

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA MARINA GETALDIĆA
20 000 DUBROVNIK
Nikole Gučetića 1
OIB: 56432697193
tel.020 432 575
e-pošta: ured@os-mgetaldica-du.skole.hr

KLASA: 406-01/25-01/08
URBROJ: 2117-1-130-01-25-04
Dubrovnik, 05. prosinca 2025.

Evidencijski broj nabave: 8/2025

FURIA d.o.o.
Nikole Tesle 2
Dubrovnik
e-mail: marko@furia.hr

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj Osnovna škola Marina Getaldića Dubrovnik pokrenula je postupak nabave usluga stručnjaka za tehničku podršku- STP , broj nabave 8-2025, te vam upućujemo poziv za dostavu ponude.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22.) za godišnju procijenjenu vrijednost iz Plana nabave manju od 26.540 eura za robe i 66.360 eura bez PDV-a za radove (tzv. jednostavna nabava) Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Osnovna škola Marina Getaldića Dubrovnik
Sjedište: Nikole Gučetića 1, Dubrovnik
OIB: 56432697193
Osoba ovlaštena za zastupanje: ravnateljica Silvana Bjelovučić, dipl.uč.
Telefon: 0914325750, 0998009761
Adresa elektroničke pošte: ured@os-mgetaldica-du.skole.hr
Internetska adresa: os-mgetaldica-du.skole.hr

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA I NAČIN KOMUNIKACIJE

Ime i prezime: Ivana Radić, mag.iur.

Adresa elektroničke pošte: ivana.duic@skole.hr

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

3.600,00 eura bez PDV-a, 4.500,00 sa PDV-om

4. VRSTA UGOVORA

Provodi se postupak jednostavne nabave sa svrhom sklapanja ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem koji udovoljava uvjetima navedenim u Pozivu.

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge Stručnjaka za tehničku podršku (STP) prema trenutno raspoloživoj opremi u školi, prema popisu- Prilog 1.

6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Usluga tehničke podrške se ugovora na razdoblje od 1 godine od dana sklapanja ugovora.

7. TROŠKOVNIK I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Okvirne količine predmeta nabave za vrijeme trajanja ugovora specificirane su Troškovnikom, koji čini sastavni dio ovog poziva na dostavu ponuda-Prilog 2. Ponuditelji dostavljaju troškovnik koji mora biti u potpunosti popunjen i potpisan.

8. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Usluga će se pružati online, putem emaila i telefonom te na lokaciji OSNOVNE ŠKOLE MARINA GETALDIĆA, na adresama Nikole Gučetića 1 te Ilije Sarake 7/Pobijana 8 Dubrovnik.

9. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

STP će za vrijeme trajanja Ugovora pružati tehničku podršku zaposlenicima koja uključuje:

- Pomoć pri korištenju opreme i mreže
- Ažuriranje operacijskih sustava na opremi
- Prijave kvarova Carnetovom helpdesku
- Stručnu pomoć pri spajanju na školsku mrežu
- Prijava opreme u kvaru Carnetovom helpdesku
- Prijava poteškoća koje nije moguće otkloniti
- Analiza i rješavanje problema na koje zaposlenici nailaze prilikom korištenja lokalne mreže

Također, STP će za vrijeme trajanja ugovora voditi brigu o preventivnom i interventnom održavanju te otklanjanju kvarova na postojećoj opremi te druge poslove redovitog održavanja informatičke opreme.

10. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je obavezan u ponudi kao dokaze sposobnosti dostaviti:

10.1. Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od tri (3) mjeseca od dana slanja ovog poziva za dostavu ponuda.

10.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja. Iz potvrde porezne uprave mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument, odnosno izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja ovog poziva za dostavu ponuda.

10.3. Potvrdu o nekažnjavanju

Potvrda ne smije biti starija od tri (3) mjeseca od dana slanja ovog poziva za dostavu ponuda.

11. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja)
- **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Traženi dokazi** sposobnosti

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva iz ove dokumentacije, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

12. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Molimo da vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude:** ponudu je potrebno dostaviti najkasnije do **16. prosinca 2025. do 12,00 sati, , bez obzira na način dostave.**
- **način dostave ponude:** osobno ili poštom s naznakom na omotnici: ponuda za nabavu usluge stručnjaka ta tehničku podršku-STP
- **mjesto dostave ponude:** tajništvo škole na adresi naručitelja, e-poštom.

Otvaranje ponuda po Zakonu o javnoj nabavi za jednostavnu nabavu nije javno.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponuda.

Ukoliko ponuditelj dostavi nepravovremeno pristiglu ponudu ista se neće moći prihvatiti, već će biti vraćena ponuditelju s naznakom „zakašnjela ponuda“, s datumom i vremenom zaprimanja iste.

13.NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama za cjelokupan predmet nabave. Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg: cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om), cijenu ponude iskazati u eurima i napisati brojkom, ispuniti izvornik troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi nabave i isporuke s eventualnim popustima.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računske pogreške u roku od 3 dana od traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

14.KRITERIJ ODABIRA PONUDA

Uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda kriterij odabira je najniža cijena.

15.ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

16. ODREDBE O ODABIRU PONUDE ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda i dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije pokretanja postupka
3. ako nije pristigla niti jedna ponuda
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda

17.OBAVIJEST O REZULTATIMA PREDMETA NABAVE

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno odluka odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju u roku od 30 dana, od isteka roka za dostavu ponuda na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.). Protiv odluke ne može se izjaviti žalba.

18.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

30 dana od dana primitka valjanog računa, račun se ispostavlja na adresu Naručitelja Nikole Gučetića 1, 20000 Dubrovnik.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18.).

Odabrani ponuditelj obvezan je na ispostavljenom računu navesti podatak o broju Ugovora o nabavi.

19. OSTALO

Sve ostale informacije vezano za predmet nabave Ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

Ivana Radić, tajnica OŠ Marina Getaldića Dubrovnik, 20000 Dubrovnik, Nikole Gučetića 1, mobitel: 09908009761, e-pošta: ured@os-mgetaldica-du.skole.hr

20. PRILOZI

1. Obrazac Ponudbenog lista
2. Popis opreme
3. Troškovnik

S poštovanjem,

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Osnovna škola Marina Getaldića Dubrovnik Nikole Gučetića 1, 20000 Dubrovnik, OIB: 56432697193		
Odgovorna osoba Naručitelja: Silvana Bjelovučić, ravnateljica škole		
Naziv ponuditelja:		
Adresa: (poslovno sjedište)		
OIB:		
Banka i broj računa (IBAN):		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
E-pošta:		
Kontakt osoba:		
Tel:		
Fax:		
PONUDA:		
Broj ponude:		
Datum ponude:		
Cijena ponude bez PDV:		
PDV:		
Cijena ponude s PDV:		

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja
(Ime i prezime, potpis i pečat)