

**OPĆI AKT IZ PODRUČJA ZAŠTITE  
OD POŽARA**

***OSNOVNA ŠKOLA MARINA GETALDIĆA***

*Pobijana 8 / Ilije Sarake 7  
20000 Dubrovnik*

*Lipanj, 2023.*

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10, 114/22), a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN br. 116/11) školski odbor Osnovne škole Marina Getaldića na 19. sjednici dana 14. lipnja 2023. donosi

## **OPĆI AKT IZ PODRUČJA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim općim aktom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama određuju pitanja od značaja za sprječavanje požara i drugih nesreća te gubitka ili oštećenja sredstava za rad te zaštita života i zdravlja ljudi.

#### Članak 2.

Ovim aktom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo,
- o opasnostima od požara na radnom mjestu,
- obveze radnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara,
- obveze radnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti radnika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

#### Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na radnike Osnovne škole Marin Getaldić. Treće osobe za vrijeme boravka u prostorima tvrtke dužne su se pridržavati se mjera i naloga radnika.

Radnicima iz ovog članka smatraju se:

- radnici u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme,
- osobe na stručnom osposobljavanju (studenti, specijalizanti i sl.),
- radnici/izvršitelji koji obavljaju određene poslove na osnovi ugovora.

#### Članak 4.

Prilozi ovom Pravilniku su:

- upisnici o evidencijama bitnih za zaštite od požara (unutarnja hidrantska mreža, vatrogasni aparati, protupanik rasvjeta, gromobran, električna instalacija, sprinkler sustav, sustav nadtlaka),
- nautpci za siguran rad i postupanje u slučaju požara za zaposlene i korisnike građevine,

- odobrenje za izvođenje požarno-opasnih radova (ako se budu izvodili prilikom rekonstrukcije ili adaptacije građevina),
- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara (**IV kategorija**),
- uvjerenje djelatnika o stručnoj osposobljenosti za zaštitu od požara,
- zapisnici o obuci djelatnika,
- drugi provedbeni planovi zaštite od požara (plan evakuacije).

#### Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja radnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina, pogona i drugih sredstava rada.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji, normativne, upravne, tehničke, organizacijske, obrazovne, propagande naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim aktom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

#### Članak 6.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukom tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Aktom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom I. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Radnici drugih tvrtki koji obavljaju određene poslove dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Prije početka izvođenja radova, vanjski izvođač radova dužan je imenovati osobu za provođenje mjera zaštite od požara.

#### Članak 7.

Ovim Aktom utvrđuju se:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara, ustrojstvo i način obavljanja poslova zaštite od požara,
- osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti vezano za provedbu mjera zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti osoba sa posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- način upoznavanja radnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta,
- način osposobljavanja radnika za rukovanje opremom za gašenje požara,
- radnici zaduženi za održavanje opreme za gašenje požara sa opisom zaduženja,

- održavanje instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar,
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbuđivanja o opasnostima od požara,
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara,
- postupanje radnika u slučaju nastanka požara.

#### Članak 8.

Dokumentacija, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

#### ***Osnovne mjere zaštite od požara***

#### Članak 9.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na sustavu zaštite od djelovanja munje na građevinama (gromobranskim instalacijama) te mjere zaštite od požara na instalacijama grijanja.

#### Članak 10.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprečavanje širenja požara - lokaliziranje (prvenstveno izvan područja građevine i njenih dijelova),
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima,
- očuvanje same građevine i njenih dijelova.

#### Članak 11.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi kod adaptacije ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

#### ***Izlazi i evakuacijski putovi***

#### Članak 12.

Cjelokupan prostor na hodnicima i stubištima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i nezakrčen.

Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća te ne smije biti neravna, niti imati nagle promjene visine.

#### Članak 13.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom (standardnim simbolima) tako da su vidljivi i danju i noću.

Grafički planovi evakuacije moraju se postaviti na vidljivim mjestima u svim dijelovima građevine, na glavnim evakuacijskim putovima.

Osvjetljenje oznaka za evakuaciju može zamijeniti izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

#### Članak 14.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da neovisno vode na ulicu ili otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogućí odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Najveća dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora može iznositi 50 m, a u katnim objektima 30 m. Dužina puta evakuacije može se odrediti računski, koristeći pri tome horizontalnu brzinu kretanja osoba i vrijeme kada se smatra dovoljnim za udaljavanje do sigurnog prostora, te otpornost konstrukcije na požar.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se otvaraju u smjeru evakuacije.

Rukohvati i ograde na stepeništu moraju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

#### *Otvori u zidovima*

#### Članak 15.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati. Moraju se otvarati u smjeru izlaza (evakuacije). Vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja.

#### Članak 16.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako otvarati. Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

#### *Zidovi, stropovi i stupovi*

#### Članak 17.

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od inspekcije zaštite od požara kada se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevinska dozvola.

Oštećenja na zidovima (pukotine, otpadanje) treba popraviti. Popravlja se s materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i prijašnji.

#### Članak 18.

Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako se počnu ljuštiti ili otpadati. Premazi se ne smiju stavljati na stare premaze već se površina mora prije očistiti. Pregled zidova i stupova mora se obavljati jedanput u godini, požarnih zidova svakih šest mjeseci, a mjesta prolaza instalacija kroz požarne zidove svaka tri mjeseca.

#### Članak 19.

Za drvene međukatne konstrukcije sa zaštitnom oblogom i premazom protiv gorenja, potrebno je kontrolirati stanje obloge. Takva obloga se ne smije djelomično uklanjati radi ovješnja

uređaja, rasvjetnih tijela i sl., kao i radi provođenja instalacija.

Zaštitne obloge i premazi moraju cijelom površinom pokrivati strop i ne smiju imati oštećenja.

Članak 20.

Svi podovi bez obzira na kakvu su međukatnu konstrukciju postavljeni ne smiju imati nezaštićene otvore.

Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se odmah dovesti i prijašnje stanje.

Otvori za provođenje instalacija moraju biti zabrtvljeni vatrootpornim materijalom.

### ***Pokrovi i krovišta***

Članak 21.

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja.

Ako je krovište izvedeno s određenom otpornosti protiv požara, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati s gorivim materijalom.

U prostoru ispod krova ne smije se ostavljati niti držati nikakvi gorivi građevinski materijal ili predmeti koji mogu prouzročiti požar.

Na sve dijelove krovišta treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim penjalicama.

### ***Prometnice i prilazi***

Članak 22.

U cilju sprječavanja širenja požara, te radi osiguranja mogućnosti intervencije u slučaju požara mora se osigurati slobodan prostor oko građevine. Na tom prostoru ne smiju se skladištiti ili privremeno odlagati različiti predmeti.

