

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. , 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22.) i članka 13. i 59. Statuta Osnovne škole Marina Getaldića, Dubrovnik, Školski odbor Osnovne škole Marina Getaldića na sjednici održanoj dana 06. listopada 2023. donosi:



OSNOVNA ŠKOLA MARINA GETALDIĆA

Adresa: **Nikole Gučetića 1**

Broj i naziv pošte: **20 000 DUBROVNIK**

Broj telefona:

Broj faxa:

e-mail: ured@os-mgetaldica-du.skole.hr

Županija: **DUBROVAČKO-NERETVANSKA**

Broj učenika: od I. – IV. razreda	124
od V. – VIII. razreda	163
Ukupno:	287

Broj razrednih odjela:	
Od I. do IV. razreda	8
Od V. do VIII. razreda	8
Ukupno:	16

Broj grupa produženog boravka:	
I. razred	12
II. razred	23
Ukupno: 35 učenika – 2 grupe	

Broj radnika:

a/ ravnatelj	1
b/ učitelji razredne nastave	10
c/ učitelji razredne nastave u produženom boravku	2
d/ učitelji predmetne nastave	18
e/ stručni suradnici	5
f/ ostali	8

Voditelj smjene u zgradi Centar: **Lući Rilović**

Voditelj smjene u školskoj zgradi Karmen: **Snježana Viteškić**

Ravnateljica: **SILVANA BJELOVUČIĆ**

1. UVJETI RADA

1.1 Podaci o školskom prostoru

Osnovna škola Marina Getaldića (u daljem tekstu: Škola) obuhvaća djecu s područja dva gradska kotara, i to Gradski kotar Grad i Gradski kotar Ploče – Iza grada i područje Bosanke.

Školski prostor Škole nalazi se na dvjema lokacijama, i to u Gradu u Ulici Nikole Gučetića 1, te u Karmenu, Pobjana 8 / Ilije Sarake 7 .

Školska zgrada Centar ima 10 učionica , urede SRS-e, kuhinju i blagovaonicu, školsku sportsku dvoranu i vanjsko izgralište, urede ravnateljice, tajništva i računovodstva, zbornica. Pohađaju je učenici od 4. do 8. razreda , u po dva razredna odjeljenja.

Dio potkrovlja ispred knjižnice adaptiran je u učionicu likovnog i glazbenog odgoja i prostoriju za stručno-razvojnu službu, te je preuređen i sanitarni čvor i prostor za arhivu. Na prvom i drugom katu su dva kabineta namjenjena fizici , kemiji , biologiji te tehničkoj kulturi.

Svih deset učionica i knjižnica , u potpunosti su opremljene novim namještajem i suvremenim digitalnim pločama. Učenici ne moraju koristiti javni prijevoz da bi došli u Školu, osim učenika s Bosanke.

U školskoj zgradi u Karmenu nastava se održava u 6 učionica za učenike od 1. do 3. razreda , u po dva razredna odjela , te u polivalentnoj dvorani . Škola ima svoje prostore: zbornicu, uredske prostore, knjižnicu, prostor stručno-razvojne službe, prostor za informacije i kuhinju s pomoćnim prostorijama, čajnu kuhinju i sanitarne čvorove.

Predmetna nastava je u kabinetskoj nastavi , a razredna u učioničkoj nastavi.

Nastava započinje u 8.00 sati, veliki odmor je nakon drugog sata za učenike razredne nastave te nakon trećeg sata za učenike predmetne nastave. Nastavni sat traje 45 minuta, a nastava završava u 13.10 sati.

1.2 Prostorni uvjeti

Nastava za učenike odvija se u klasičnim učionicama. Nastavni predmeti kemija, fizika, biologija i tehnička kultura imaju jedan kabinet, a glazbena i likovna kultura dijele zajednički kabinet/učionicu.

Nastava informatike za 5. i 6. razrede te 4., 7. i 8. razrede – izborna nastava , održavat će se u novo opremljenoj informatičkoj učionici. Izborna nastava stranih jezika i informatike organizira se kao 6., 7. i 8. sat od 5. do 8.razreda, s odmorom od 15 minuta prije početka, u školskoj zgradi Centar.

Nastava informatike u školskoj zgradi Karmen odvija se u učionici na 1. katu koja je opremljena prijenosnim računalima i pametnom pločom.

1.2.1. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Tijekom prošlogodišnjih ljetnih praznika u školskoj zgradi Centar osuvremenjena je i adaptirana zgrada te prilagođena učenicima predmetne nastave. Tijekom ljetnog odmora učenika 2023. zgrada Centar je opremljena suvremenom opremom i potpuno digitalizirana.

Školska zgrada Karmen je rekonstruirana za potrebe škole te je opremljena suvremenom opremom i u potpunosti digitalizirana. I jedna i druga školska zgrada imaju opremljene školske kuhinje i prostor blagovaonice.

Školska zgrada Karmen je opremljena sustavom grijanja i hlađenja dok je za školsku zgradu Centar pokrenut postupak javne nabave za klimatizaciju i projekt video nadzora. Sustav hlađenja u školskoj zgradi Centar privremeno je riješen pokretnim klimatizacijskim uređajima.

U tijeku je i završetak projekta „virtualne šetnje kroz školske zgrade“ ,a isti će biti objavljen na mrežnim stranicama škole.

U potpunosti je obnovljen i zamijenjen pod u školskoj dvorani i to sportskom podlogom ,a vanjsko igralište (na krovu sportske dvorane) je obnovljeno novom podnom oblogom.

Arheološki vrt zahtjeva potpunu restauraciju od strane nadležnih institucija, a škola će kao i do sada voditi brigu o raslinju i suzbijanju iste u suradnji s tvrtkom koja se bavi uređenjem vrtova s kojima će potpisati ugovor o održavanju arheološkog vrta.

