. – "Kamo nakon osnovne škole"	CISOK	svibanj
Prikupljanje i raspodjela svih relevantnih podataka o upisima u srednju školu (letci, brošure...)	psiholog, pedagog HZZ, Obrtnička komora, srednje škole	tijekom školske godine
Uređivanje panoa s relevantnim informacijama o izboru srednje škole i upisu u srednju školu	pedagog psiholog	svibanj -lipanj

5.2. Školski preventivni program

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

Školska godina: 2026./2027.

Voditelj ŠPP: Iva Laptalo, socijalni pedagog

Suradnici: Katarina Jukić, pedagoginja, Zrinka Fabijanović, psihologinja, knjižničarka, razrednici i učitelji

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Inicijalna procjena stanja i potreba temelji se na analizama zapisnika vijeća i sastanaka, razgovora s učenicima, učiteljima i roditeljima, izrečenim pedagoškim mjerama, metodama opažanja, procjeni socijalnih odnosa i samoprocjeni. Školska preventivna strategija usmjerena je na prevenciju nasilnog ponašanja, prevenciju ovisničkih ponašanja te prevenciju školskog neuspjeha i socijalne isključenosti.

Programi koji poučavaju djecu životnim vještinama pokazali su se najučinkovitijima u prevenciji rizičnih ponašanja. Sukladno navedenom, preventivne radionice treba usmjeriti na osnaživanje učenika i razvoj njihovih socijalno-emocionalnih vještina kako bi adekvatno odgovorili na izazove odrastanja.

CILJEVI PROGRAMA:

Razvijanje socijalno-emocionalnih vještina učenika i promicanje pozitivnih vrijednosti među učenicima. Stvaranje pozitivne slike o sebi, razvoj vještina rješavanja sukoba i odupiranja pritisku vršnjaka. Podučiti učenike pravilnoj komunikaciji, prihvatanju različitosti i međusobnoj suradnji.

Školska preventivna strategija usmjerit će se i na razvoj znanja i vještina učitelja i roditelja kako bi prepoznali potrebe učenika i na njih adekvatno reagirali. Sadržaji i aktivnosti programa integrirani su u redovnu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekte, stručna usavršavanja učitelja i predavanja za roditelje putem roditeljskog sastanka.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Trening životnih vještina	3.a i 3.b 4.a i 4.b 5.a i 5.b	8	1	Učiteljice, razrednici, članovi stručno-razvojne službe
Alati za moderno doba	6.a i 6.b	12	1	Psiholog, socijalni pedagog
Alati za moderno doba-AIMO	7.a i 7.b	4	-	Psiholog, socijalni pedagog

Programi koji su osmišljeni u školi uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Družionice	1.a i 1.b	5	Evaluacija nakon provedbe svake radionice	-	Socijalna pedagoginja
Mogu i ja	1.a i 1.b 2.a i 2.b	Tijekom godine	Evaluacija nakon provedbe svake radionice	Individualni razgovori s roditeljima	Socijalna pedagoginja, učiteljice produženog boravka
Rastem ja	2.a i 2.b	1	Evaluacija nakon provedbe svake radionice	-	Psihologinja
Sukob, a što onda?	2.a i 2.b 5.a i 5.b	3	Evaluacija nakon provedbe svake radionice	1	Pedagog, socijalni pedagog, psihologinja
Oprezno na internetu	3.a i 3.b 4.a i 4.b	3	Evaluacija nakon provedbe svake radionice	1	Pedagog, socijalni pedagog, učitelj informatike
Emocionalna pismenost	4.a i 4.b	3	Evaluacija nakon provedbe svake radionice	-	Psihologinja
Učim o sebi	5.a i 5.b	3	Evaluacija nakon provedbe	-	Psihologinja

			svake radionice		
Kako učiti?	5.a i 5.b	2	Evaluacija nakon provedene radionice	-	Pedagog
Budi svoja	8.a i 8.b	4	Evaluacija nakon provedbe svake radionice	-	Pedagog i socijalni pedagog
Intervju s budućim srednjoškolcem	8.a i 8.b	1	Evaluacija nakon razgovora	Individualni razgovori s roditeljima	Psihologinja

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Dan mentalnog zdravlja	Svi razredni odjeli	Radionice, predavanja, izrada prirodnog materijala, uređenje školskog panoa	10. listopada 2026.	Učiteljice, razrednici, stručno-razvojna služba
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Svi razredni odjeli	Pedagoške radionice, izrada prigodnog materijala, uređenje školskog panoa	15.studenog- 15. prosinca 2026.	Učiteljice, razrednici, stručno-razvojna služba
Dan sigurnijeg interneta	Svi razredni odjeli	Preventivne radionice, kviz, izrada letaka	veljača 2027.	Stručno-razvojna služba, predmetni učitelj Informatike, knjižničarka
Dan ružičastih majica	Svi razredni odjeli	Pedagoške radionice, izrada prigodnog materijala, uređenje školskog panoa	24. veljače 2027.	Učiteljice, razrednici, stručni suradnici

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Mozak-prozor u svijet	1.a i 1.b	1	-	ZZJZ, DNŽ
Tjedan školskog doručka	2.a i 2.b	1	-	ZZJZ DNŽ
Baš smo cool tako jednaki, a tako različiti	3.a i 3.b			Vanjski suradnici Udruga Jablani i Poseban prijatelj Dubrovnik
Poremećaji hranjenja	7.a i 7.b		1	ZZJZ, DNŽ
Upisi u srednju školu	8.a i 8.b	2	1	CISOK Dubrovnik
Zdrav za 5	8.a i 8.b	1	-	Policijski službenici MUP i školska liječnica

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj proveditelja nakon edukacije	
	Tematska razredna vijeća o specifičnostima učenika s IOOP-om				
	Važnost preventivnog djelovanja i vođenje razreda				
Preventivna strategija za školsku godinu 2026./2027.					
Prezentacija programa „Baš smo cool tako jednaki, a tako različiti“					

Školovanje učenika s teškoćama u razvoju -specifične teškoće u učenju Metode i postupci individualizacije					
Darovita djeca u školi – Kako prepoznati i podržati djecu?					

6. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku brigu učenika

6.1. Služba za školsku medicinu

ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Služba za školsku medicinu, Tim 2

Od sv. Mihajla 6

Biljana Džodžo Jahura, dr. med., spec.školske i adolescentne medicine

Dalija Rold, mag.med.techn.

Žanka Cukrov, med. techn.

Tel: 020 356 400

PLAN RADA ZA ŠK. GOD 2026./2027.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2026./2027.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,

4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovališni rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Dubrovnik, Tim 1: 020 356 400

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovalište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR – učenici prvog razreda,
2. DI-TE-PER – učenici četvrtog i osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

6.2 Sigurnost u školi

Cilj našeg programa prevencije nasilja je poticanje i razvijanje sigurnog i ugodnog školskog ozračja. Želja nam je njegovati humane vrijednosti, posebno međusobno poštivanje, toleranciju, prijateljstvo i pomaganje, kako među učenicima, tako i na relaciji učitelja i ostalih zaposlenika škole prema učenicima i roditeljima i obrnuto.

Kako bi u školi osigurali sigurnost, osnovni je preduvjet upoznati svakog učenika s njegovim obavezama i pravima te Kućnim redom i pravilima u školi. Sigurnost svakog učenika, škole i školske imovine osigurava se na školskoj razini, razini razrednog odjela i individualnoj razini svakog djeteta.

Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
 - razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
 - ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
 - učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana. Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave smatra se:
- usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna

radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,

- pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,
- pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak za koji razredniku nije dostavljena liječnička ispričnica ili ispričnica nadležne institucije, koju je potpisao i roditelj.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave za koji je roditelj unaprijed tražio i dobio odobrenje i to:

- u hitnim slučajevima usmeno od učitelja/nastavnika za izostanak s njegova sata;
- pisano od razrednika za izostanak do 3 radna dana, ravnatelja za izostanak do 7 radnih dana i učiteljskog/nastavničkog vijeća za izostanak do 15 radnih dana.

Načini opravdavanja izostanaka učenika, rokovi za dostavu ispričnica, kao i primjereni rok javljanja o razlogu izostanka uređuju se statutom škole.

Izostanak učenika s nastave obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu.

Na školskoj razini potrebno je u pitanje sigurnosti škole uključiti Učiteljsko vijeće, razredna vijeća, Školski odbor, Vijeće učenika i Vijeća roditelja.

Sigurnost školske zgrade i učenika osigurava se dežurstvom učitelja i stručnih suradnika. Kontrolu ulaza u školu, u školskoj zgradi Centar vrše zaštitar i dežurni učitelji, a u školskoj zgradi Karmen učitelji i zaštitar.

Veliki odmor učenici nižih razreda u školskoj zgradi Karmen provode u školskom okruženju, a u slučaju kiše u holu škole uz kontrolu dežurnih učitelja. U školskoj zgradi Centar učenici provode odmor na školskom dvorištu, gornjem terenu uz nadzor dežurnih učitelja. U kišnim danima učenici provode veliki odmor u holu škole u prizemlju, kako u školskoj zgradi Centar, tako i u školskoj zgradi Karmen. U dvorištima, ulici i na Gornjem terenu za vrijeme velikog odmora dežuraju učitelji i zaštitar.

Učenici koji ne pohađaju izbornu nastavu katoličkog vjeronauka su pod nadzorom knjižničara, učitelja ili stručnog suradnika u prostoru škole. Učenici kojima je dodijeljen pomoćnik u nastavi, a ne pohađaju vjeronauk u školi, pod nadzorom su svog pomoćnika tijekom slobodnog sata.

U školskoj zgradi Centar i Karmen roditelji ili posjetitelji škole ne smiju ulaziti u učionice. Informacije za roditelje u školskoj zgradi Centar i Karmen odvijaju se u prizemlju škole. Roditelji smiju ulaziti u učionice jedino na roditeljske sastanke ili uz pratnju učitelja.

U školskoj zgradi Karmen dežuraju učitelji i zaštitar.

Dežurni učitelj dužan je prijaviti svako incidentno ponašanje roditelja/posjetitelja škole ili učenika tijekom njegovog dežurstva ravnateljici i stručno-razvojnoj službi.

Zabranjen je dolazak djece i mladih koji ne pohađaju našu školu tijekom nastave.

U slučaju bilo kakvog nereda ili pitanja sigurnosti učenika, djelatnika škole, roditelja ili školskog prostora, o istome treba izvijestiti ravnateljicu škole, koja će nazvati policajca zaduženog za našu školu. S obzirom na problem porasta nasilja među mladima u našem gradu, Policijska uprava Dubrovnik organizirat će predavanja na temu „Prevencija nasilja među mladima“ za učenike 7. i 8. r. i njihove roditelje te ih pobliže upoznati s problemom tuča među mladima s različitih područja Grada, rizicima i kako izbjeći tuče.

Povjerenstvo za sigurnost u školi (koordinator, ravnateljica Silvana Bjelovučić, stručno-razvojna služba, psihologinja Zrinka Fabijanović dužne su upoznati Učiteljsko vijeće s Programom sigurnosti u školi.

Na razrednoj razini svaki učitelj odnosno razrednik dužan je upoznati učenike s Kućnim redom, Pravilima ponašanja učenika u školi, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja i Pedagoškim mjerama koje se izriču učenicima za neprihvatljivo ponašanje. O istom se izvješćuju i roditelji na roditeljskim sastancima. Stručno razvoja služba škole posebno će upoznati roditelje učenika 1. razreda s Protokolom i pravima i obavezama škole i obavezama roditelja prema Obiteljskom zakonu u cilju prevencije i pravovremenog reagiranja na nasilje. Na razini svakog razreda učenici će početkom školske godine izraditi razredna pravila na satu razrednog odjela. Radionice za učenike na satovima razrednog odjela potrebno je održati u cilju razvijanja socijalnih vještina, posebno nenasilnog rješavanja sukoba te strategija samozaštite i zaštite vršnjaka od nasilja.