### ***Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima***

Članak 23.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 24.

Za isključenje električne energije u slučaju hitne potrebe (požar) moraju na odgovarajući mjestima biti izvedene sklopke, koje treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i eksplozije.

Članak 25.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topljivi osigurači i topljive sklopke moraju biti dimenzionirani da se vodovi ne smiju pregrijavati.

Kraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka. Izmjene električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i

uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlaštene električari. Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

#### Članak 26.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se omogućio pristup neovlaštenim osobama. Ključevi ormara moraju se nalaziti kod domara ili u prostoru glavnog razvodnog ormara.

#### Članak 27.

Na sklopkama mora biti jasno označen položaj isključeno-uključeno, time da taj položaj označava i signalna žarulja.

#### Članak 28.

Ispitivanje el. instalacija obavlja ovlaštena tvrtka. O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo da li ima nedostataka i koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni, te što koje nedostatke treba ukloniti.

### ***Mjere zaštite od požara na sustavima za zaštitu djelovanja od munja (gromobranskim instalacijama)***

#### Članak 29.

Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi moraju biti postavljeni sustavi za zaštitu od djelovanja munje (gromobranske instalacije) sukladno tehničkim propisima.

#### Članak 30.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

#### Članak 31.

Pregled gromobranskih instalacija tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalacije,
- najmanje jedanput u tri godine.

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem, a iz kojeg se mora vidjeti da li je instalacija ispravna, te ukoliko nije koji su popravci potrebni na njoj.

### ***Mjere zaštite od požara na strojevima, uređajima i instalacijama grijanja i klimatizacije***

#### Članak 32.

Strojevi, uređaji i instalacije grijanja i klimatizacije moraju biti izvedeni i održavani tako da ne postoji opasnost od nastanka požara. Način zagrijavanja, vrsta grijaćih tijela i njihov smještaj moraju odgovarati namjeni prostorije.

#### Članak 33.

Kompletna plinska instalacija mora biti u ispravnom stanju, tako da ne postoji opasnost od nastanka požara. Plinska instalacija, mora se u utvrđenim rokovima pregledati i ispitati od strane ovlaštenih pravnih osoba. O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo da li ima nedostataka i koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

#### *Ostale mjere zaštite od požara*

#### Članak 34.

U određenim dijelovima građevine u kojima se drže ili koriste zapaljive tekućine i plinovi, ili drugi lako zapaljivi materijali zabranjeno je pušenje, upotreba otvorenog plamena i alata koji iskri.

Smještaj i čuvanje navedenih tvari može se obavljati samo u posebnim skladišnim prostorima građevina koje su izgrađene za tu svrhu, a prema važećim propisima o smještaju i čuvanju tih tvari.

#### Članak 35.

Svaki rad sa otvorenim plamenom (plinski plamenici, aparati za zavarivanje, brušenje, rezanje, lemljenje) može se obavljati u prostorima tek nakon zatražene i odobrene dozvole odgovorne osobe za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara.

Za odlaganje nauljenih krpa, te ostalog opasnog otpada, treba postaviti metalne posude s poklopcima.

Otpadni materijal (masti, masne krpe, plastična i druga ambalaža kao i drugi otpadni materijal), moraju se nakon završetka radne smjene iznijeti iz radnih prostorija na za to određeno mjesto za zbrinjavanje otpada.

#### Članak 36.

Zapaljive tekućine ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

#### Članak 37.

Zabranjeno je čistiti strojeve i uređaje zapaljivim tekućinama dok su u radu. Ne smiju se upotrebljavati zapaljive i eksplozivne tekućine za odmašćivanje, pranje i čišćenje strojeva.

## **II. USTROJSTVO I POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA**

#### Članak 38.

U građevini nema službe zaštite od požara, odnosno vatrogasnog dežurstva. Na signal vatrodjave proslijedit će se signal na nadležnu Javnu vatrogasnu postrojbu Dubrovački Vatrogasci, odnosno vatrodjavnica centrala škole bit će povezana na vatrodjavni centar JVP Dubrovački Vatrogasci te će biti održavanje veze sa 24-satnim nadzorom nad istim sukladno članku 44. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19). Također, ovlaštenu zaposlenik škole obavlja poslove zaštite od požara i unaprjeđenja stanja zaštite



od požara.

#### Članak 39.

Radnici su obvezni postupati preventivno, odnosno da svojim postupcima i radom ne dovedu do nastanka požara. Ustroj obuhvaća provođenje tehničkih i organizacijskih mjera zaštite od požara u koje su uključeni svi radnici u skladu sa svojim radnim mjestom, osobito radnici s posebnim odgovornostima.

### **III. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJA STANJA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### Članak 40.

Odgovorna osoba za poduzimanje mjera zaštite od požara je ravnateljica škole.

#### Članak 41.

Poslove zaštite od požara obavlja radnik zadužen za poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, a kojeg imenuje ravnateljica u pisanom obliku. Radnik zadužen za poslove zaštite od požara mora imati najmanje srednjoškolsko obrazovanje u četverogodišnjem trajanju i položeni stručni ispit.

### **IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VODITELJA I DRUGIH RADNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### *Obveze prema organima nadzora*

#### Članak 42.

Radnik zadužen za provođenje mjera zaštite od požara pruža pomoć organu nadzora - inspekciji zaštite od požara, pri utvrđivanju činjenica i potrebnih isprava.

#### Članak 43.

Svi radnici obvezni su provoditi mjere što ih inspekcija zaštite od požara utvrde u okviru svojih funkcija i ovlaštenja u postavljenim rokovima.

#### Članak 44.

Ravnateljica osigurava izvršenje mjera koje naredi inspekcija zaštite od požara.

#### *Obveze odgovorne osobe u provedbi mjera zaštite od požara*

## Članak 45.

Odgovorna osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara dužna je:

- brinuti o rokovima za ispitivanje opreme za dojavu i gašenje požara te o ispitivanjima električne instalacije,
- brinuti o provođenju mjera zaštite od požara naloženih rješenjem nadležnog inspektora za zaštitu od požara
- podnositi stručne prijedloge na unapređivanju mjera zaštite od požara,
- predlagati nabavku vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara,
- voditi evidencije o obavljenim pregledima vatrogasne opreme, kao i druge evidencije iz područja zaštite od požara,
- pismeno obavještavati upravu o eventualno utvrđenim nedostacima s prijedlogom za poduzimanje daljnjih mjera,
- osiguravati primjenu propisa o zaštiti od požara kod održavanja ili rekonstrukcije prostorija, uređaja i instalacija,
- sudjelovati u izradi akata iz područja zaštite od požara.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara odgovorna osoba ima pravo:

- udaljiti radnike i druge osobe iz radnih prostora, ako svojim postupcima neposredno ugrožavaju sigurnost imovine,
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje radnika,
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti upravi škole.