Planirana je i izmjena velikog otvora u školskoj zgradi Centar , ako i izmjena otvora u svim prostorima škole ,a sve kako bi se povećao energetska razred same zgrade. Školska zgrada u Karmenu do završetka prvog obrazovnog razdoblja dobit će i persijane na prozorima.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

2.1. Podaci o učiteljima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Radni staž	Struka	St.šk. sprema	Predmet koji predaje	Stručan
1.	STELA AJDUKOVIĆ	1968.	26	engleski jezik, francuski jezik	VSS	engleski jezik, francuski jezik	da
2.	INA BALETIĆ	1992.	6	kemija, biologija	VSS	kemija, biologija	da
3.	IVANA BIJELIĆ	1987.	11	razredna nast.	VSS	razredna nast.	da
4.	NIKO LJUBIĆ	1982.	13	prometne znanosti	VSS	tehnička kultura	da
5.	DOBRIJELA DERANJA NIŽIĆ	1988.	9	francuski jezik, talijanski jezik	VSS	talijanski jezik	da
6.	BOJANA HRSTIĆ	1960.	37	biologija	VSS	priroda, biologija	da
7.	SANJA JURAS	1985.	12	matematika, informatika	VSS	matematika, informatika	da
8.	GORDANA KALAČIĆ - HRTICA	1970.	30	razredna nast., povijest	VSS	razredna nast.	da
9.	ANĐELKA KLOBASA	1964.	37	razredna nast., pojačan hrvatski jezik	VSS	razredna nast.	da
10.	HELENA DŽAKULA	1995.	4	religijska pedagogija katehetika	VSS	vjeronauk	da
11.	IVANA ČUPIĆ	1995.	4	razredna nast., pojačana informatika	VSS	informatika	da
12.	ANA LOKAS	1987.	11	hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik	da
13.	KARMEN LUČIĆ MRSE	1976.	24	razredna nast., pojačana matematika	VSS	matematika	da
14.	ANA LUČIĆ	1978.	16	geografija	VSS	geografija	da

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Radni staž	Struka	St.šk. sprema	Predmet koji predaje	Stručan
15.	MARIO ALETIĆ	1987.	5	fizika	VSS	fizika	da
16.	DAMIR VLAŠIĆ	1995.	4	glazbena kult.	VSS	glazbena kult.	da
17.	RUŽICA MARINKOVIĆ	1966.	29	povijest	VSS	povijest	da
18.	LJILJA MIHOVIĆ	1960.	41	razredna nast.	VŠS	razredna nast.	da
19.	ANTONIA MUHOBERAC-KESOVIA	1979.	17	likovna kult.	VSS	likovna kult.	da
20.	MATILDA GJURGJEVIĆ	1988.	4	engleski jezik, njemački jezik	VSS	engleski jezik	da
21.	ANITA RAJČEVIĆ	1977.	19	razredna nast.	VSS	razredna nast.	da
22.	LUĆI RILOVIĆ	1975.	24	engleski jezik	mr.sc VSS.	engleski jezik	da
23.	IVAN ŠUTALO	1992.	2	fizička kultura	VSS	TZK	da
24.	ANDREA KACIGA	1990.	6	razredna nast., pojačan hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik	da
25.	MARINA TOMAŠ	1964.	38	razredna nast.	VŠS	razredna nast.	da
26.	TEA KUZEK MAREVIĆ	1995.	2	teologija	VSS	vjeronauk	da
27.	LIDIJA ŽITNIK	1978.	19	razredna nast.	VSS	razredna nast.	da
28.	SNJEŽANA VITEŠKIĆ	1965.	37	razredna nast.	VŠS	razredna nast.	da
29.	IVA HERCEG	1995.	1	razredna nastava	VSS	produženi boravak	da
30.	ANA NIKIĆ	1995.	0	razredna nastava	VSS	produženi boravak	da

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Radni staž	Struka	Stupanj šk.sp.
1.	SILVANA BJELOVUČIĆ	1972.	19	razredna nast., hrvatski jezik	VSS
2.	RINA NENADIĆ	1964.	36	pedagogija- psihologija	VSS
3.	IVA LAPTALO	1990.	6	socijalna pedagogija	VSS
4.	ZRINKA FABIJANOVIĆ	1992.	2	psihologija	VSS
5.	ANA BORIĆ GLUHAN	1990.	9	magistra bibliotekarstva	VSS
6.	MARTINA BATINOVIĆ	1992.	3	razredna nastava	VSS

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Radni staž	Struka	Stupanj šk.sp.
1.	IVANA RADIĆ	1991.	5	magistra prava	VSS
3.	LUCIJANA LJUBENKO	1995.	1	struč.spec.rač.i financija	VSS
4.	MARIJA GROZNICA	1990.	3	ekonomist	SSS
5.	KATICA BAROVIĆ	1960.	41	samostalni ugostitelj	KV
6.	VALERIJA ĆORMEHIĆ	1972.	20	kemijski tehničar	SSS
7.	JASMINKA ŠETKA	1963.	13	kuharica	SSS
8.	IVO KNEGO	1959.	40	monter centralnog grijanja	SSS
9.	NATAŠA KNEGO	1974.	20	laborant	SSS

2.4. Pomoćnici u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Tjedno zaduženje
1.	Nevenka Dubravčić	20 sati
2.	Igor Knezović	25 sati
3.	Zvonimir Lučin	25 sati
4.	Andrea Knezović	25 sati

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Ukupno	Djevojčice	Ime i prezime razrednika
1.a	13	9	Gordana Kalačić-Hrtica
1.b	12	8	Anita Rajčević
2.a	15	9	Snježana Viteškić
2.b	15	9	Ljilja Mihović
3.a	14	10	Ivana Bijelić
3.b	14	9	Marina Tomaš
4.a	23	11	Lidija Žitnik
4.b	18	8	Anđelka Klobasa
1.-4.	124	73	
5.a	21	10	Damir Vlašić
5.b	18	9	Ana Lučić
6.a	22	13	Lući Rilović
6.b	20	12	Ana Lokas
7.a	23	9	Ivan Šutalo
7.b	24	10	Andrea Kaciga
8.a	18	8	Stela Ajduković
8.b	17	9	Ina Baletić
5.-8.	163	80	
1.-8.	287	153	