Na individualnoj razini važno je prijavljivati svako zlostavljanje i zaštititi djecu od svih oblika nasilja. Učenik, roditelj, učitelj ili ostali zaposlenici škole dužni su prijaviti svaki oblik zlostavljanja. Zataškavanje ili poticanje nasilja također zahtijeva reagiranje od strane škole. U školi je potrebno njegovati prijateljsku atmosferu i atmosferu pomaganja vršnjacima. Radi boljeg ozračja u školi, preporučujemo da se svaki učitelj i djelatnik škole učenicima obraća imenom, te ga upita za ime ukoliko ga ne zna, pri početku bilo kakve komunikacije.

Policijski djelatnici (prema dogovoru) u tijeku školske godine održat će u suradnji sa stručnom službom predavanje za roditelje 1. razreda na temu Prevencija obiteljskog nasilja u sklopu preventivnog programa "U dobru i zlu bez nasilja". Na predavanju roditeljima se govori o utjecaju obiteljskog nasilja na ponašanje djece, o međuvršnjačkom nasilju kao posljedici izloženosti djece obiteljskom nasilju te o reagiranju na nasilje i zaštiti djece od nasilja. Opći cilj programa je povećanje svijesti o problemu nasilja, smanjenje svakog oblika nasilja, senzibiliziranje roditelja i javnosti na prijavljivanje nasilja. Posebno se ističe potreba i važnost zajedničkog djelovanja obitelji. Školski projekti i programi razrađeni su u Školskom kurikulumu koji se nalazi na web stranici Škole.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1 Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika Škole u okviru 40-satnog radnog tjedna

Redni broj	Ime i prezime	Neposredni odg.-obrazov. rad s uč.	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno	Prekov. rad
1.	Ajduković Stela	23	17	-	40	
2.	Aletić Mario	10	6		16	
3.	Baletić Ina	19	13		32	
4.	Batinović Martina	21	19		40	
5.	Stahor Lucija	22	18		40	
6.	Crvenković Tamara	13	10		23	
7.	Deranja Nižić Dobrijela	10	10		20	
8.	Džakula Helena	24	16		40	
9.	Gjurgjević Matilda	15	10		25	
10.	Juras Sanja	22	18		40	
11.	Kalačić-Hrtica Gordana	20	20		40	
12.	Klobasa Anđelka	21	19		40	
13.	Kusovac Slade Tifani	11	9		20	
14.	Lokas Ana	22	18		40	
15.	Lučić Ana	24	16		40	
16.	Lučić Mrse Karmen	23	17		40	1 sat tjedno
17.	Bradvice Tihomir	10	8		18	
18.	Marinković Ružica	24	16		40	
19.	Muhoberac Kesovija Antonia	10	8		18	
20.	Rajčević Anita	20	20		40	
21.	Rilović Lući	23	17		40	
22.	Skokandić Antonela	22	18		40	
2	Baranac Matea	21	19		40	
24.	Šutalo Ivan	24	16		40	
25.	Tomaš Marina	21	19		40	
26.	Vierda Josipa	13	11		24	
27.	Viteškić Snježana	21	19		40	
28.	Žitnik Lidija	21	19		40	

Tjednu normu radom i u drugim školama nadopunjuju sljedeći učitelji:

1. Antonia Muhoberac Kesovija - Osnovna škola Luka Paljetka
2. Dobrijela Deranja Nižić – Osnovna škola Gruda
3. Mario Aletić- Osnovna škola Marina Držića
4. Ina Baletić – Osnovna škola Slano
5. Tifani Kusovac Slade- Privatna Gimnazija Dubrovnik
6. Tamara Crvenković- Osnovna Škola Marina Držića
7. Tihomir Bradvica – OŠ Runović i OŠ Tučepi

7.2. Podaci o ostalim djelatnicima u Školi i njihovim zaduženjima

Red. br.	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme	Broj sati god. zaduženja
1.	Silvana Bjelovučić	razredna nast. hrvatski jezik	ravnatelj	40	7.00-15.00	1.776
2.	Rina Nenadić	pedagogija- psihologija	str.sur.- pedagog	40		1.768
3.	Zrinka Fabijanović	psihologija	str.sur.- psiholog	40	7.30-13.30	1.816
4.	Iva Laptalo	socijalna pedagogija	str.sur. edukacijsko-rehabilitatorskog profila	40	7.30-13.30	1.784
5.	Ljubica Jeljenić	bibliotekarstvo	str.sur. – knjižničar	40		1.800
6.	Katarina Jukić	pedagogija i sociologija	str.sur.- pedagog	40	7.30-13.30	1.816
7.	Mihaela Pavlović	kineziolog	str.sur. – knjižničar	40	7.30-13.30	1.800
8.	Ivana Radić	magistra prava	tajnik školske ustanove 1	40	7.00-15.00	1.784
9.	Petra Knez	struč.spec.rač. i financija	voditelj računovodstva u školi 1	40	7.00-15.00	1.800
10.	Drago Juras	mehaničar za elektro-kućanske aparate	radnik III vrste-školski majstor	40	7.00-15.00	1.768
11.	Valerija Čormehić	kem. tehn.	spremačica	40		-

12.	Marija Groznica	ekonomist	spremačica	40	7.00-15.00 ili 12.30-20.30	1.784
13.	Jasminka Šetka	kuharica	spremačica	40	7.00-15.00 ili 12.30-20.30	1.794
14.	Renata Ščap	NSS	spremačica	40	7.00-15.00 ili 12.30-20.30	1.794

GODIŠNJI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1 STRUČNA USAVRŠAVANJA U ŠKOLI ZA SVE ODGOJNO - OBRAZOVNE DJELATNIKE

Osnaživanje učitelja za planiranje i realizaciju međupredmetnih tema koje se ostvaruju međusobnim povezivanjem odgojno obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta biti će težište ovogodišnjeg stručnog usavršavanja. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose na šire međupredmetne ciljeve te predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

U stručnim usavršavanju učitelja planiramo staviti naglasak i na primjenu suvremenih pedagoških metoda poučavanja te digitalnih sadržaja i alata u nastavi. Stručna usavršavanja učitelja razvijat će se i na međunarodnoj razini apliciranjem i sudjelovanjem u Erasmus + i e-Twinning projektima. Stručna usavršavanja učitelja škole realizirat će se i na sjednicama Učiteljskog vijeća, a teme će proizaći iz najaktualnije problematike odgojno - obrazovnog rada u cjelini. Područja stručnog usavršavanja pratit će interese i potrebe učitelja, proizašle iz neposrednog odgojno - obrazovnog rada s učenicima, kao i na prenošenju iskustvenog rada učitelja kroz prikaze iz dobre prakse te kolegijalne suradnje.