### ***Obveze radnika u provedbi mjera zaštite od požara***

## Članak 46.

Dužnost radnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- upoznati se sa odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- uspješno završiti obuku osposobljavanja za gašenje i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena pratiti funkcioniranje i ispravnost uređaja i instalacija i drugih sredstava u radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju,
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- brinuti da pristup njegovom radnom mjestu bude slobodan i moguća, kako bi se u slučaju potrebe mogla nesmetano koristiti oprema za gašenje požara,
- odbiti rad na radnom mjestu ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozija,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima,

- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara.

#### Članak 47.

*Lakša povreda radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:*

- nesudjelovanje u gašenju od požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale manje štete, odnosno, ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život radnika ili imovine,
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara, pa je došlo da lakše posljedice po radnike ili imovinu,
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i napatke iz zaštite od požara koje je naložio neposredni rukovoditelj, a zbog čega je došlo do požara ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika ili imovine,
- ne prijaviti neposrednom rukovoditelju pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život ili zdravlje radnika ili imovine,
- odbiti rad duže od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život ili zdravlje radnika ili imovine.

#### Članak 48.

*Teža povreda radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:*

- nesudjelovanje u gašenju od požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete, odnosno, ako su uzrokovane teške posljedice po zdravlje i život radnika ili imovine,
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija, pa je došlo do teške posljedice po radnike ili imovinu,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je već bilo težih posljedica za zdravlje radnika i imovinu,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i napatke iz zaštite od požara koje je naložio neposredni rukovoditelj, a zbog čega je došlo do požara ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika ili imovine,
- ne prijaviti neposrednom rukovoditelju pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksplozija,
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku, ako je time učinjena teška posljedica za život ili zdravlje radnika i imovine,
- odbiti rad duže od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala teža posljedica za život ili zdravlje radnika ili imovine.

## V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLAŠTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

### Članak 49.

Radnici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara imaju sljedeće ovlasti:

- predlagati poduzimanje mjera zaštite od požara koje mogu sami poduzeti,
- stalna kontrola primjene propisnih mjera zaštite od požara,
- udaljavanje radnika koji se ne pridržavaju propisnih mjera zaštite od požara i o tome obavijestiti upravu,
- sudjelovanje u vježbama evakuacije i spašavanja, povremeni obilazak cijele građevine i vanjskog prostora u svrhu nadzora primjene mjera zaštite od požara (kontrola opreme za gašenje požara, obavljanje poslova koji mogu ugroziti živote, zakrčenost evakuacijskih puteva),
- obavljanje ostalih poslova za koje su ovlašteni i provođenje mjera inspektora zaštite od požara.

### Članak 50.

Posebna ovlaštenja i dužnosti u području zaštite od požara ima:

- ravnateljica škole.

### Članak 51

Dužnosti ravnateljice škole:

- udaljiti svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara,
- prekinuti rad na radnom mjestu ili sredstvu rada ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara,
- u slučaju neizvršavanja obveza radnika u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokrenuti stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv radnika koji tu obvezu ne izvršavaju.

### Članak 52.

Odgovornosti ravnateljice su:

- kontrola primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih rekonstrukciju postojećih građevina te nabavku opreme i sredstava za rad,
- kontrola osposobljenosti i uvježbanosti radnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara,
- kontrola izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara,
- kontrola provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima,
- izrada općih akata,
- organizacija osposobljavanja i obuku za zaštitu od požara, te vođenje evidencija o tome.

## **VI. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE**

### **Članak 53.**

Odgovorna osoba za obavljanje poslova zaštite od požara nositelj je cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara.

Odgovorna osoba surađuje s vatrogasnom postrojbom MUP-a i nadležnom inspekcijom zaštite od požara.

### **Članak 54.**

Unutarnja kontrola provodi se:

- neposrednim izvidom,
- davanjem potrebnih uputa i naloga,
- pribavljanjem pisanih izvješća.

### **Članak 55.**

Svaki radnik dužan je sam ili preko svog neposrednog rukovoditelja prijaviti ravnatelju svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije.

## **VII. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐANIH RADOVA OD STRANE DRUGIH OSOBA TE VOĐENJE EVIDENCIJE**

### **Članak 56.**

Svakog radnika koji prvi put dolazi na radno mjesto neposredni rukovoditelj je dužan upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar ili eksplozija.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, radnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzeti na tom radnom mjestu da ne nastane požar ili eksplozija.

U slučaju kada se radnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo na kojem su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara mora provoditi na tom radnom mjestu dužan ga je upoznati neposredni rukovoditelj te ponoviti postupak sukladno stavku 2. ovog članka.

## **VIII. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME**

### **Članak 57.**

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom (NN br. 61/94.)

Osposobljavanje radnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

#### Članak 58.

O izvršenom osposobljavanju radnika odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidenciju. Uvjerenje o osposobljavanju radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanje ljudi imovine ugroženih požarom čuva odgovorna osoba za zaštitu od požara.

#### Članak 59.

Osposobljavanje radnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje radnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Isprava o osposobljenosti iz stavka 1. ovog članka čuva se u dosjeu radnika.

#### Članak 60.

O izvršenom osposobljavanju radnika odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidenciju. Uvjerenje o osposobljavanju radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanje ljudi imovine ugroženih požarom čuva odgovorna osoba za zaštitu od požara.

### **IX. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA**

#### Članak 61.

Sva oprema za gašenje požara mora se držati u ispravnom stanju.

#### Članak 62.

Dužnost odgovorne osobe za zaštitu od požara je da vodi skrb o redovitoj kontroli i ispravnosti opreme, te da vodi potrebnu dokumentaciju.

#### Članak 63.

U prostorima tvrtke postavljena je i instalirana sljedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara:

- ručni vatrogasni aparati
- unutarnja hidrantska mreža
- protupožarne zaklopke
- sustav dojave požara, sprinkler sustav, sustav nadtlaka sigurnosnog stubišta i sustav za gašenje požara CO<sub>2</sub> u glavnom razvodnom ormaru
- daljinski isklon el. energije
- sustav sigurnosne (protupanične) rasvjete

- protupožarna vrata

### ***Vatrogasni aparati***

#### Članak 64.

*Redovni pregled* ručnih vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara, koju imenuje direktor, najmanje jednom svaka tri mjeseca i o tome vodi upisnik u koje unosi samo vizualna zapažanja (da li su svi aparati na svojim mjestima, da li su od zadnjeg pregleda korišteni te je potrebno obaviti prijevremeno servisiranje, itd.).