Podatke iz ove tablice možemo nadopuniti sljedećim podacima:

- područnih razrednih odjela nemamo
- učenici I. razreda: ukupno upisano 25 učenik
- učenici štićenici Centra za pružanje usluga u zajednici Maslina – 8 učenika

Razred	Broj učenika
1.	2
2.	1
3.	1
4.	2
5.	-
6.	-
7.	1
8.	1

Dvoje učenika Centra za pružanje usluga u zajednici Maslina radi po prilagođenom programu, a dvoje po individualiziranom prema Rješenju Ureda državne uprave, Službe za opću upravu i društvene djelatnosti Županije Dubrovačko-neretvanske.

3.2. Organizacija nastave

Nastava u Školi organizirana je u dvije školske zgrade u pet radnih dana u jutarnjoj smjeni prema sljedećem rasporedu:

Školska zgrada Karmen (odjeli od I. do III. razreda) i Produženi boravak.

Nastava započinje u 8 sati. Nastavni sat traje 45 minuta. Veliki odmor traje od 9:25-9:40 sati.

Voditelj školske zgrade je SNJEŽANA VITEŠKIĆ.

RASPORED ZVONA

1. Sat 8:00-8:45
2. Sat 8:50-9:35

Odmor početak 9:40 kraj 9:50

3. Sat 9:55-10:40
4. Sat 10:45-11:30
5. Sat 11:35-12:20
6. Sat 12:25-13:10

Školska zgrada Centar (odjeli od IV. – VIII. razreda):

Nastava započinje u 8 sati Nastavni sat traje 45 minuta. Veliki odmor traje od 10:30- 10:40.

Voditelj školske zgrade Centar je LUĆI RILOVIĆ.

RASPORED ZVONA CENTAR

1. Sat 8:00-8:45
2. Sat 8:50-9:35
3. Sat 9:40-10:25

ODMOR 20 MINUTA 10:30 POČETAK / ZAVRŠETAK 10:40

4. Sat 10:45-11:30
5. Sat 11:35-12:20
6. Sat 12:25-13:10

ODMOR 15 MINUTA 13:15 POČETAK/ ZAVRŠETAK 13:20

7. 13:25-14:10

8. 14:15-15:00

DEŽURSTVO UČITELJA

Školska zgrada KARMEN

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GORDANA KALAČIĆ HRTICA	TEA KUZEK MATILDA GJURGJEVIĆ	ANITA RAJČEVIĆ	MARINA TOMAŠ	LJILJA MIHOVIĆ

Školska zgrada CENTAR

PRIJE ŠKOLE 7:30

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ANDREA KACIGA	NIKO LJUBIĆ	LIDIJA ŽITNIK	BOJANA HRSTIĆ	RUŽICA MARINKOVIĆ
HELENA DŽAKULA	ANTONIA MUHOBERAC KESOVIJA	ANA LUČIĆ	IVAN ŠUTALO	ANA LOKAS

ODMOR PRVI, POSLIJE TREĆEG SATA

DVORIŠTE, ULICA I GORNJI TEREN

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
STELA AJDUKOVIĆ	KARMEN LUČIĆ	ANDREA ŠEVELJ	MARIO ALETIĆ	INA BALETIĆ
ANA LOKAS	LUČI RILOVIĆ	IVANA ČUPIĆ	DAMIR VLAŠIĆ	SANJA JURAS
IVA LAPTALO	ZRINKA FABIJANOVIĆ	HELENA DŽAKULA	RINA NENADIĆ	MARTINA BATINOVIĆ
IVAN ŠUTALO	IVAN ŠUTALO	IVAN ŠUTALO	SANJA JURAS	IVAN ŠUTALO

ODMOR DRUGI POSLIJE ŠESTOG SATA

DVORIŠTE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
-------------	--------	---------	----------	-------

DOBRIJELA DERANJA	STELA AJDUKOVIĆ	SANJA JURAS		
----------------------	--------------------	----------------	--	--

DEŽURSTVA PO HODNICIMA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. KAT	BOJANA HRSTIĆ	KARMEN LUČIĆ MRSE RUŽICA MARINKOVIĆ	INA BALETIĆ BOJANA HRSTIĆ	HELENA DŽAKULA KARMEN LUČIĆ MRSE	ANA LOKAS
2. KAT	LUĆI RILOVIĆ	NIKO LJUBIĆ	ANDREA ŠEVELJ STELA AJDUKOVIĆ	MARIO ALETIĆ	ANA LUČIĆ

3.3 Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani, neradni dani	Obilježavanja
I. POLUGODIŠTE	IX.	21	20	9	Prijem djece u 1. razred Hrvatski olimpijski dan Europski dan jezika Svečano otvaranje školske zgrade Integrirani dan Lokrum
	X.	22	20	9	Ne zaboravimo 1. listopada Međunarodni Dan učitelja Dječji tjedan Dani kruha i plodova Zemlje Dan štednje, Posjet osmaša Vukovaru
	XI.	21	21	9	Svi sveti, blagdan RH Dušni dan Dan sjećanja na Vukovar Jesenski praznici 30.10.do 1.11.2022.
	XII.	19	15	12	Dan dubrovačkih branitelja; Dan pomoraca; Sv. Nikola Božić, Zimski odmor učenika 21.12. do 5.1.2023. /8.1.2024.
II. POLUGODIŠTE	I.	22	18	9	Nova godina, Sveta tri kralja Dan priznanja neovisnosti RH
	II.	21	16	8	Sv. Vlaho – Dan Grada Dubrovnika Valentinovo ,Maškarani školski dan Drugi dio zimskog odmor 16.2. do 24.2./26.2.
	III.	21	19	10	Međunarodni dan žena Dani hrvatskog jezika , Svjetski dan poezije, Međunarodni dan sreće ,Uskrs
	IV.	21	17	9	Dan darovitih učenika, Dan planeta Zemlje, Ekскурzija učenika 7.-ih razreda, proljetni odmor učenika 28.3..do 5.4./8.4.2024.
	V.	21	22	10	Majčin dan, Integrirani nastavni dan -izleti Međunarodni dan obitelji
	VI.	20	14	10	Dan škole Završetak nastavne godine Tjelovo, Dan državnosti
	VII.	23	/	8	
	VIII.	20	/	11	
UKUPNO		252	180	113	

