

KLASA: 406-01/23-01/08

URBROJ: 2117-1-130-01-23-04  
Dubrovnik, 11. prosinca 2023.g.

**STUDENTSKI CENTAR DUBROVNIK**  
**MARKA MAROJICE 2**  
**20000 DUBROVNIK**

## OSNOVNA ŠKOLA MARINA GETALDIĆA

Nikole Gučetića 1, 20 000 Dubrovnik

<b>Predmet nabave:</b>	<b>Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering) u školu</b>
<b>Evidencijski broj nabave:</b>	<b>4-2023</b>
<b>Procijenjena vrijednost nabave:</b>	<b>eura bez PDV-a</b>
<b>Odabrani postupak nabave:</b>	<b>Jednostavna nabava</b>

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE

- **OPĆI PODACI**

#### 1.1. Općenito

Naručitelj Osnovna škola Marina Getaldića Dubrovnik, Frana Supila 3, 20000 Dubrovnik, OIB: 56432697193, upućuje Poziv na dostavu ponude sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22. ) za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540 eura za robu i usluge odnosno 66.360 eura bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu), za koju Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Nabava će se provesti u skladu s odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave od 28.04.2023., KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2117-1-130-01-23-01.

#### 1.2. Podaci o javnom naručitelju

Naziv: Osnovna škola Marina Getaldića Dubrovnik  
Sjedište: Nikole Gučetića 1, Dubrovnik  
OIB: 56432697193  
Osoba ovlaštena za zastupanje: ravnateljica Silvana Bjelovučić, dipl.uč.  
Telefon: 020/432-711, 020/432-575  
Telefax: 020/432-575  
Adresa elektroničke pošte: [ured@os-mgetaldica-du.skole.hr](mailto:ured@os-mgetaldica-du.skole.hr)  
Internetska adresa: os-mgetaldica-du.skole.hr

#### 1.3. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima i način komunikacije

Ime i prezime: Ivana Radić, mag.iur.  
Adresa elektroničke pošte: ivana.duic@skole.hr

- **PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering) u školu za potrebe produženog boravka učenika Osnovne škole Marina Getaldića Dubrovnik - školska zgrada Ilije Sarake 7.

### **2.2. Opseg i količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave iskazana u Troškovniku je predviđena (okvirna) količina za razdoblje od **08.01.2024. do 21.06.2024.** jer se radi o predmetu nabave za koji Naručitelj zbog njegove prirode ne može unaprijed odrediti točnu količinu predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od predviđene količine s tim da ukupna plaćanja ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor sklopljen.

### **2.3. Tehničke specifikacije**

Jelovnik je pripremljen od strane Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko - neretvanske županije i usklađen je s preporukama 'Normativa za prehranu učenika u osnovnoj školi' (NN 146/12):

- normativi u jelovniku su izraženi kao neto težine predviđene za jedno dijete dobi 7 do 10 godina;
- kod odabira kruha i ostalih proizvoda od žitarica prednost treba dati proizvodima od cjelovitih žitarica;
- ponuditi mlijeko i fermentirane mliječne proizvode sa ne manje od 2,5% m.m.;
- sve namirnice trebaju biti svježe i kvalitetne, a prilikom pripreme obroka potrebno je osigurati da namirnice što manje izgube od svoje biološke vrijednosti;
- ne koristiti pekarske i slastičarske proizvode te industrijske deserte, već kolače i pudinge spremljene u kuhinji;
- potpuno izbjegavanje gaziranih i negaziranih slatkih pića;
- za pripremu jela koristiti biljna ulja, po mogućnosti maslinovo ulje;
- potpuno izbaciti iz prehrane školske djece proizvode kod kojih je struktura homogena radi mljevenja (hrenovke, paštete, mesni naresci i sl);
- potpuno izbaciti korištenje instant juha i koncentrata za pripremu jela radi visokog sadržaj soli i aditiva.

## 2.4. Troškovnik

Ponuditelj popunjava troškovnik u formatu u kojem je izrađen, na način kako je to definirano ovom točkom kao i samim obrascem Troškovnika.