#### Članak 65.

*Periodični pregled* ručnih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za bavljenje periodičnih pregleda ručnih vatrogasnih aparata, a obavlja se najmanje jednom u godini.

#### Članak 66.

O izvršenom periodičnom pregledu ručnih vatrogasnih aparata vodi se upisnik, kojeg vodi odgovorna osoba na propisanom obrascu.

#### Članak 67.

*Kontrolno ispitivanje* vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba za obavljanje kontrolnih pregleda vatrogasnih aparata.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja se najmanje svake pete godine.

### ***Unutarnja hidrantska mreža***

#### Članak 68.

Hidranti i hidrantska mreža moraju se održavati u ispravnom stanju, tako da se:

- svi hidranti obilježe oznakama,
- za zidne hidrante osigura ormarić sa propisanim poklopcima,
- svaki zidni hidrant kompletiran je s jednim smotom vatrogasnih cijevi promjera 52 mm i mlaznicom,
- osigura prostor oko hidranta stalno slobodnim tako da se hidrantu može nesmetano pristupiti.

#### Članak 69.

*Periodični pregled* hidranata obavlja se u propisanom vremenskom periodu od strane ovlaštene pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo da li ima nedostataka i koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara. Ukoliko je prilikom ispitivanja utvrđeno ispravno stanje izdaje se uvjerenje.

### ***Protupožarne zaklopke***

#### *Članak 70.*

Protupožarne zaklopke moraju se održavati u ispravnom stanju, tako da se:

- sve zaklopke obilježe oznakama,
- svim protupožarnim zaklopkama osigura poklopac radi pristupa i održavanja
- osigura prostor oko protupožarnih zaklopki stalno slobodnim tako da se zaklopkama može neometano pristupiti

#### *Članak 71.*

*Periodični pregled* protupožarnih zaklopki obavlja se u propisanom vremenskom periodu od strane ovlaštene pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo da li ima nedostataka i koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara. Ukoliko je prilikom ispitivanja utvrđeno ispravno stanje izdaje se uvjerenje.

### ***Sustav dojave požara, sprinkler sustav, sustav nadtlaka sigurnosnog stubišta i sustav za gašenje požara CO2 u glavnom razvodnom ormaru***

#### *Članak 72.*

Sustav dojave požara, sprinkler sustav, sustav nadtlaka sigurnosnog stubišta i sustav za gašenje požara CO2 u glavnom razvodnom ormaru mora se održavati u ispravnom stanju, tako da se:

- svi elementi sustava označe propisanim oznakama i shemama
- svim elementima sustava može neometano pristupiti radi održavanja i ispitivanja

#### *Članak 73.*

*Periodični pregled* sustava dojave požara, sprinkler sustava, sustava nadtlaka sigurnosnog stubišta i sustava za gašenje požara CO2 u glavnom razvodnom ormaru obavlja se u propisanom vremenskom periodu od strane ovlaštene pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo da li ima nedostataka i koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara. Ukoliko je prilikom ispitivanja utvrđeno ispravno stanje izdaje se uvjerenje.

### ***Daljinski isklop el. energije***

#### *Članak 74.*

Sustav daljinskog isklopa el. energije mora se održavati u ispravnom stanju, tako da se:



- svi elementi daljinskog isklopa označe propisnim oznakama
- osigura prostor oko elemenata isklopa el. energije stalno slobodnim tako da se istima može neometano pristupiti

#### *Članak 75.*

*Periodični pregled* sustava daljinskog isklopa el. energije obavlja se u propisanom vremenskom periodu od strane ovlaštene pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo da li ima nedostataka i koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara. Ukoliko je prilikom ispitivanja utvrđeno ispravno stanje izdaje se uvjerenje.

#### **Sustav sigurnosne (protupanične) rasvjete**

#### *Članak 76.*

Sustav sigurnosne mora se održavati u ispravnom stanju, tako da se:

- svi elementi sigurnosne označe propisnim oznakama
- osigura prostor oko elemenata sigurnosne stalno slobodnim tako da se istima može neometano pristupiti
- usklade pozicije elemenata sigurnosne rasvjete sa evakuacijskim putevima

#### *Članak 77.*

*Periodični pregled* sustava sigurnosne rasvjete obavlja se u propisanom vremenskom periodu od strane ovlaštene pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo da li ima nedostataka i koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se ukloni nedostatak glede

#### **Protupožarna vrata**

#### *Članak 78.*

Sustav protupožarnih vrata mora se održavati u ispravnom stanju, tako da se:

- svi elementi protupožarnih vrata označe propisnim oznakama
- osigura prostor oko elemenata protupožarnih vrata stalno slobodnim tako da se istima može neometano pristupiti

#### *Članak 79.*

*Periodični pregled* sustava protupožarnih vrata obavlja se u propisanom vremenskom periodu od strane ovlaštene pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo da li ima nedostataka i koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se

ukloni nedostatak glede zaštite od požara. Ukoliko je prilikom ispitivanja utvrđeno ispravno stanje izdaje se uvjerenje.

## **X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU.**

### **Članak 80.**

Odgovorna osoba za zaštitu i unapređenje od požara dužna je redovno pratiti stanje uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požara ili eksploziju. U slučaju uočenih nepravilnosti dužni su obustaviti rad radi otklanjanja neispravnosti od strane stručnih službi ili ovlaštenog servisa.

## **XI. KRETANJE I PONAŠANJE U PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA**

### **Članak 81.**

U prostorima škole zabranjeno je pušenje. Neovlaštenim osobama nije dopušten ulazak i kretanje po školi.

### **Članak 82.**

Zabranjen je ulazak u sve radne prostore osobama pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

### **Članak 83.**

Dozvoljen je pristup u prostorima ugroženim od požara i/ili tehnološke eksplozije osobama i službama s posebnim ovlaštenjima, kada postupaju u skladu s propisanim zakonskim ovlastima (inspekcijske službe), odnosno kod iznenadnih događaja koji zahtijevaju žurnu akciju u svrhu sprječavanja širenja ili gašenja požara te evakuacije i spašavanja ljudstva i imovine (vatrogasne postrojbe).

### **Članak 84.**

U prostoru škole na vidljivom mjestu moraju biti istaknute upute u slučaju nastanka požara i plan evakuacije s označenim:

- izlaznim putovima,
- mjestima na kojima se nalazi ručni javljač požara,
- mjestima na kojima su smješteni vatrogasni aparati,
- mjestima na kojima je smještena glavna sklopka za napajanje el. energijom,
- instalacijama i prostorijama povećanog rizika za nastanak požara.

## **XII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA**

### **Članak 85.**

Svaki radnik koji primijeti da je buknuo požar ili primijeti stanje koje bi moglo izazvati požar, dužan je bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah telefonom ili na bilo koji način o tome obavijestiti profesionalnu vatrogasnu postrojbu na broj telefona 193 ili Državnu upravu za zaštitu i spašavanje na broj tel. 112.