- Nastavna godina: 4. rujna 2023. do 21. lipnja 2024.
- I. polugodište: 4 rujna 2023. do 28. prosinca 2023.
- II. polugodište: 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024.
- Jesenski odmor učenika: 30. listopada 2023. do 1. studenog 2023.

- I. dio zimskog odmora učenika: 22. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024.
- II. dio zimskog odmora učenika: 19. veljače 2024. do 26. veljače 2024.
- Proljetni odmor učenika: 28. ožujka 2023. do 5. travnja 2024.
- Ljetni odmor učenika: 21. lipnja 2024. do 31. kolovoza 2024.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji fond nastavnih predmeta po razrednim odjelima

Redovna nastava

Naziv predmeta	1.ab	2.ab	3.ab	4.ab	5.ab	6.ab	7.ab	8.ab	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda					52,5	70			122,5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
Informatika					70	70			140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
UKUPNO	700	700	700	700	840	875	910	910	6.335

4.2. Plan izvanučioničke nastave

Razredni odjel	Vrijeme ostvarivanja	Sadržaj
<i>1. razred</i>	rujan	Moja škola – upoznavanje školske zgrade i neposrednog okoliša škole Posjet prometnih policajaca Park Gradac Provjera plivačkih sposobnosti- Bazen PK Jug Europski dan jezika, njegovanje zavičajnog govora Kino predstave za učenike od 1. – 4. razreda Važnost očuvanja baštine Grada (šetnja gradom, posjet kulturno povijesnim ustanovama)
	listopad	Obilježavanje napada na Dubrovnik 1.X. Jesen počinje – promatranje prirode u Parku Gradac (vrijeme, biljke, životinje) Promet – prostor oko nas (lijevo, desno) Semafori, pješački prijelaz – Pile Dani kruha - tradicijska priprema slastica našega zavičaja od brašna. Dabar natjecanje
	studeni	Školski medni dan Posjet Gradskoj knjižnici (Mjesec knjige) Čitanje pjesama zavičajnog govora Obilježavanje sjećanja na Vukovar
	prosinac	Posjet Spomen sobi dubrovačkih branitelja i Sponzi Sveti Nikola - tradicija slavljenja i darivanja u našem kraju Dubrovačka kolenda - njegovanje običaja kolendavanja, tradicijska pjesma našeg zavičaja Sudjelovanje u božićnim radionicama) Zimski festival ,priprema božićnih kolača po receptima naših baka
	siječanj	Hodanje i trčanje sa zadacima - park Gradac Mjesto u kojem živim - upoznavanje kulturno povijesnih spomenika našeg zavičaja (Udruga vodiča grada Dubrovnika)
	veljača	Sudjelovanje u trodnevnici Proslava Feste svetoga Vlaha Običaji uz Festu svetoga Vlaha Pokladni običaji našega zavičaja

Razredni odjel	Vrijeme ostvarivanja	Sadržaj
	ožujak	Promjene u prirodi u proljeće - park Pile i Gradac Školski maškarani dan, mimohod malih maškara – Stradun
	travanj	Posjet Udruzi Deša – radionice pletenja poma i penganja jaja Prikupljanje napisa, tradicija i običaji slavljenja Uskrsa u našem zavičaju. Proljeće u vrtu samostana na Dančama
	svibanj	Igre u prirodi- otok Lokrum Prirodoslovni muzej (prigodne radionice) - biljke i životinje
	lipanj	Igre uz more i u moru (Lokrum) Dan škole
	tijekom školske godine	Odlasci u kino i kazalište Posjete kulturnim, javnim i zdravstvenim ustanovama, obrtničkim radionicama i muzejima vezano uz satove prirode i društva
2. razred	rujan	Izvanučionična nastava na Lokrumu Park Gradac Park Pile Europski dan jezika, njegovanje zavičajnog govora Važnost očuvanja baštine Grada (šetnja gradom, posjet kulturno povijesnim ustanovama)
	listopad	Pozdrav jeseni, Gradac Sudjelovanje u manifestacijama obilježavanja Dana napada na Dubrovnik Dani kruha – priprema tradicijskih slastica našeg zavičaja. Sudjelovanje u aktivnostima DND u Dječjem tjednu Međunarodni dan školskih knjižnica Dabar natjecanje
	studeni	Obilježavanje sjećanja na Vukovar Zanimanja ljudi; Kulturne ustanove – posjet Dubrovačkim muzejima i kazalištu Posjet Sponzi i spomen sobi poginulim dubrovačkim braniteljima Posjet kulturnoj ustanovi: Umjetnička galerija Dubrovnik Međunarodni dan dječjih prava