U Troškovniku ponuditelj:

- u stupcu "jedinična cijena obroka" upisuje cijenu jednog gotovog obroka bez uračunatog PDV-a,
- u stupcu "ukupna cijena usluge" upisuje se umnožak: jedinične cijene obroka, broja korisnika i broja nastavnih dana, odnosno:  
 $R$  (jedinična cijena obroka bez PDV-a) x 35 korisnika x 106 nastavnih dana= ukupna cijena usluge bez PDV-a,
- Rekapitulacija:  
Ukupno bez PDV-a: upisuje se iznos Ukupne cijene usluge (4),  
Stopa PDV-a (%) upisuje se stopa poreza na dodanu vrijednost,  
Sveukupno s PDV-om upisuje se zbroj ukupne cijene usluge i stope poreza na dodanu vrijednost.

Cijene svih stavki Troškovnika navode se decimalnim brojem, s decimalnim zarezmom i najviše dva decimalna mjesta.

Ukupna cijena usluge čini sveukupan iznos ponude izražen za razdoblje od 08.01.2024. godine do 21.06.2024.g.

U iznos ponude moraju biti uračunati svi troškovi rada, materijala, dostave, trošarine, i ostale naknade koje iziskuje isporuka hrane, na lokaciju Naručitelja.

## 2.5. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave je:

Osnovna škola Marina Getaldića Dubrovnik, školska zgrada Ilije Sarake 7, Dubrovnik

Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti uslugu koja je predmet nabave najkasnije do 12:00 sati svakog nastavnog (školskog) dana **sa pripadajućim posuđem za jelo i priborom za jelo.**

## 2.6. Isporuka predmeta nabave

Nabava će se vršiti sukcesivno prema potrebama naručitelja na temelju narudžbe, koju će naručitelj dostaviti ponuditelju svakodnevno.

Ponuditelj se obvezuje naručenu hranu dostaviti u utvrđenom terminu, količini, pripravljenosti, asortimanu, transportnom suđu, **sa pripadajućim posuđem za jelo i priborom za jelo.**

Prilikom isporuke hrane naručitelj i ponuditelj će kontrolirati količinu i kakvoću iste.

U slučaju prigovora naručitelja glede količine i kakvoće hrane prilikom isporuke o istom se na licu mjesta sačinjava zapisnik o kojemu se ponuditelj dužan izjasniti odmah.

## 2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana i traje do 21.06.2024., ili do financijskog ispunjenja ugovora.

## 2.8. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi

Tijekom trajanja ugovora Naručitelj zahtijeva i provjerava sukladnost isporučene usluge s ugovorenim i tehničkim specifikacijama, te sukladnost s preuzetim obvezama vezanim uz kriterije za odabir ponude.

Isporuka usluge koja je suprotna ugovorenom predmetu nabave nije dopuštena i Naručitelj takvu isporuku neće prihvatiti.

Uredna isporuka predmeta nabave po pojedinačnim zahtjevima (narudžbenicama), smatra se uspješno obavljenom primopredajom/iskorukom usluge koja je predmet nabave/pojedinačnog zahtjeva (narudžbenice), a što Naručitelj i odabrani ponuditelj potvrđuju dostavnicom (otpremnicom), ovjerenom od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja.

## **2.9 Ostali bitni podaci**

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovim Pozivom na dostavu ponude na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe ZJN 2016,2022. te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na predmet nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

## **2.10. Ostali uvjeti**

Naručitelj može za vrijeme trajanja ugovora:

- u toku isporuke usluge koja je predmet nabave, jednom godišnje, uzorkovati ugovorene proizvode putem akreditiranog i/ili ovlaštenog laboratorija te provesti analizu na zdravstvenu ispravnost te kvalitetu proizvoda,

Za nepravilnosti, koje utvrdi inspekcija u poslovnim jedinicama Naručitelja, novčana kazna koja je izrečena Naručitelju i odgovornoj osobi ide na teret odabranog ponuditelja.

## **2.11 Ugovorna kazna**

Ako odabrani ponuditelj ne izvršava ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, Naručitelj može zahtijevati naplatu ugovorne kazne u visini od 3% (tri posto) vrijednosti usluge koja je predmet nabave, a prema pojedinačnom zahtjevu (narudžbenici) bez PDV-a dnevno, s tim da ukupni iznos te ugovorne kazne ne može prijeći 30% ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu odabranog ponuditelja.

Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ako je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje odabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obvezu odabranog ponuditelja da isporuči predmet nabave u ugovorenom odnosno primjerenom roku.

- **DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI**

### **3.1 Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra**

Ponuditelj je u svrhu dokazivanja svoje pravne i poslovne sposobnosti obavezan dostaviti **Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta

gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Danom početka postupka jednostavne nabave smatra se dan slanja Poziva za dostavu ponuda – 14.kolovoza 2023.g.

Iz izvoda ili izjave mora biti vidljivo da je ponuditelj registriran za pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, te pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 3.1. ove dokumentacije.

- **DOKAZI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

Naručitelj određuje minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja. Za njihovo dokazivanje ponuditelj je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

**4.1. Uvjeti vezani za norme osiguranja kvalitete - Važeći Certifikat HACCP**, odnosno **potvrdu** ovlaštene tvrtke za certificiranje ili **važeće Rješenje /uvjerenje/ potvrdu nadležnog ministarstva**, da gospodarski subjekt u poslovanju s hranom ima integriran HACCP sustav samokontrole sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13, 14/14 i 30/15) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu ( NN 81/13).

**Obrazloženje:** Naručitelj traži da se dostavi traženi dokument kao dokaz da gospodarski subjekt ima uspostavljen HACCP sustav, da provodi redovite preventivne sustave kontrole sigurnosti hrane prema načelima HACCP-a, kako bi dodatno osigurao kvalitetu i zdravstvenu ispravnost proizvoda koji se nabavljaju.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. ove dokumentacije.

- **RAZLOZI ISKLUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIM PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLUČENJE**

**5.1. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:**

- je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za taksativno navedena kaznena djela navedena u obrascu koji je sastavni dio ovog Poziva (Obrazac 3.),
- gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih

zahtjeva iz prethodnih ugovora o javnoj ili jednostavnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

**Za potrebe dokazivanja nepostojanja okolnosti iz točke 5.1. ponuditelj je dužan dostaviti:**

- popunjeni Obrazac 3. iz ovog poziva,
- potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ne stariju od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave. Danom početka postupka jednostavne nabave smatra se dan slanja Poziva za dostavu ponuda,
- izjavu da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje i nije prezadužen, da nije u postupku likvidacije i da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima (Obrazac 4.).

- **PODACI O PONUDI**

### **6.1. Cijena ponude**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika. Jedinične cijene stavki troškovnika fiksne su i nepromjenjive po bilo kojem osnovu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi koji se sklapa u ovom postupku nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te eventualne popuste.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### **6.2. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa, za uredno isporučenu uslugu po pojedinačnom zahtjevu (narudžbenici) na mjesto isporuke, doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18.).

Odabrani ponuditelj obavezan je na ispostavljenom računu navesti podatak o broju ugovora o nabavi i broju otpremnog dokumenta na temelju kojeg je obavljena isporuka.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

### **6.3 Sastavni dijelovi ponude**

Ponuda mora sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - Obrazac 1.
- Troškovnik (Obrazac 2.)
- Popunjene obrasce iz ovog Poziva (Obrazac 3., Obrazac 4.)
- Ostale Dokaze navedene u ovom pozivu (traženi dokumenti)

#### **6.4. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu iz ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Potrebno je dostaviti i sve ostale obrasce iz ovog poziva i tražene dokaze. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Sve zahtijevane dokumente ponuditelj može dostaviti u izvorniku ili neovjerenoj preslici. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika i ovjerene kopije dokumenta.

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na sljedeću e-mail adresu: ivana.duic@skole.hr ili u papirnatom obliku (poštom ili osobno na adresu Naručitelja).