#### Članak 86.

Prilikom dojava moraju se dati sljedeći podaci:

- ime i prezime dojavljivača,
- mjesto nastanka požara i najbliži pristup vatrogasnog vozila,
- priroda događaja ili veličina požara,
- koje su mjere poduzete u svezi gašenja,
- da li ima ugroženih ili ozlijeđenih osoba.

#### Članak 87.

Uzbunjivanje zatečenih osoba u građevini, a u svrhu evakuacije i neposrednog gašenja požara obavlja se lokalno sirenama/bljeskalicama i signalizacijom na centrali.

### **XIII. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSU**

#### Članak 88.

Sve osobe koje se kreću po školi moraju biti upoznate s opasnostima i mjerama zaštite od požara.

Prostori koje koriste učenici 1. razreda smjestiti će se u prizemlje, na prvom katu biti će prostori 2. razreda, a na drugom katu prostori 3. razreda. U potkrovlju će biti prostorije zaposlenika te će se kod pristupa potkrovlju staviti odgovarajuća opomenska oznaka zabrane pristupa učenicima i fizička prepreka za pristup potkrovlju. Prostor više namjena na drugom katu predviđen je isključivo za učenike 3. razreda, odnosno isti neće koristiti učenici 1. i 2. razreda. Zajednički prostori poput blagovaonice na prvom katu i knjižnice na drugom katu, nisu predviđeni za učenike 1. razreda, odnosno za učenike 1. i 2. razreda.

Kao drugi izlaz iz učionica na 1. i 2. katu koristit će se prozori preko kojih je moguća evakuacija putem vatrogasne tehnike za visinsko spašavanje, a za što je dobiveno pozitivno mišljenje nadležne Javne vatrogasne postrojbe. S unutarnje strane na vidljivom mjestu u neposrednoj blizini navedenih prozora postavljen je natpis "PROZOR ZA SPAŠAVANJE".

#### Članak 89.

Radi sprječavanja nastanka požara u radnim prostorima zabranjeno je:

- upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora,
- pušiti,
- ostavljati lako zapaljive predmeta u blizini grijaćih tijela,
- unositi u prostor hotela predmete koji ometaju normalno kretanje i smanjuju površinu puta izlaska iz radnih prostorija.

- na putovima za evakuaciju ne smiju se nalaziti predmeti koji pomažu širenju požara (goriva ambalaža, dijelovi namještaja, knjige, odjevni predmeti i sl.) i stvari koje bi mogle ometati izlaz osobama (različiti aparati, namještaj i sl.),

Vatrogasni pristup školi mora u svakom trenutku biti slobodan.

#### **XIV. POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU POŽARA**

##### **Članak 90.**

U slučaju požara potrebno je:

- požaru obavijestiti sve radnike (razglasom, glasovno, mobitelom ili telefonom) i pozvati vatrogasnu postrojbu na tel. 193 ili DZZUS na tel. 112,
- rganizirati evakuaciju i spašavanje osoba iz ugrožene građevine sukladno planu evakuacije i spašavanja,
- do dolaska vatrogasaca organizirati akciju gašenja, ovisno o opsegu požara, ako se time neposredno ne ugrožavaju vlastiti ili tuđi životi,
- očetne požare gasiti uporabom ručnih vatrogasnih aparata ili hidrantima,
- gašenju koristiti više aparata istovremeno,
- sključiti instalacije struje i goriva u građevini.

o  
o  
p  
u  
i

##### **Članak 91.**

Ako je požar nastao na el. instalacijama ili drugim el. uređajima pod naponom, treba najprije isključiti električnu struju i tek tada pristupiti gašenju. Kao sredstvo za gašenje upotrijebiti prah ili ugljični dioksid (CO<sub>2</sub>).

##### **Članak 92.**

Ukoliko se radi o požaru većih razmjera ili ako primijeti opasnost od nastanka požara većih razmjera, radnik koji to primijeti dužan je odmah obavijestiti osobu zaduženu za provođenje mjera zaštite od požara.

##### **Članak 93.**

Nakon završenog gašenja požara ravnateljica škole u dogovoru s rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar treba na mjestu požara:

1. osigurati dežurstvo do jutra ako je požar gašen noću,
2. osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara.

##### **Članak 94.**

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara trebaju se što prije nakon završetka gašenja požara dovesti u potpuno ispravno stanje.

## **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 95.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na objekte i prostore koji su vlasništvu škole.

### Članak 96.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole dana 15. lipnja 2023.

Predsjednica Školskog odbora:  
Snježana Viteškić

Ravnateljica:  
Silvana Bjelovučić

# PRILOG 1

Raspored aparata za gašenje po radnim prostorima  
u skladu s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN 101/11, 74/13)

Prostor u objektu	Broj vatrogasnih aparata	Vrsta aparata	Pregled odgovorne osobe				Pregled ovlaštene tvrtke
			1mj	4mj	7mj	10mj	Jednom godišnje
Prizemlje	7	S 9					
1. Kat	2	S 9					
2. Kat	2	S 9					
Potkrovlje	2	S 9					

## UPISNIK PERIODIČNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA

Redni broj	Mjesto aparata (prostorija/prostor)	Vrsta i oznaka aparata		Uočeni i otklonjeni nedostaci, zamijenjeni dijelovi	Datum pregleda
		Tip	Tv. broj		
1.	Prizemlje - Priručna kuhinja	prah 6kg			
2.	Prizemlje - Elektro soba	prah 6kg			
3.	Prizemlje – Učionica 1. razred	prah 6kg			
4.	Prizemlje – Učionica 1. razred	prah 3kg			
5.	Prizemlje - Diesel agregat	prah 9kg			
6.	Prizemlje - Sprinkler stanica	prah 6kg			
7.	Prizemlje - Stanica za povišenje tlaka	prah 3kg			

<b>8.</b>	1. kat – Učionica 2. raz 2	prah 6kg			
<b>9.</b>	1. kat – Učionica 2. raz 3	prah 6kg			
<b>10.</b>	2. kat – Učionica 3. raz 2	prah 6kg			
<b>11.</b>	2. kat – ured 1/knjižnica	prah 6kg			
<b>12.</b>	Potkrovlje - Zbornica	prah 6kg			
<b>13.</b>	Potkrovlje – Ured 2/spremište	prah 6kg			

Podaci o aparatima uklonjenim iz uporabe:

--

Bilješke:

--

Ime, prezime i stručna sprema osobe koja je obavila periodični pregled

--

***Periodični pregled vatrogasnih aparata obuhvaća:***

- vanjski pregled općeg stanja aparata obzirom na koroziju i oštećenja
- vanjski pregled stanja i kompletnosti svih dijelova aparata
- pregled glede uporabivosti natpisa i uputa za rukovanje na aparatu
- kontrolu radnog tlaka u aparatu (osim CO<sub>2</sub> aparata)
- kontrolu ispravnosti manometra (ako je moguća)
- izvlačenje osigurača i ponovno plombiranje
- pregled stanja spojne cijevi i mlaznice uz propuhivanje zrakom i obvezna zamjena oštećenih i dotrajalih dijelova i brtvi
- provjeru mase sredstva za gašenje, te upisivanje na samoljepivu naljepnicu i lijepljenje na aparat
- protresanje aparata u obrnutom položaju u svrhu rastresanja praha

Kod periodičnog pregleda vatrogasnih aparata punjenih prahom nakon isteka druge godine od dana prodaje i kod svakog slijedećeg periodičnog pregleda obaviti sve propisane radnje. Za aparate punjene prahom provjeriti stanje praha glede sipkosti i pojave grudica ili stranih tijela.

Uočene nedostatke ovlaštena osoba dužna je u potpunosti ukloniti, odnosno neispravne dijelove zamijeniti isključivo rezervnim dijelovima proizvođača aparata i sredstvom za gašenje, odnosno rezervnim dijelovima odobrenim za uporabu od strane proizvođača aparata. U svakom drugom slučaju aparat se mora ukloniti iz uporabe.

### ***Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obuhvaća:***

Kontrolno ispitivanje obavlja se svake pete godine, a obuhvaća sve radnje obuhvaćene periodičnim pregledom, uz dodatak slijedećih radnji:

- kod aparata sa stalnim pritiskom – oslobađanje pritiska iz aparata i otvaranje spremnika
- rasklapanje zatvarača ili ventila
- provjera mehanizma za aktiviranje i zamjena svih brtvi
- provjera svih usponskih cijevi
- aparati napunjeni prahom – isprazniti prah uz provjeru stanja praha glede sipkosti i pojave grudica
- aparati napunjeni halonom – isprazniti halon iz spremnika
- pregledati unutrašnjost spremnika
- punjenje spremnika vodom čija je temperatura ne smije biti viša od 200 °C niti niža od 50 °C uz dodatak inhibitora korozije te tlačni ispitivanje čvrstoće spremnika ispitnim tlakom za 50% većim od dopuštenog radnog tlaka ili najmanje za 5 bara većim od tog tlaka. Povećanje ispitnog tlaka na zadanu vrijednost mora se obaviti u vremenu od 30 s. Posuda mora biti pod tlakom dovoljno dugo da se može obaviti pregled., ali ne kraće od 30 s. Ako se prilikom ispitivanja uoče oštećenja, propuštanje ili trajne deformacije, spremnik se treba ukloniti iz uporabe
- sušenje ispitivanog spremnika iznutra i izvana
- utiskivanje na dno spremnika oznake godine ispitivanja i znaka ovlaštene tvrtke koja je obavila ispitivanje osim za spremnike aparata sa prahom
- prije ponovnog punjenja spremnika aparata s prahom na dno spremnika staviti prsten, koji je izrađen od metala otpornog na koroziju na kojem treba na neizbrisiv način označiti godinu u kojoj treba obaviti kontrolno ispitivanje. Brojčano označavanje ne izbrisiv način drugog i slijedećih kontrolnih ispitivanja treba biti na istom prstenu utiskivanjem dviju zadnjih znamenki godine u kojoj treba obaviti pri čemu ne smije doći do deformacije prstena
- provjera tlaka otvaranja ventila sigurnosti osim rasprskavajućih membrana
- zamjena rasprskavajućih membrana na ventilima sigurnosti

Nakon ispitivanja aparat napuniti prema uputi proizvođača istovrsnim sredstvom za gašenje.

Nakon obavljenog kontrolnog ispitivanja na aparat postaviti oznaku (naljepnicu, zaštitna traka, boja i sl.) bez čega se aparat ne može staviti u funkciju.

Ovlaštena pravna osoba obvezna je o izvršenim periodičnim pregledima i kontrolnim ispitivanjima voditi evidenciju. Evidencija sadrži podatke o tipu, tvorničkom broju i korisniku aparata te o datumu obavljenih ispitivanja.



## PRILOG 2

Broj i raspored unutarnjih hidrantskih priključaka po radnim prostorima

Radni prostor	Broj unutarnjih hidrantskih priključaka	Pregled ovlaštene tvrtke
		Jednom godišnje
Prizemlje	1	
1. Kat	1	
2. Kat	1	
Potkrovlje	1	

Napomena:

Unutar fasadnog ormarića u ulici Pobijana osiguran je priključak na vatrogasno vozilo - pomoćni izvor koji se koristi u slučaju kvara, odnosno ispada neiscrpnog izvora.

## PRILOG 3

### *Podaci o ispitivanju električne instalacije*

R. broj	Naziv prostorije	Datum ispitivanja	Zapisnik br.	Datum ponovnog ispitivanja
1.	Škola Marin Getaldić, Ilije Sarake 7/Pobijana 8, Dubrovnik	12.12.2022.	004-142/22EI Tehnoekspert d.o.o., Zagreb	12.12.2026.
2.				
3.				

4.				
5.				
6.				

## PRILOG 4

### *Podaci o ispitivanju sustava za zaštitu od munje*

R. broj	Naziv objekta	Datum ispitivanja	Zapisnik br.	Datum ponovnog ispitivanja
1.	Škola Marin Getaldić, Ilije Sarake 7/Pobijana 8, Dubrovnik	12.12.2022.	004-142/22GI Tehnoekspert d.o.o., Zagreb	12.12.2027.
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

## PRILOG 5

### *Podaci o ispitivanju tipkala za isključenje el. energije u hitnosti*

R. broj	Naziv prostorije	Datum ispitivanja	Zapisnik br.	Datum ponovnog ispitivanja
1.	Škola Marin Getaldić, Ilije Sarake 7/Pobijana 8, Dubrovnik	13.12.2022.	004-142/22NI Tehnoekspert d.o.o., Zagreb	13.12.2023.
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

## PRILOG 6

*Podaci o ispitivanju funkcionalnosti sigurnosne (protupanične) rasvjete*

R. broj	Naziv / lokacija	Datum ispitivanja	Zapisnik br.	Datum ponovnog ispitivanja
1.	Škola Marin Getaldić, Ilije Sarake 7/Pobijana 8, Dubrovnik	12.12.2022.	004-142/22PR Tehnoekspert d.o.o., Zagreb	12.12.2023.
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

## PRILOG 7

*Podaci o ispitivanju automatske protupožarne zaklopke na kanalskom razvodu ventilacije i klimatizacije za sprječavanje širenja požara*