Razredni odjel	Vrijeme ostvarivanja	Sadržaj
	prosinac	Obilježavanje Dana dubrovačkih branitelja i Svetog Nikole Zimski festival
	veljača	Sudjelovanje u trodnevnicu uoči Feste sv. Vlaha Maškare - radionica Maškarani školski dan
	ožujak	Posjet Dječjem odjelu Narodne knjižnice Grad - dubrovački pjesnici i književnici kroz pjesme i priče (dubrovački govor) – Dan hrvatskog jezika
	travanj	Prirodoslovni muzej – radionice
	svibanj	Poludnevni izlet – Ombla i Župa Dubrovačka Obilazak kulturno-povijesnih spomenika uz pratnju vodiča Zaštita okoliša i održivi razvoj
	lipanj	Dan škole
3. razred	rujan	Pozdrav jeseni - otok Lokrum (Orijentacija u prostoru), Park Gradac
	listopad	Sudjelovanje u aktivnostima DND u Dječjem tjednu Sjećanje na 1. listopada – dan napada na Dubrovnik Integrirani dan – Park Gradac, Lokrum (Orijentacija u prostoru) Dani kruha – blagovanje i blagoslov kruha i tradicijskih slastica našeg zavičaja
	studeni	Mimohod Stradunom uz Dan sjećanja na žrtvu Vukovara Sudjelovanje u Školskom natjecanju čitanja naglas (u organizaciji Dječjeg odjela Narodne knjižnice Grad) Posjet Dječjem odjelu Narodne knjižnice Grad- dubrovački pjesnici i književnici kroz pjesme i priče (dubrovački govor)
	prosinac	Obilježavanje Dana branitelja Dubrovnika Božićni običaji Grada i sela u našem zavičaju - posjet kulturnim ustanovama koje prate tradiciju božićnih običaja (Muzej Rupe) Zimski festival u našem Gradu - Kolende našeg zavičaja

Razredni odjel	Vrijeme ostvarivanja	Sadržaj
		Doček svetog Nikole ispred Crkve sv. Vlaha Tradicionalne radionice božićnih običaja u Udruzi Deša
	siječanj	Šetnja ulicama našeg Grada uz stručno vodstvo - važnost upoznavanja s kulturnom baštinom Grada
	veljača	Sudjelovanje u trodnevnici povodom Feste svetoga Vlaha- njegovanje običaja uz Festu Maškarani školski dan
	ožujak	Posjet Kazalištu Marina Držića uz Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade Pozdrav proljeću - Park Gradac i posjet vrtu Samostana Danče
	travanj	Uskrсни običaji – Udruga Deša i Muzej Rupe (pletenje pomi, penganje jaja)
	svibanj	Poludnevni izlet – Zapadni dio zavičaja: Metković, Opuzen, Vid, Dolina Neretve
	lipanj	Igre uz more i u moru-Lokrum
	4. razred	rujan
listopad		Obilježavanje Dana napada na Dubrovnik - Posjet Sobi branitelja u Sponzi Njegovanje različitosti - posjet sakralnim objektima Grada različitih vjeroispovjesti Sudjelovanje u aktivnostima DNA u Dječjem tjednu Dani kruha- Posjet žitnici Rupe Njegovanje tradicije i kulturne baštine hrvatskog naroda (dubrovački govor) Mat liga 1.kolo
studeni		Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar Njegovanje zavičajnog govora – Pišemo i govorimo dubrovački

Razredni odjel	Vrijeme ostvarivanja	Sadržaj
	prosinac	<p>Obilježavanje Dana branitelja Dubrovnika i blagdana sv. Nikole</p> <p>Zimski festival - Dubrovačka kolenda, njegovanje običaja kolendavanja, tradicijska pjesma našeg zavičaja.</p> <p>Doček svetog Nikole ispred Crkve sv. Vlaha</p> <p>Sudjelovanje u božićnim radionicama (Deša, muzej Rupe, Umjetnička galerija)</p> <p>Mat liga 2.kolo</p>
	siječanj	<p>Razgledavanje kulturnih spomenika Grada – posjet uz stručno vodstvo turističkog vodiča</p> <p>Njegovanje zavičajnog govora-čitamo „po dubrovački“</p>
	veljača	<p>Sudjelovanje u trodnevnici uoči Feste sv. Vlaha</p> <p>Posjet arhivu – povijest Hrvata za nastavu prirode i društva</p> <p>Razgledavanje kulturnih spomenika Grada</p> <p>Legende dubrovačkog kraja</p> <p>Mat liga 3.kolo</p>
	ožujak	<p>Maškarani školski dan</p> <p>Posjet Muzeju Rupe-nošnja dubrovačkog kraja-njegovanje kulturne baštine</p> <p>Pozdrav proljeću, Babin kuk, otok Lokrum, Park Gradac</p> <p>Čitanje tekstova i legendi zavičajnog govora</p> <p>Snalaženje u prometu, prostoru i vremenu (Gorica svetog Vlaha - meteorološka stanica)</p>
	travanj	<p>Tradicijski običaji našeg kraja, običaji slavljenja Uskrsa u našem zavičaju</p> <p>Škola u prirodi</p> <p>Mat liga 4.kolo</p>
	svibanj	<p>Prirodoslovni muzej (prigodne radionice) - biljke i životinje dubrovačkog kraja – dubrovačka zečina</p> <p>Poludnevni/cjelodnevni izlet – Zapadni dio DNŽ</p>
	lipanj	<p>Priredba povodom Dana škole</p>

Razredni odjel	Vrijeme ostvarivanja	Sadržaj
5. razred	rujan	Integrirani školski dan – otok Lokrum
	listopad	Obilježavanje Dana napada na Dubrovnik priredba – crkva Male braće misa u Katedrali Dani kruha Dabar natjecanje Mat liga 1.kolo
	studeni	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
	prosinac	Obilježavanje Dana dubrovačkih branitelja, Sv. Nikola Večer matematike Božićna priredba u Katedrali Mat liga 2.kolo
	veljača	Sudjelovanje u trodnevnicu za Festu Sv. Vlaha Sudjelovanje na LiDraNu Maškarani školski dan Mat liga 3.kolo
	ožujak	Obilježavanje Svjetskog dana voda Klokan bez granica
	travanj	Obilježavanje Dana planeta Zemlja Mat liga 4.kolo
	svibanj	Jednodnevni izlet – Srednja Dalmacija
	lipanj	Dan škole Školska priredba uz Dan škole
	tijekom godine	Posjet izložbama, kazališnim i kino predstavama, izložbama; školska natjecanja Odlazak na koncert Dubrovačkog simfonijskog orkestra