Teme i područja stručnih usavršavanja planirana za školsku godinu 2026./27. su :

- praćenje i analize godišnjih izvedbenih kurikula
- integriranje i realizacija međupredmetnih tema
- suradnja s roditeljima
- strategije u radu s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama
- stručno vođenje i edukacija pripravnika i mladih učitelja

8.2 STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Stručna usavršavanja učitelja izvan škole planiraju se prema programu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje (županijska stručna vijeća, skupovi i seminari) i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, strukovnih društava i dr. Svi učitelji škole sudjelovat će u nastavku edukacija na županijskoj razini, a na državnoj razini prema financijskim okvirima i mogućnostima škole, kao i na osnovi dosadašnje učestalosti prisustvovanja. Kako su stručna usavršavanja jedan od prioriteta škole, tendencija je participiranje svakog učitelja, a osobito učitelja pripravnika te onih koji će svoj rad prezentirati i publicirati i izvan škole.

8.3. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

Planirana su prema programu AZOO, NCVVO, MZOM, strukovnih udruga:

- webinar
- novi ciklusi modularnih stručnih usavršavanja učitelja razredne nastave
- novi ciklusi stručnih usavršavanja učitelja predmetne nastave
- stručna usavršavanja ravnatelja
- stručna usavršavanja stručnih suradnika
- stručna usavršavanja učitelja pripravnika i mentora
- stručna usavršavanja računovođe i tajnice škole

8.4. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

Planirano je sudjelovanje učitelja na stručnim skupovima, simpozijima i kongresima i webinarima u organizaciji AZOO-e, MZOM-a i strukovnih društava prema financijskim mogućnostima škole.

8.5. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA

- Razmjena iskustava kroz posjete delegacija učitelja (uključujući i međunarodne posjete u svrhu upoznavanja nacionalnog programa škole i obrnuto).
- Razmatranja aktualnih tema iz školstva u okviru Županijskih stručnih vijeća, Vijeća voditelja te Školskih preventivnih programa.
- Međunarodni skupovi učitelja i ravnatelja prema programu stručnoga usavršavanja u okvirima Erasmusa + i ostalih projekata.
- Prema godišnjem zaduženju učitelja, plan stručnog usavršavanja uključuje individualno stručno usavršavanje, sudjelovanje na stručnim skupovima u školi i izvan nje. Individualni plan stručnog usavršavanja izrađuju učitelji i on je sastavni dio pedagoške dokumentacije. Posebna skrb vodit će se o učiteljima pripravnicima.

8 PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA

8.1 Plan rada Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika

Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Datum ostvarenja	Izvršitelji
Izvješće o uspjehu na kraju školske godine 2025./26. Zaduženja razrednicima za školsku godinu 2026./27. Organizacija nove školske godine	kolovoz	ravnatelj pedagog učitelji
Školski kurikulum Godišnji plan i program rada za šk.god. 2026./27. Pripreme za Zimski festival	rujan	ravnatelj članovi SRS učitelji
Analiza izvedbenih programa	studeni	ravnatelj
Realizacija plana i programa Škole na kraju I. polugodišta i analiza praćenja rada učenika Odgojne mjere	prosinac	ravnatelj pedagog učitelji
Priprema za početak II. odgojno-obrazovnog razdoblja Dogovor oko realizacije školske ekskurzije učenika sedmih razreda Praćenje nadarenih učenika i pripreme za učenička natjecanja	siječanj	ravnatelj članovi SRS razrednici
Podaci o praćenju učenika s negativnim ocjenama i osvrt na učeničke izostanke s nastave (opravdani i neopravdani izostanci) Odgojne mjere	ožujak	ravnatelj učitelji članovi SRS
Organizacija izvanučioničke nastave Eskurzija učenika sedmih razreda-predstojeći zadaci	travanj	ravnatelj učitelji pedagog
Poslovi do kraja školske godine Organizacija Dana škole	svibanj	ravnatelj učitelji pedagog
Donošenje odluke o prelasku svih pozitivno ocjenjenih učenika u viši razred Donošenje odluke o pohvalama i ocjenama iz vladanja Analiza odgojno-obrazovnih rezultata Upućivanje učenika na dopunski rad s jednom ili dvije negativne ocjene i imenovanje Povjerenstava	lipanj	ravnatelj pedagog učitelji
Izvješće na kraju školske godine 2025./26. Imenovanje Povjerenstva za popravne ispite u kolovozu	srpanj kolovoz	ravnatelj pedagog

Plan rada razrednog vijeća

Sadržaji rada	Mjesec	Izvršitelji
Sjednica RV 1. i 5. razreda (sa učiteljima i predmetnim učiteljima)	kolovoz	pedagog, psiholog, razrednici
Dogovor o izvanučioničkoj nastavi Izvješće razrednika o realizaciji plana i programa i analiza rada u razredu	travanj	razrednici, ravnatelj, pedagog
Izvješće razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju I i II. polugodišta, izvješće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa, izricanje pohvale, nagrade	prosinac lipanj	pedagog, psiholog ravnatelj razrednici
Popravni i razredni ispiti – analiza uspjeha nakon popravnih ispita	kolovoz	pedagog, psiholog razrednici
Sastaje se i po potrebi i prema aktualnim situacijama Skrbi o obrazovanju učenika u razrednom odjelu i odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela	cijelu godinu	razrednici, pedagog, psiholog, ravnatelj
Mjesečno planiranje i realizacija istog	tijekom cijele godine	učitelji, pedagog