R. broj	Naziv prostorije	Datum ispitivanja	Zapisnik br.	Datum ponovnog ispitivanja
1.	Škola Marin Getaldić, Ilije Sarake 7/Pobijana 8, Dubrovnik	07.02.2023.	P-80668-23-1 ING ATEST d.o.o., Split	07.02.2024.
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				

## PRILOG 8

### *Podaci o ispitivanju agregatskog postrojenja*

R. broj	Naziv prostorije	Datum ispitivanja	Zapisnik br.	Datum ponovnog ispitivanja
1.	Škola Marin Getaldić, Ilije Sarake 7/Pobijana 8, Dubrovnik	13.12.2022.	004-73/1-22ST Tehnoekspert d.o.o., Zagreb	13.02.2025.
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

## PRILOG 9

### *Podaci o ispitivanju funkcionalnosti sustava za dojavu požara*

R. broj	Naziv prostorije	Datum ispitivanja	Uvjerenje br.	Datum ponovnog ispitivanja
1.	Škola Marin Getaldić, Ilije Sarake 7/Pobijana 8, Dubrovnik	25.04.2023.	004-38/22VD-K Tehnoekspert d.o.o., Zagreb	25.04.2024.
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				

## PRILOG 10

### Podaci o ispitivanju unutarnje hidrantske mreže

R. broj	Naziv objekta	Datum ispitivanja	Zapisnik br.	Datum ponovnog ispitivanja
1.	Škola Marin Getaldić, Ilije Sarake 7/Pobijana 8, Dubrovnik	07.02.2023.	80675-23ZOP-H ING ATEST d.o.o.	07.02.2024.
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

## PRILOG 11

### Podaci o ispitivanju funkcionalnosti sprinkler sustava

R. broj	Naziv prostorije	Datum ispitivanja	Zapisnik br.	Datum ponovnog ispitivanja
1.	Škola Marin Getaldić, Ilije Sarake 7/Pobijana 8, Dubrovnik		ING ATEST d.o.o.	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

## PRILOG 12

### *Podaci o ispitivanju funkcionalnosti sustava nadtlaka evakuacijskog stubišta (presorizacije)*

R. broj	Naziv prostorije	Datum ispitivanja	Zapisnik br.	Datum ponovnog ispitivanja
1.	Škola Marin Getaldić, Ilije Sarake 7/Pobijana 8, Dubrovnik		ING ATEST d.o.o.	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

## PRILOG 13

### *Podaci o ispitivanju sustava ventilacije*

R. broj	Naziv prostorije	Datum ispitivanja	Zapisnik br.	Datum ponovnog ispitivanja
1.	Škola Marin Getaldić, Ilije Sarake 7/Pobijana 8, Dubrovnik	07.02.2023.	V-202-01-23 ING ATEST d.o.o.	07.02.2024.
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				

## PRILOG 14

### NAPUTCI ZA SIGURAN RAD I POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA ZA ZAPOSLENE I POSJETITELJE GRAĐEVINE

1. Svaki zaposlenik ili posjetitelj građevine koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno početi gasiti požar prema svojem znanju i mogućnostima, a uz korištenje odgovarajućih sredstava, ako to može bez opasnosti za sebe ili druge osobe.
  
2. Ako to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike i:
  - **DUZS** **tel. 112**
  - **vatrogasnu postrojbu** **tel. 193**
  - **policiju** **tel. 192**
  
3. Prilikom dojave o nastalom požaru osoba daje sljedeće podatke:
  - ime i prezime i broj telefona sa kojeg se javlja,
  - mjesto (lokacija) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
  - da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
  - vrsta materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.),
  - da li u požaru ima ozlijeđenih osoba.
  
4. Prije napuštanja prostorija građevine i početka gašenja požara zaposlenici na svom radnom mjestu moraju:
  - spašavati i evakuirati eventualno ugrožene osobe;
 spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz prostora i građevine, a posjetitelje građevine izvesti izvan građevine.

# PRILOG 15

## ODOBRENJE ZA IZVOĐENJE POŽARNO- OPASNIH RADOVA (npr. zavarivanje)

Datum	Prostor na kojem se izvode radovi	Odgovorna osoba izvođača radova	Odobrio izvođenje radova	Napomena

Voditelj upisnika \_\_\_\_\_



## PRILOG 16

Drugi provedbeni planovi zaštite od požara (plan evakuacije).

### Evakuacijski putovi i izlazi

Evakuacijskim putem smatra se put iz građevine posebno projektiran i izveden put koji vodi od bilo koje točke u građevini do vanjskog prostora ili sigurnog prostora u građevini, a omogućuju da osobe zatečene u građevini mogu sigurno (samostalno ili uz pomoć spasitelja) napustiti građevinu. Pojam „Izlazni put“ podrazumijeva horizontalni i vertikalni put, a može uključiti prostoriju, hodnik, prolaz, rampu, stepenice i sl. Dužina horizontalnog i vertikalnog puta do izlaza u slobodan prostor ne smije preći dužinu od 30 metara. Broj izlaza iz bilo kojeg dijela objekta ili drugog prostora udovoljava broju ljudi koji mogu biti zatečeni u građevini za vrijeme iznenadnog događaja. U prostorijama u kojima prethodni uvjet nije zadovoljen postoji mogućnost drugog načina izlaza - „Pomoćni izlazi“ (kroz prozore, kroz nužne izlaze, penjalicama, preko terasa i sl.). Svi izlazi moraju biti nezakrčeni i propisanih dimenzija, što će u slučaju potrebe omogućiti brzu evakuaciju. Evakuacijski izlazi vode na slobodne površine izvan objekta koje su dovoljno velike za prihvat svih evakuiranih osoba. Prizemlje građevine evakuirat će se direktnim izlazima na nivo terena vanjskog prostora (ulica Pobijana i ulica Ilije Sarake). Evakuacija gornjih etaža predviđena je izlaznim putem u jednom smjeru unutarnjim evakuacijskim stubištem. Iz učionica na 1. i 2. katu osigurani su prozori za mogućnost evakuacije.

Najveći mogući broj učenika, nastavnika i ostalih osoba (vanjski posjetitelji) koji se mogu u nekom trenutku naći za vrijeme održavanja nastave i putovi za evakuaciju istih prikazani su tabelarno:

<b>Etaža</b>	<b>Najveći mogući broj zatečenih osoba po etaži</b>	<b>Put evakuacije</b>
PRIZEMLJE	29 osoba	Izravno na ulicu
I KAT	87 osoba	Preko unutarnjeg sigurnosnog stubišta

II KAT	94 osobe	Preko unutarnjeg sigurnosnog stubišta
POTKROVLJE	14 osoba	Preko unutarnjeg sigurnosnog stubišta

Izlazna vrata iz prostorija (učionica, ureda, kabineta i dr.) moraju biti širine najmanje 1 metar.