Razredni odjel	Vrijeme ostvarivanja	Sadržaj
6. razred	rujan	Integrirani školski dan – otok Lokrum
	listopad	Obilježavanje Dana napada na Dubrovnik, priredba Dani kruha Posjet Državnom arhivu u okviru nastave povijesti Dabar natjecanje Mat liga 1.kolo
	studeni	Mjesec hrvatske knjige (suradnja sa školskom knjižničarkom) Dan sjećanja na grad Vukovar Posjet Etnografskom muzeju
	prosinac	Obilježavanje Dana dubrovačkih branitelja, Sv. Nikola Večer matematike Božićni koncert u Katedrali, Zimski festival Mat liga 2.kolo
	veljača	Sudjelovanje u trodnevnicu povodom blagdana Sv. Vlaha Sudjelovanje na LiDraNu Mat liga 3.kolo
	ožujak	Maškarani školski dan, Stradun, Revelin Posjet spomen ploči Marina Getaldića Obilježavanje Dana voda Klokan bez granica
	travanj	Proslava blagdana Uskrsa, Dana planeta Zemlja Mat liga 4.kolo
	svibanj	Jednodnevni izlet na Korčulu
	lipanj	Priredba povodom završetka školske godine, Dan škole
	tijekom godine	Posjet kazališnim i kino predstavama Prirodoslovni muzej, Akvarij, Muzeji u gradu, otoci u blizini, Arboretum, ... Odlazak na koncert Dubrovačkog simfonijskog orkestra

Razredni odjel	Vrijeme ostvarivanja	Sadržaj
7. razred	rujan	Integrirani školski dan – otok Lokrum i posjet muzejima u Gradu
	listopad	Obilježavanje Dana napada na Dubrovnik, priredba Dani kruha Posjet Državnom arhivu u okviru nastave povijesti Dabar natjecanje Mat liga 1.kolo
	studeni	Posjet Etnografskom muzeju Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	prosinac	Obilježavanje Dana dubrovačkih branitelja, Sv. Nikola Večer matematike Božićni koncert u Katedrali, Zimski festival Mat liga 2.kolo
	veljača	Sudjelovanje u trodnevnicu povodom blagdana Sv. Vlaha Sudjelovanje na LiDraNu Maškarani školski dan Mat liga 3.kolo
	ožujak	Posjet spomen ploči Marina Getaldića Obilježavanje Dana voda Klokan bez granica
	travanj	Proslava blagdana Uskrsa, Dana planeta Zemlja Izvanučionička nastava (učenička ekskurzija) Mat liga 4.kolo
	svibanj	Jednodnevni izlet u Konavle
	lipanj	Priredba povodom završetka školske godine, Dan škole
	tijekom godine	Posjet kazališnim i kino predstavama Prirodoslovni muzej, Akvarij, Muzeji u gradu, otoci u blizini, Arboretum, Odlazak na koncert Dubrovačkog simfonijskog orkestra

Razredni odjel	Vrijeme ostvarivanja	Sadržaj
8. razred	rujan	Integrirani školski dan – otok Lokrum i posjet Kneževom dvoru
	listopad	Posjet Vukovaru - gradu Heroja Obilježavanje Dana napada na Dubrovnik, priredba Dani kruha Posjet Državnom arhivu u okviru nastave povijesti Dabar natjecanje Mat liga 1.kolo
	studeni	Dan sjećanja na grad Vukovar Posjet Etnografskom muzeju
	prosinac	Obilježavanje Dana dubrovačkih branitelja, Sv. Nikola Večer matematike Božićni koncert u Katedrali, Zimski festival Mat liga 2.kolo
	veljača	Sudjelovanje u trodnevnicu povodom blagdana Sv. Vlaha Sudjelovanje na LiDraNu Maškarani školski dan Mat liga 3.kolo
	ožujak	Posjet spomen ploči Marina Getaldića Obilježavanje Dana voda Klokan bez granica
	travanj	Proslava blagdana Uskrsa Dana planeta Zemlja Mat liga 4.kolo
	svibanj	Jednodnevni izlet – Dalmacija
	lipanj	Priredba povodom završetka školske godine, Dan škole
	tijekom godine	Posjet kazališnim i kino predstavama Prirodoslovni muzej, Akvarij, Muzeji u gradu Odlazak na koncert Dubrovačkog simfonijskog orkestra

4.3. Plan izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk-katolički	1.a	11	1	Tea Kuzek Marević	2	70
" "	1.b	12	1	Tea Kuzek Marević	2	70
" "	2.a	15	1	Tea Kuzek Marević	2	70
" "	2.b	10	1	Tea Kuzek Marević	2	70
" "	3.a	14	1	Tea Kuzek Marević	2	70
" "	3.b	12	1	Tea Kuzek Marević	2	70
" "	4.a	16	1	Helena Džakula	2	70
" "	4.b	17	1	Helena Džakula	2	70
" "	5.a	18	1	Helena Džakula	2	70
" "	5.b	12	1	Helena Džakula	2	70
" "	6.a	16	1	Helena Džakula	2	70
" "	6.b	18	1	Helena Džakula	2	70
" "	7.a	17	1	Helena Džakula	2	70
" "	7.b	19	1	Helena Džakula	2	70
" "	8.a	16	1	Helena Džakula	2	70
" "	8.b	14	1	Helena Džakula	2	70
Informatika	1.ab	19	1	Ivana Čupić	2	70
" "	2.ab	20	1	Ivana Čupić	2	70
" "	3.ab	21	1	Ivana Čupić	2	70
" "	4.ab	16	1	Ivana Čupić	2	70
" "	7.ab	15	1	Ivana Čupić	2	70
" "	8.ab	11	1	Sanja Juras	2	70
Talijanski jezik						
" "	4.ab	24	1	Dobrijela Deranja Nižić	2	70
" "	5.ab	17	1	Dobrijela Deranja Nižić	2	70
" "	6.ab	7	1	Dobrijela Deranja Nižić	2	70
" "	7.ab	9	1	Dobrijela Deranja Nižić	2	70
" "	8.ab	13	1	Dobrijela Deranja Nižić	2	70
Francuski jezik	4.ab	15	1	Stela Ajduković	2	70
" "	5.ab	11	1	Stela Ajduković	2	70
" "	6.ab	16	1	Stela Ajduković	2	70
" "	8.b	1	1	Stela Ajduković	2	70