Ako se ponuda dostavlja u papirnatom obliku, ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s

a) nazivom i adresom naručitelja: Osnovna škola Marina Getaldića Dubrovnik,  
Nikole Gučetića 1,  
20000 Dubrovnik

b) s naznakom: „NE OTVARAJ“  
Ponuda za Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering) u školu,  
Ev. broj nabave: 4-2023

c) nazivom i adresom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje u skladu sa uputama iz Poziva za dostavu ponuda i mora biti uvezana jamstvenikom u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogući naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih ovih dokumenata koji su bili traženi u Pozivu za dostavu ponuda. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Naručitelj će dostaviti zahtjev za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika s rokom od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

**Krajnji rok za dostavu ponuda je: 20. prosinca 2023. g. do 12 h bez obzira na način dostave.**

#### **6.5. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **6.6. Kriterija za odabir ponude**

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda, na temelju niže navedenih kriterija:

<b>Kriterij</b>	<b>Maksimalni broj bodova</b>
Cijena ponude s PDV-om ( <b>C</b> )	100 bodova
Maksimalni broj bodova	<b>100 bodova</b>

Ukupna ocjena ponude (E) izračunava se po slijedećoj formuli:

$$E = C$$

#### **Cijena ponude (C)**

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po slijedećoj formuli:

$$C = f \times C_{\min} / C_j$$

pri čemu je:

- $C_j$  - ukupna cijena j-te ponude (cijena ponude s PDV-om)
- $f = 100$  - težina financijskog dijela ponude,
- $C_{\min}$  - ukupna cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom
- $C$  - broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).



## 7. OSTALO

- Zakašnjele ponude se neće razmatrati.
- Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim zahtjevima i uvjetima koje je naručitelj propisao u ovom Pozivu.
- Pregled i ocjena ponuda vršit će se prema kriterijima utvrđenim u ovom Pozivu.
- Nakon pregleda i ocjene ponuda ovlaštene osobe za postupke jednostavne nabave sastaviti će Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s rangiranjem ponuda te prijedlogom odabira odgovornoj osobi naručitelja.
- U slučaju da se dobiju dvije ponude s istom cijenom odabrat će se ponuda koja je pristigla ranije.
- Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i odluku o odabiru Naručitelj će dostaviti ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave u roku od 3 dana od donošenja odluke o odabiru ili poništenju na dokaziv način (preporučena pošiljka, fax, e-pošta, dostavne službe, objava na mrežnoj stranici Ustanove)
- Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.
- Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.
- S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor.

**OBRAZAC 1. PONUDBENI LIST (samostalni ponuditelj)**

<b>NARUČITELJ:</b>	Osnovna škola Marina Getaldića Dubrovnik
<b>PREDMET NABAVE:</b>	Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering) u školu
<b>EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:</b>	4-2023

**P O N U D B E N I   L I S T****Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

<b>Zajednica ponuditelja</b>	NE
<b>Ponuditelj:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Broj računa/IBAN broj/ banka:</b>	
<b>Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b>	DA    NE
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
<b>Adresa elektroničke pošte:</b>	
<b>Kontakt osoba ponuditelja:</b>	
<b>Broj telefona, broj telefaksa:</b>	

**Podaci o ponudi**

<b>Oznaka ponude:</b>	
<b>Datum ponude:</b>	
<b>Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost:</b>	
<b>Iznos poreza na dodanu vrijednost:</b>	
<b>Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost:</b>	
<b>Ponuda vrijedi do:</b>	

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli sve uvjete za nadmetanje u ovom Pozivu na dostavu ponude, te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije opisane u Prilogu 2.3. ovog Poziva.

<b>Mjesto:</b>		
<b>Datum:</b>		

tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

## Obrazac 2. TROŠKOVNIK

Predmet nabave: Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering) u školu

### PONUĐITEJ

Naziv : \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

R.br.	Opis usluge	Broj korisnika (1)	Broj nastavnih dana (2)	Jedinična cijena obroka (3)	Ukupna cijena usluge (1x2x3)
1.	Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering) u školu	35	106		

Jedinična cijena i ukupna cijena upisuje se bez PDV-a. Cijene se iskazuju u eurima (eur).  
Cijena usluge mora uključivati sve zavisne i nezavisne troškove.

**NAPOMENA:** Broj korisnika i Broj nastavnih dana u ovom Troškovniku su okvirni brojevi za izračun ukupne cijene, a obračun i naplata usluga obavljati će se po stvarno obavljenim poslovima.

### REKAPITULACIJA:

UKUPNO bez PDV-a: \_\_\_\_\_

PDV 13% \_\_\_\_\_

SVEUKUPNO s PDV-om: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuditelj:

## SPECIFIKACIJA USLUGA – JELOVNIK

Jelovnik bi se trebao izmjenjivati pet dana u tjednu.