Na vidljivom mjestu postaviti će se planovi evakuacije.

### **Osvjetljenje i označavanje putova i izlaza**

U svim radnim prostorijama izvedena je električna rasvjeta iz niskonaponske mreže, za slučaj nestanka električne struje u niskonaponskoj mreži.

Svi putovi za evakuaciju i izlazi propisno su označeni oznakama za putove evakuacije i evakuacijske izlaze. Po hodnicima odnosno evakuacijskim putevima postavljena je ispravna sigurnosna (protupanična) rasvjeta koja se redovito održava i ispituje tako da je u slučaju nestanka električne energije osigurano sigurno kretanje osoba u slučaju potrebe evakuacije iz građevine.

### ***Organizacija evakuacije i spašavanja***

Za rukovođenje akcijom evakuacije i spašavanja zaposlenika, učenika i ostalih prisutnih osoba u Školi, a u slučaju nastanka iznenadnog događaja koji može ugroziti život i zdravlje ljudi, određene su odgovorne osobe.

Ravnateljica Škole dužna je odredila je odgovorne osobe za evakuaciju i spašavanje, koji su za isto i osposobljeni.

Rukovoditelj evakuacije i spašavanja za slučaj nastanka iznenadnog događaja koji može ugroziti život i zdravlje prisutnih osoba u Školi su:

- **Silvana Bjelovučić** – ravnateljica, mob: 091/4325750

- **Ivo Knego** - školski majstor, mob: 098/427977, 091/4325757

Zaposlenici određeni i osposobljeni za evakuaciju i spašavanje dužni su provoditi aktivnosti u svezi evakuacije i spašavanja svaki u svom djelokrugu rada.

Ravnateljica je dužna osigurati najmanje jednom u dvije godine (po potrebi i češće) organizaciju i provođenje praktične vježbe evakuacije i spašavanja.

UZBUNJIVANJE

U slučaju nastanka iznenadnog događaja koji može ugroziti život i zdravlje učenika, zaposlenog osoblja i vanjskih posjetitelja ili se ustanovi da neželjeni iznenadni događaj može nastupiti u dogledno vrijeme potrebno ih je o tome obavijestiti.

Dojava alarma na objektu se izvodi lokalno sirenama/bljeskalicama i signalizacijom na centrali. U slučaju alarma uključi se na centrali zvučno - svjetlosna signalizacija, na LCD zaslonu se ispiše tekst o mjestu nastanka alarma i centrala u drugoj fazi uključi centralu. Za zvučno obavješćavanje ljudi unutar objekta svih etaža postavljene su sirene sa bljeskalicom

### ***Provođenje evakuacije***

Glede učinkovitosti provođenja evakuacije, prostori i prostorije **Osnovne škole Marin Getaldić** odijeljeni su na evakuacijske zone kako je to označeno na priloženim tlocrtima i specificirano u prilogu ovog Plana. Prizemlje građevine evakuirat će se direktnim izlazima na nivo terena vanjskog prostora (ulica Pobijana i ulica Ilije Sarake). Evakuacija gornjih etaža predviđena je izlaznim putem u jednom smjeru unutarnjim evakuacijskim stubištem. Iz učionica na 1. i 2. katu osigurani su prozori za mogućnost evakuacije.

### **DISPOZICIJA PROSTORA - SADRŽAJI PO ETAŽAMA:**

#### **PRIZEMLJE**

Priručna kuhinja, učionica 1. raz., muške i ženske sanitarije, sanitarije za osoblje, garderoba za osoblje, prostorija za agregat, sprinkler stanica, stanica za povišenje tlaka, tehnika.

#### **PRVI KAT**

Uč ionica 2. raz. 1, uč ionica 2. raz. 2, uč ionica 2. raz. 3, blagovaonica, ženske sanitarije i sanitarije za invalide.

#### **DRUGI KAT**

Prostor više namjena, uč ionica 3. raz. 1, uč ionica 3. raz. 2, ured 1.

#### **POTKROVLJE**

Zbornica, kabinet, muške i ženske sanitarije, čajna kuhinja, spremište.

# **PRILOG 17**

**RJEŠENJE O RAZVRSTAVANJU U KATEGORIJU UGROŽENOSTI OD POŽARA (IV  
KATEGORIJA)**

# PRILOG 18

UVJERENJE DJELATNIKA O STRUČNOJ OSPOSOBLJENOSTI ZA ZAŠTITU OD POŽARA

# PRILOG 19

## ZAPISNICI O OBUCI KORISNIKA

ZAPISNIK O OBUCI	KORISNIK SUSTAVA	DJELATNIK KORISNIKA	IZVOĐAČ	DATUM OBUKE
Zapisnik o obuci korisnika i primopredaji agregatskog postrojenja	Škola Marin Getaldić, Ilije Sarake 7/Pobijana 8, Dubrovnik	Ivo Knego, školski majstor	ELEKTRO-TEAM	10.02.2023.
Zapisnik o obuci korisnika i primopredaji vatrodavnog sustava	Škola Marin Getaldić, Ilije Sarake 7/Pobijana 8, Dubrovnik	Ivo Knego, školski majstor	ELEKTRO-TEAM	10.02.2023.
Zapisnik o obuci korisnika i primopredaji sustava ozvučenja i školskog zvona	Škola Marin Getaldić, Ilije Sarake 7/Pobijana 8, Dubrovnik	Ivo Knego, školski majstor	ELEKTRO-TEAM	10.02.2023.
Zapisnik o osposobljavanju korisnika - sustav GHV	Škola Marin Getaldić, Ilije Sarake 7/Pobijana 8, Dubrovnik	Ivo Knego, školski majstor	TEHNOELEKTRONIK	10.02.2023.
Potvrda o obavljenom školovanju - sprinkler sustav	Škola Marin Getaldić, Ilije Sarake 7/Pobijana 8, Dubrovnik	Ivo Knego, školski majstor	ALING	10.02.2023.
Zapisnik o osposobljavanju korisnika - sistem za povišenje tlaka hidrantske mreže	Škola Marin Getaldić, Ilije Sarake 7/Pobijana 8, Dubrovnik	Ivo Knego, školski majstor	WILO	10.02.2023.

Potvrda o obavljenom školovanju – sustav za gašenje požara CO <sub>2</sub> u GRO	Škola Marin Getaldić, Ilije Sarake 7/Pobijana 8, Dubrovnik	Ivo Knego, školski majstor	ALING	02.06.2023.
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-------	-------------

## **PRILOG 20**

### **PLAN EVAKUACIJE**