Islamski vjeronauk pohađa 5 učenika, nastava se održava u prostorima Islamske vjerske zajednice, a nastavu izvodi Salkan Herić.

Pravoslavni vjeronauk pohađa 1 učenica, nastava se održava u prostorima vjerske zajednice.

Učenici koji ne pohađaju Katolički vjeronauk za vrijeme sata su pod nadzorom učitelja i stručnih suradnika (u školskoj knjižnici).

4.4. Produženi boravak

Program rada Produženog boravka:

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| • Igra i rekreacija | 11.20 – 12.30 |
| • Ručak | 12.30 – 13.15 |
| • Šetnja, TV, glazba | 13.15 – 14.00 |
| • Učenje i ponavljanje | 14.00 – 15.30 |
| • Voćni obrok | 15.30 – 15.45 |
| • Pregled domaćeg rada i pospremanje | 15.45 – 16.20 |

Produženi boravak organiziran je za učenike I.-ih i II.-ih razreda.

Ove školske godine organiziran je u 2 grupe s ukupno 36 učenika (1. razred 12 učenika, a 2. razred 24 učenika).

Učiteljice su:

1. razredi, Ana Nikić

2. razredi, Iva Herceg

1. RAZRED

ANA NIKIĆ

RUJAN
JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE
<ul style="list-style-type: none">• Upoznavanje sa školom i školskim obvezama• Predstavljanje, pričanje, govorenje, prepričavanje događaja• Slušanje priča• Odnos prema predmetima u odjeljenju i školi – kućni red• Razredna pravila – <i>Semafor ponašanja</i>• Spremanje školskog pribora i knjiga• Crtani filmovi: <i>Petar pan, Mala sirena, Crvenkapica, Ružno pače, Priča o igračkama, Štrumfovi</i>• Pjevanje poznatih pjesama: <i>Kad si sretan, Brojalice, Abeceda, Jesenska pjesma, Lutkica na dar</i>• Didaktičke igre• Brojalice u funkciji igre• Jezične igre: Pronađi riječi koje počinju zadanim glasom• Glasovna analiza• Zagonetke• Suradnja s Gradskom knjižnicom Dubrovnik – Odjel za djecu i mlade
RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE
<ul style="list-style-type: none">• Razvoj grafomotorike• Uređenje učionice• Stvaranje kutića za igru i prikupljanje igračaka• Posjet školskog knjižnici i odabir knjiga za čitanje• Organiziranje kutka za čitanje i slušanje priča• Uređenje panoa i prikupljanje jesenskih plodova, izrada jesenskog kutića• Likovno izražavanje učenika• Likovna radionica: izrade jesenskog plakata (kolaž papir, pastel)• Likovna radionica izrade vjeverica i ježića (kolaž papir, ljepilo)• Izrada stripa
TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE
<ul style="list-style-type: none">• Upoznajemo školske prostorije i okoliš škole• Odžavanje urednosti i čistoće svog radnog mjesta• Šetnja u obližnji park i igra u njemu, skupljanje jesenskog lišća• Igre: <i>Dan noć, Toplo hladno, Pantomima</i>• Elementarne igre na otvorenom• Prometni odgoj – put od škole do kuće• Igre na školskom dvorištu• Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak• Bonton za vrijeme ručka

- Važnost higijene
- Rekreativna šetnja

LISTOPAD

JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Pozdrav jeseni – slušanje pjesama i priča o jeseni
- Čitanje priča i bajki – H.C.Andersen, Priče i bajke braće Grimm
- Spremanje školskog pribora i knjiga
- Crtani filmovi: *Pčelica Maja, Pepeljuga, Pinocchio, Snjeguljica i sedam patuljaka, Herkul, Baltazar*
- Dan štednje
- Posjet akvariju
- Didaktičke igre riječima: *Abecedna mješavina, Što je drugačije...*
- Minutne rasonode – zagonetke i pitalice
- Pismo jeseni, jesenske pjesme (*Tiho tiho pada, Jesen...*)
- Dječji bonton
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Dubrovnik – Odjel za djecu i mlade

RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- Uređenje učionice
- Uređenje prostora za igru i čitanje
- Uređenje panoa (jesenski motivi)
- Međunarodni dan nenasilja (2.10.); crtež superheroja nenasilja
- Obilježavanje Dana neovisnosti (8.10.)
- Likovno izražavanje učenika: Dan neovisnosti (vodene boje)
- Obilježavanje Dana kruha (17.10)
- Obilježavanje Dana jabuka (20.10.)
- Likovno izražavanje učenika: Crtanje jabuka (pastel)
- Likovno izražavanje učenika: Dan štednje (izrada *kasice prasice* od papira)

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- Postrojavanje u vrstu i kolonu
- Šetnja u obližnji park i igra u njemu
- Razvijati pozitivnu sliku o odlasku u prirodu i vođenju brige o čistoći okoliša
- Elementarne igre: *Ribar lovi ribice, Hokejaški slalom, Štafeta, Bomboni*
- Igre na školskom dvorištu
- Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak
- Ponašanje i higijena za vrijeme ručka
- Rekreativna šetnja
- Obilježavanje Svjetskog dana pješaćenja (15.10.) – izlet na Gradac