Ponuda treba biti sastavljena po danima u tjednu - pet jelovnika. Količina naručene usluge biti će prema stvarnim potrebama naručitelja. Ponuđeni jelovnici moraju se izmjenjivati minimalno svaka četiri tjedna.

Ponuda se izrađuje na bazi broja djece – 35 djece i 106 nastavnih dana.

Molimo da pažljivo pročitate ovu dokumentaciju i sve upute iz nje, kako ne bismo morali isključiti ponudu iz razloga što sadrži nejasnoće, nije cjelovita ili nije sastavljena na traženi način.

Specifikacija usluga - jelovnik JUHE	PRILOZI	TOPLA JELA	Salate
Mesna juha Riblja juha Juha od povrća	Restani krumpir Kuhani krumpir Kuhana blitva/kelj/špinat/brokula/cvjetača Krumpir salata Tjestenina macaroni Tjestenina špageti Zelena tjestenina Riža, kuhana s povrćem ili Mesom Grašak Mrkva Tikvice Variva od svježeg kupusa Mahune Palenta Njoki	Kuhano meso – junetina/teletina Piletina u umaku Kosani odrezak Sarma/paprike Umak od mljevenog mesa – bologneze Mesne okruglice u umaku Piletina pržena ili pohana Rižoto od liganja Puretina Šnicli u umaku Musaka Panirani oslić Filet od oslića	Zelena salata Salata od kupusa Salata od krastavaca Salata od cikle Sezonska salata (rajčice, krastavci..)

Cijena jelovnika je po osobi bez PDV-a. PREDMET NABAVE	OPIS PREDMETA NABAVE
JELOVNIK TIP I	Ponedjeljak Ručak: varivo od poriluka i krumpira s junetinom, cikla salata Utorak Ručak: juha od cvjetače, složenac od krumpira i mljevenog mesa, salata od rajčice Srijeda Ručak: mesna štruca, pire krumpir, umak od rajčice Četvrtak Ručak: varivo od korijenastog povrća, slanutka i svinjetine Petak Ručak: puretina u umaku s povrćem, riža, salata
JELOVNIK TIP II.	Ponedjeljak Ručak: krem juha od brokule i krumpira, rižoto sa teletinom, zelena salata s radičem s mas. uljem Utorak Ručak: pileći paprikaš, salata Srijeda Ručak: juha od rajčice, zapečeno tijesto sa sirom i šunkom, rajčica salata Četvrtak Ručak: špinat, pire krumpir, pečeni pureći zabatak Petak Ručak: Ragu juha s piletinom, kupus-salata
JELOVNIK TIP III.	Ponedjeljak Ručak: Mesne okruglice u umaku od rajčice, pire krumpir, salata Utorak Ručak: Varivo od leće s povrćem, slana pita od sira Srijeda Ručak: Krem juha, pohana piletina, đuveč Četvrtak Ručak: Pirjana junetina, palenta, miješana salata (rajčica, krastavac) Petak Ručak: Povrtna juha, pohani oslić, kruh, blitva s krumpirom
JELOVNIK TIP IV.	Ponedjeljak Ručak: Špageti s mljevenim mesom, salata od krastavaca Utorak Ručak: varivo s povrćem i slanutkom, salata od kis. kupusa Srijeda Ručak: rižoto s teletinom, zelena salata Četvrtak Ručak: varivo od kelja i krumpira s puretinom Petak Ručak: Pileći rižoto s tikvicama, salata od cikle

### Obrazac 3. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

(ispuniti obrazac i potpisati od strane osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću

#### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, niti bilo koja druga osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge

oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ (upisati naziv gospodarskog subjekta) sa sjedištem u \_\_\_\_\_ i za pravnu osobu i za druge osobe koje su član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_  
(mjesto) (datum)

\* Napomena: Izjava mora biti potpisana i ovjerena od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpis.

## Obrazac 4.

**Predmet nabave: Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering) u školu**

**Evidencijski broj jednostavne nabave: 4-2023**

### IZJAVA

kojom

ponuditelj \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( naziv ponuditelja, adresa, OIB )

izjavljuje da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje i nije prezadužen, da nije u postupku likvidacije i da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Gore navedeno potvrđujem svojim potpisom.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)