Plan rada razrednika

Sadržaj rada	Mjesec	Izvršitelji
1. Organizacijski poslovi ▪ biranje predsjednika i zamjenika odjela, člana Vijeća učenika ▪ kućni red Škole, pravila ponašanja u slučaju opasnosti ▪ određivanje redara i higijeničara ▪ određivanje termina za informativne razgovore s roditeljima ▪ uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu, te izvannastavne aktivnosti (anketa) ▪ pripremanje i održavanje roditeljskih sastanaka	rujan rujan rujan veljača, svibanj	razrednik razrednik

Sadržaj rada	Mjesec	Izvršitelji
2. Administrativni poslovi - vođenje dnevnika rada, imenika učenika - unošenje podataka u matične knjige, e-maticu - opravdanje izostanaka i vođenje evidencije o njima - ispunjavanje svjedodžbe - pisanje zapisnika sjednica RV i roditeljskih sastanaka - izvješća razrednika	tijekom godine	razrednik
3. Pedagoški poslovi - analiza odgojne situacije u odjelu - broj učenika, djevojčice, dječaci, uspjeh učenika, broj novopridošlih učenika - učenici s teškoćama i smetnjama u razvoju - razvijenost radnih, kulturnih i higijenskih navika - rad i suradnja s učenicima - kako obavljam svoju temeljnu dužnost – učenje – upute - vladanje učenika u školi i na ulici - oprez od nepoznatih osoba i opasnih naprava - kako svladati strah od ispitivanja - razvijanje prijateljskih odnosa, međusobna suradnja i pomoć - interpersonalni odnosi – učenik – učenik, učitelj - učenik - podjela prikupljene pomoći najugroženijim učenicima - čuvajmo svoje zdravlje (pregledi, cijepljenja) - briga o bolesnim učenicima - opasnost od zaraznih bolesti (žutica, tuberkuloza, AIDS) - program kulture življenja: - a/ prevencija ovisnosti - b/ spolni život i prevencija AIDS-a - uređujemo svoju učionicu i okoliš škole - izbor zanimanja - posjeta kinima, kazalištu i izložbama - posjete Dječjem domu "Maslina" - sudjelovanje u proslavama majčinih blagdana - suradnja s članovima RV - pripremanje sjednica RV - individualni razgovori s SRS škole - usklađivanje pisanja kontrolnih radova i školskih zadaća - rad na njegovanju međusobnog povjerenja, poštovanja i suradnje na relaciji odnosa učenik –	tijekom godine tijekom godine tijekom godine	razrednik pedagog psiholog pedagog psiholog liječnik liječnik liječnik psiholog razrednik uč.lik.kul ture razrednik psiholog razrednik razrednik razrednik , psiholog

Sadržaj rada	Mjesec	Izvršitelji
učenik ▪ suradnja s pedagogom, psihologom i ravnateljem škole ▪ zajedničko rješavanje odgojnih problema pojedinih učenika (agresivno ponašanje, neopravdani izostanci) ▪ suradnja s roditeljima učenika ▪ roditeljski sastanci ▪ upoznavanje roditelja s radnim obvezama učenika ▪ uspjeh u učenju i vladanju na kraju polugodišta ▪ predavanja za roditelje		pedagog

Rad razrednika odvija se u sklopu redovitih sastanaka s razrednim odjelom na kojima se rješavaju tekući problemi razrednog odjela i određena tematska predavanja (samozaštita, ponašanje u kriznim situacijama, ekološka edukacija itd.).

Osim toga razrednik ostvaruje redovitu suradnju s roditeljima na roditeljskim sastancima, te na redovitim tjednim informacijama poštujući epidemiološke mjere.

Osim toga suradnja s roditeljima ostvaruje se i pojedinačno pozivima roditeljima, a vezano za određene povrede školske stegovnosti ili pružanja pomoći roditeljima, uspostavljanje suradnje roditelja s predmetnim profesorima prema potrebi

Razrednik u radu s učenicima ostvaruje suradnju s pedagogom, psihologom i razrednim i učiteljskim vijećem, te ravnateljem škole.

8.2 Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora

Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja broji 16 članova a raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole
- razmatra primjedbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi

Mjesec	Sadržaj/aktivnosti/nazivi tema	Nositelji
rujan	- Formiranje Vijeća roditelja - Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća - Poslovnik o radu VR-a i upoznavanje sa zadacima VR-a - Izvješće ravnateljice o odgojno-obrazovnim rezultatima za prošlu školsku godinu - Razmatranje prijedloga GPP-a i Kurikuluma škole	Vijeće roditelja, ravnateljica Stručni suradnik (pedagog)
listopad-prosinac	- Izvješće ravnateljice o provedbi školskih preventivnih programa za prvo obrazovno razdoblje - Prava i obaveze učenika po važećim aktima škole - Osvrt na tijek realizacije GPP-a u prvom obrazovnom razdoblju - Predlaganje mjera unapređenja odgojno-obrazovnog rada i uvjeta rada u školi	Predsjednik VR-a, zamjenik VR-a ravnateljica pedagog
ožujak	- Upoznavanje s tijekom procesa samovrednovanja škole - Uključenost i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama - Prezentacija programa i projekata - Tekuća problematika	Predsjednik VR-a, zamjenik VR-a ravnateljica pedagog

Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika broji 16 članova a raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije za provedbe izleta i ekskurzija
- daje prijedloge pri provedbi kućnoga reda
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje
- daje pritužbe ravnatelju Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika
- raspravlja i daje prijedloge o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika

Mjesec	Sadržaj/aktivnosti/nazivi tema	Nositelji
rujan	- Formiranje Vijeća učenika - Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća učenika - Dogovor o temama i načinu rada Vijeća učenika - Upoznavanje s GPP i ŠK - Upoznavanje učenika s pravima i obavezama života Škole - Izbor predstavnika u Dječjem gradskom vijeću	Ravnateljica Stručni suradnik (pedagog)
listopad- prosinac	- Osvrt na prvo obrazovno razdoblje - Izvješće o stanju sigurnosti i provedbi ŠPP-a za prvo obrazovno razdoblje - Čestitke za Božić i priprema oko organizacije Božićnog koncerta	Predsjednik Vu-a, zamjenik Vu-a ravnateljica pedagog
siječanj veljača ožujak	- Analiza uspjeha na polugodištu - Sv. Vlaho i maškare - Planiranje izleta, kina i posjeta kulturnim događajima - Tekuća problematika	Predsjednik Vu-a, zamjenik Vu-a ravnateljica pedagog
svibanj lipanj kolovoz	- Priprema povodom Dana škole - Izvješće članova VU-a na kraju nastavne godine - Završne aktivnosti za tekuću godinu i prijedlozi za unapređenje rada	Predsjednik Vu-a, zamjenik Vu-a ravnateljica pedagog

Plan rada Školskog odbora

Školski odbor broji 7 članova, sastajat će se prema potrebi, a raspravljat će i odlučivati o svim pitanjima i problemima vezanim uz rad Škole, u skladu sa Statutom škole i ostalim pozitivnim zakonskim propisima:

- imenuje razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama Statuta
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 10.000,00 eura do 26.540,00 eura uz suglasnost osnivača odlučuje: o promjeni djelatnosti Škole, o stjecanju opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kuna
- o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača, o promjeni naziva i sjedišta Škole te o statusnim promjenama Škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole te druge poslove određene ovim Statutom

8.3 Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika

Plan rada ravnatelja

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	120
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	250
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	220
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	110
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	110
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	90
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	130
	U K U P N O:	1.776

Da bi se poslovi i radni zadaci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1. Izrada prijedloga programa rada 2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja 3. Izrada školskog kurikula 4. Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada 5. Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole 6. Izrada plana i programa rada ravnatelja	120	VII. IX. IX. IX. i X.
II. ORGANIZACIJSKO UPRAVNI ZADACI	1. Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole 2. Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini 3. Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje 4. Organizacija izrade normativnih akata 5. Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe 6. Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme 7. Praćenje obavljanja administrativnih poslova 8. Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana za 2015. godinu u dogovoru s računovođom 9. Praćenje realizacije financijskog plana 10. Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti 11. Praćenje zakona, propisa i normativnih akata	250	kontinuirano
III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD	1. Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada 2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođ.dosjea), razgovor o obavljenom uvidu 3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu 4. Instruktivni rad s učiteljima 5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice	245	kontinuirano

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
	6. Grupni oblici rada s učiteljima 7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci) 8. Vođenje dokumentacije		
IV. ANALITIČKO STUDIJSKI RAD	1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine 2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole 3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu	220	na početku šk.godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa 2. Sudjelovanje u radu stručnih organa 3. Sudjelovanje u radu školskog odbora 4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi) 5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika	200	stalni rad
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	1. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 2. Suradnja s učiteljima 3. Suradnja s vanjskim suradnicima	100	stalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGAN.	1. Suradnja sa školama na području Grada 2. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 3. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 4. Suradnja s Domom za djecu Maslina 5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 7. Suradnja s Udrugom ravnatelja 8. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje Ivo Pilar i NCVVO 9. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb 10. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 11. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 12. Suradnja s vjerskim zajednicama 13. Suradnja s udrugama na području Grada	100	stalni zadatak
VIII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata 2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije	110	stalni zadatak
IX. RAD NA UNAPREĐIVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA	1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva	90	stalni zadatak
X. PLANIRANJE, STRUKTURIRANJE I EVIDENTIRANJE RADA	1. Izrada godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima, nastavnicima i ostalim suradnicima i radnicima škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole	100	stalni zadatak
XI. STR. USAVR.	1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje	100	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	1. Organizira timove učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Rad u Timu za kvalitetu i samo vrednovanje 3. Surađuje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika 4. Organizira rad Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prost. 5. Potiče suvremene oblike str.usavr. u školi i izvan nje 6. Sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima	130	stalni zadatak

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
	7. Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima		
	U K U P N O	1.776	

Plan rada pedagoga

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
1. PLANIRANJE PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.2. Sudjelovanje u izradi školskih dokumenata • Prikupljanje podataka za Godišnji plan i program • Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika. • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravnčkog staža	150	8./9. mjesec

2. VREDNOVANE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE	2.1. Samovrednovanje rada škole • Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama 2.2 Vrednovanje učeničkih postignuća • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata izrada izvješća 2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa škole	260	tijekom godine
3.NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno- obrazovnog procesa • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća 3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni 3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika	2-3 sata po učitelju 35 35 35	tijekom godine

	3.6 Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV	35	
4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima(upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija...) 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka	1 sat po roditelju	tijekom godine
5.STRUČNO USAVRŠAVANJE	5.1 Sudjelovanje na stručnim usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija	70	tijekom godine
6. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA UPIS U 1.RAZRED UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA	6.1. UPIS U PRVI RAZRED - Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta - Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece - Formiranje razrednih odjela 6.2. PEDAGOŠKA OBRADA UČENIKA - Individualni razgovor s učenikom - Praćenje rada učenika na nastavi - Pisanje pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	260 5 sati po učeniku	3.mj-5.mj. tijekom godine

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA	6.3 Odgojno-obrazovni rad • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 6.3. Podrška učenicima: • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 6.5. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 6.5.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	1+1 sat po radionici 70 1 sat po intervencij i 35 sati	tijekom godine
7. KOORDINACIJSKI POSLOVI SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA	• Sudjelovanje u radu UV i RV • Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja • Sudjelovanje u radu Vijeća učenika • Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža • Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja • Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu • Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a)</i> - Suradnja sa sustručnjacima	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Tijekom godine

8. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	• Suradnja sa ZZJZ i službom školske medicine • Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb • Suradnja s AZOO-e, MZO-a • Suradnja s Uredom državne uprave • Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport DNŽ • Suradnja s Centrom za djecu, mlade i obitelj Dubrovnik (Forum mladih) • Suradnja s HZZZ-e • Suradnja s MUP-om • Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje • Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama te sportskim klubovima	35 sati	tijekom godine
INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	• Vođenje Dnevnika rada i Dnevnika rada stručnih suradnika u e-Dnevniku • Vođenje dokumentacije po područjima rada	175	Tijekom godine

Plan rada psihologa

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
1. Organizacijski poslovi i planiranje	1.1 Izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada 1.2. Pisanje godišnjeg i mjesečnih izvješća evaluacije rada 1.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvog razreda 1.4. Sudjelovanje u planiranju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu 1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa 1.6. Planiranje i pripremanje predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike 1.7. Planiranje rada s djecom s određenim posebnostima 1.8. Izrada dosjea za učenike	30	Listopad - kolovoz
2. Rad s učenicima	2.1. Poslovi upisa učenika 2.1.1. Ispitivanje spremnosti za školu djece prijavljene za upis u 1. razred 2.1.2. Suradnja SRS škole i dječjeg vrtića – prijenos informacija 2.1.3. Obrada i analiza primijenjenih testova i utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju 2.1.4. Savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima 2.1.5. Pisanje mišljenja za odgode i prijevremeni upis, slanje dokumentacije na traženje vezano uz prebacivanje u drugu OŠ te sve potrebno vezano uz rad Povjerenstva	200	Travanj – lipanj
	2.2. Procjena sposobnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava 2.2.1. Rad s učenicima s teškoćama - identificiranje i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, teškoćama ponašanja, emocionalnim teškoćama, zdravstvenim smetnjama - primjena psihodijagnostike i obrada za potrebe: utvrđivanja primjerenog oblika školovanja, profesionalnog usmjeravanja učenika - ispravak testova, analiza	250	Tijekom godine

	prikupljenih podataka - suradnja s vanjskim članovima tima (liječnik školske medicine i ostali po potrebi) - suradnja s nastavnicima (savjetovanje i podrška) - pisanje mišljenja psihologa - razgovor s roditeljima (informiranje, podrška, savjetovanje) 2.2.2. Rad s darovitim učenicima - identifikacija u suradnji s nastavnicima - primjena psihodijagnostičkog instrumentarija - interpretacija rezultata nastavnicima i roditeljima - praćenje i poticanje darovitih učenika (uključivanje u projekte, priredbe, natjecanja) 2.2.3. Savjetodavni rad s učenicima - individualni i grupni savjetodavni rad (emocionalne teškoće, teškoće socijalizacije, teškoće učenja) - rad s novim učenicima - praćenje i savjetodavni rad u cilju uspješne adaptacije 2.2.4. Profesionalno informiranje i savjetovanje - anketiranje, utvrđivanje profesionalnih interesa učenika osmih razreda - sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike i učitelje - individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima - primjena psihodijagnostičkih sredstava kod neodlučnih učenika 2.2.5. Rad na školskom okruženju i odgojnoj problematici - pomoć u stvaranju kvalitetnijih uvjeta za učenje i rad (učenici u posebnim odjelima, učenici s rješenjima) 2.2.6. Rad na preventivnim mjerama - suradnja s razrednicima u provođenju preventivnih programa - predavanja na satu razrednika - suradnja sa školskim liječnikom, ZZJZ, HZSR prilikom praćenja obitelji i učenika pod njihovim	60 200 80 100 150	Tijekom godine Listopad – lipanj Ožujak - lipanj Tijekom godine Listopad - lipanj
--	--	--	--

	nadzorom		
3. Rad s roditeljima	- anamnestički intervjui i uzimanje podataka o učeniku - savjetodavni rad i pomoć roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	100	Tijekom godine
4. Rad i suradnja s učiteljima	- pomoć i podrška učiteljima po potrebi u kreiranju individualnih oblika rada - na RV suradnja i prikupljanje informacija s ciljem pravovremenog identificiranja poteškoća i potreba učenika te individualni savjetodavni razgovori po potrebi pomoć učiteljima u radu s roditeljima	80	Listopad - kolovoz
5. Rad na istraživanjima, projektima i inovacijama	- obilježavanje Tjedna psihologije - po zaduženju koordinator istraživanja, anketa	50	Listopad - kolovoz
6. Stručno usavršavanje	- kontinuirano stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature - edukacije za stručne suradnike psihologe organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje - sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa - izvanškolski stručni rad (stručna predavanja i radionice), on-line predavanja i edukacije - sudjelovanje na drugim seminarima i predavanjima	100	Tijekom godine
7. Informacijsko-dokumentacijski poslovi	- priprema materijala potrebnih za rad psihologa - vođenje dokumentacije o učeniku - vođenje evidencije o osobnom radu izrada mišljenja i preporuka	200	Tijekom godine
Ukupno		1752	

Plan i program rada socijalnog pedagoga

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	<u>1. RAD S UČENICIMA</u> 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa <u>2. RAD S RODITELJIMA</u> Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <u>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</u> <i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama – planiranje i programiranje rada u procesu samovrednovanja rada škole		tijekom godine
	<i>3.2. Suradnja s učiteljima</i> – dogovaranje o postupanju s učenicima,		

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
	savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa -suradnja s Timom kvalitete u procesu samovrednovanja rada škole 3.3. Suradnja s ostalim dionicima – suradnja s pomoćnicima u nastavi, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva (Odjel za mentalno zdravlje ZZJZ, ZZSS, Policijska uprava Dubrovnik, Centar za pružanje usluga u zajednici Maslina, DURA)		
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADAS UČENICIMA	<u>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</u> Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada socijalnopedagoškog mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa		Tijekom godine

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
	<u>OSTALI POSLOVI</u> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u Povjerenstvu OŠ Marina Getaldića za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole - pripreme za neposredan rad		
STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i Županijskog stručnog vijeća stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije		Tijekom godine
SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	Projekt <i>Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama Grada Dubrovnika</i> , Grad Dubrovnik i DURA - koordinator pomoćnika u nastavi u OŠ Marina Getaldić (izrada programa rada za pomoćnike u nastavi, upućivanje pomoćnika u nastavi u rad s učenicom, praćenje rada pomoćnika u nastavi, koordiniranje svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi, provođenje redovite konzultacije s pomoćnicima u nastavi, surađivanje s drugim relevantnim stručnjacima u svrhu izrade programa rada pomoćnika u nastavi sukladno individualnim potrebama svakog učenika koji koristi navedeni oblik potpore, surađivanje s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi, surađivanje s DURA-om		Tijekom godine
OSTALI POSLOVI	– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti		Tijekom godine

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
	škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole -dežurstvo za vrijeme trajanja velikog školskog odmora – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka		
	U K U P N O	1784	

Plan rada knjižničara

RED. BROJ	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA <u>1. razred:</u> Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti; upoznavanje i upis učenika prvih razreda <u>2. razred:</u> Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici; Pisanje pisma; Razlika knjižnica-knjižara <u>3. razred:</u> Put od autora do čitatelja; Korištenje enciklopedije <u>4. razred:</u> Književno-komunikacijsko-informacijska kultura; Služenje rječnikom, školskim pravopisom, leksikonom i atlasom; <u>5. razred:</u> Časopisi – izvori novih informacija; Mediji; Tisak <u>6. razred:</u> Samostalno pronalaženje informacija; Mreža (Internet) <u>7. razred:</u> Referentna zbirka; Pretraživanje digitalnih izvora, Vrednovanje informacija; <u>8. razred:</u> Vrednovanje izvora znanja; Citiranje i autorsko pravo Satovi lektire na drukčiji način (1. – 8. razred)	tijekom školske godine	Stručno-razvojna služba, razredni i predmetni učitelji ravnateljica
1.2.		Listopad-svibanj	Učiteljice razredne nastave
1.2.1.		Cijela školska godina	Učiteljice razredne nastave i učiteljice hrvatskog jezika
	PROJEKTI: Projekt „ Nacionalni kviz poticanja čitanja” - Provođenje projekta s učenicima predmetne nastave - Projekt je usmjeren na popularizaciju čitanja.	Listopad-prosinac	
	Projekt: “ U svijetu likovnih umjetnika 6” Provođenje e Twining projekta s učenicima 4.razreda	Listopad-siječanj	Stručno-razvojna služba

	UPCYCLING- ESN Dubrovnik Sudjelovanje u projektu s učenicima 5./6. razreda. Projekt potiče ekologiju, smanjuje količinu otpada te potiče prenamjenu predmeta u svakodnevnom životu. ERASMUS PROJEKT Prijava projekta na Erasmus K122-SCH i odabir partnera projekta		predmetni nastavnici, stručno-razvojna služba, tajnica, ravnateljica
1. 3.	INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA • Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja. • Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja. • Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici.	tijekom školske godine	
2.	STRUČNI RAD		
2.1.	POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA • Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara • Priprema podataka za statistička izvješća	tijekom školske godine	
2.2.	• Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja • Izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine • Pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad	tijekom školske godine	razredni i predmetni učitelji, stručno-razvojna služba, ravnatelj
2.3.	KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST • Nabava knjiga i ostale građe • Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i	tijekom školske	

	katalogizacija, otpis • Oblikovanje e-kataloga • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • Uređivanje mrežne i Facebook stranice škole TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE • Sudjelovanje u mjesečnom planiranju na razini škole • Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave • Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga • Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija • Koordiniranje i planiranje projekata	godine	
3.1.	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST • Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, debata, promocije, susreti s piscima • Prigodne aktivnosti vezane uz velike obljetnice SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM • Suradnja s ostalim školama, kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom	tijekom školske godine	pedagoginja, razredni i predmetni učitelji ravnatelj
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • Sjednice Učiteljskog vijeća • Suradnja s Matičnom službom u Gradskoj knjižnici u Dubrovniku • Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu • Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima • Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	tijekom školske godine	knjižničar, ravnateljica, NSK, Matična služba GK Agencija za odgoj i obrazovanje RH, HČD, HUŠK, HKD

RASPORED SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	1051
STRUČNI RAD	438
KULturna I JAVNA DJELATNOST	175
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	188
UKUPNO GODIŠNJE	1784

9.4 Plan rada tajnika i financijsko-računovodstvenog djelatnika

Plan rada tajnika

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
- normativno-pravni poslovi (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise), - kadrovski poslovi (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika), - opći i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave - sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora, - vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, - obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, - vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema	Poslovi se realiziraju se tijekom godine Godišnji broj sati rada 1.752 sata

različite potvrde na temelju tih evidencija, - obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, - arhivira podatke o učenicima i radnicima, - ažurira podatke o radnicima, - izdaje javne isprave, - obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama), - priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje, - prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	
---	--

Plan rada financijsko-računovodstvenog djelatnika

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,	Kontinuirano tijekom cijele godine
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,	
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,	
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,	
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,	
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,	
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,	
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,	

- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,	Godišnji broj sati rada: 1.784 sata
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),	
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,	
- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,	
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,	
- obračunava isplate članovima povjerenstava,	
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,	
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.	

**10. PLAN I PROGRAM
INVESTICIJA,
INVESTICIJSKOG I
TEKUĆEG
ODRŽAVANJA**

1. Raditi na obogaćivanju fundusa knjižnica u školskim zgradama Karmen i Centar
2. Permanentno raditi na održavanju školskog okoliša i arheološkog vrta
3. Dovršiti projekt klimatizacije u školskoj zgradi Centar
4. Dovršiti projekt videonadzora u obje školske zgrade
5. Izmjena otvora u sportskoj dvorani školske zgrade Centar
6. Izmjena otvora u školskoj zgradi Centar
7. Postavljanje persijani u školskog zgradi Karmen

11. PRILOZI

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati

**KLASA: 602-01/26-21/01
URBROJ: 2117-1-130-01-26-01**

Dubrovnik, 05. listopada 2026.

Ravnateljica:

Silvana Bjelovučić

Predsjednica Školskog odbora:

Ana Lokas