STUDENI
JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE
<ul style="list-style-type: none"> • Posjet školskoj knjižnici • Čitanje dječjeg tiska (Smib, Prvi izbor, radost itd.) • Spremanje školskog pribora i knjiga • Slušanje glazbe – dječje pjesme • Izbor Basni • Crtani filmovi: <i>Čudesna šuma, Tarzan, Atlantida, Krava na Mjesecu</i>; ilustracije filmova • Posjet muzeju, ponašanje u javnim ustanovama • Uvježbavanje glas, slovo, riječ • Didaktičke igre riječima • Minutne rasonode – zagonetke i pitalice • Dječji bonton • Igre pamćenja • Suradnja s Gradskom knjižnicom Dubrovnik – Odjel za djecu i mlade
RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE
<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje učionice • Uređenje prostora za igru i čitanje • Uređenje i održavanje garderobe • Likovno izražavanje učenika: izrada životinja • Likovno izražavanje učenika: nošnja našeg kraja • Prepoznavanje predmeta i oblika u okolini koji imaju oblike geometrijskih likova i tijela
TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE
<ul style="list-style-type: none"> • Šetnja u obližnji park i igra u njemu • Igre na školskom dvorištu : <i>Ledena kraljica, Vuk i ovce...</i> • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka, primjena zdravstveno-prehrambenih navika • Rekreativna šetnja • Natjecateljske igre, poštivanje pravila igre • Igre u razredu: <i>dan-noć, leti-leti</i> • Igre za odmor i relaksaciju: <i>glazbene stolice, četiri polja</i>

PROSINAC
JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE
<ul style="list-style-type: none"> • Usmeno izražavanje i ilustracija: <i>Moje želje, U susret blagdanima, Pismo Djedu Božićnjaku</i> • Čitanje priča o Božiću i svetom Nikoli: <i>Legenda o Djedu Božićnjaku, Kako je djed Božićnjak zaboravio na Božić</i>

- Slušanje i pjevanje prigodnih pjesama
- Crtani filmovi o Svetom Nikoli i Božiću
- Izrada božićnih ukrasa
- Čitanje dječjeg tiska (Smib, Prvi izbor, radost itd.)
- Spremanje školskog pribora i knjiga
- Didaktičke igre riječima
- Dječji bonton
- Matematičke igre
- Sastavljanje rečenice od ponuđenih riječi
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Dubrovnik – Odjel za djecu i mlade

RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- Uređenje učionice
- Uređenje i održavanje garderobe
- Likovno izražavanje učenika: izrada čizmica za Svetog Nikolu
- Uređenje panoa
- Grupni rad – uređenje učionice za blagdane
- Likovno izražavanje učenika: božićna jelka (papir, boja)
- Likovno izražavanje učenika: čestitka (kolaž papir, ukrasi)
- Izrada božićne čestitke za „tajnog prijatelja“
- Izrada božićnih kuglica; kaširanje

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- Šetnja u obližnji park i igra u njemu
- Igre na školskom dvorištu
- Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak
- Ponašanje i higijena za vrijeme ručka, primjena zdravstveno-prehrambenih navika
- Rekreativna šetnja
- Igre u razredu: *dan-noć, leti-leti, toplo-hladno*
- Igre za odmor i relaksaciju
- Društvene i štafetne igre u učionici
- Momčadske igre: nogomet, odbojka
- Igra; glazbene stolice

SIJEČANJ

JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Čitanje priča i bajki, ilustracija, prepričavanje
- Pripovijedanje prema poticaju, pripovijedanje prema nizu slika
- Pripovijedanje događaja: *Kako sam proveo/la blagdane i praznike*
- Slušanje i pjevanje naučenih pjesama
- Spremanje školskog pribora i knjiga
- Čitanje
- Kvizovi

- Dječji bonton
- Posuđivanje knjiga iz školske knjižnice
- Crtani filmovi: *Aladin, Čarobnjak iz Oza, Planet s blagom, Pet legendi, Čudnovate zgode šegrta Hlapića*
- Obilježavamo svjetski dan smijeha (10.1.) – pričanje viceva
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Dubrovnik – Odjel za djecu i mlade

RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi
- Uređenje prostora za igru i čitanje
- Uređenje i održavanje garderobe
- Likovno izražavanje učenika: puzzle i igre s njima
- Uređenje panoa
- Likovno izražavanje učenika: zimska pahuljica (kolaž papir)
- Likovno izražavanje: Svjetski dan smijeha (10.1.) – „što nas nasmijava?“
- Međunarodni dan obrazovanja (24.01.)

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- Šetnja u obližnji park i igra u njemu
- Igre na školskom dvorištu
- Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak
- Ponašanje i higijena za vrijeme ručka
- Rekreativna šetnja
- Hranimo ptice na Stradunu i parku
- *Igre: Najljepši kip, Pisanje slova pokretom, Tko najbolje nasmijava*
- Matematički pikado

VELJAČA

JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Čitanje priča i bajki: *Legenda o svetom Valentinu*, ilustracija
- Usmeno i pismeno izražavanje o pročitanoj djelu
- Slušanje i pjevanje naučenih pjesama
- Spremanje školskog pribora i knjiga
- Glasno čitanje
- Didaktičke igre riječima
- Dječji bonton
- Crtani filmovi: *Tom i Jerry, Rode, Casper, Kralj lavova*
- Posjet crkvi Svetog Vlaha
- Sastavljanje rečenica od zadanih riječi
- Glazbeni kvizovi
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Dubrovnik – Odjel za djecu i mlade

RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE
<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi • Uređenje prostora za igru i čitanje • Uređenje i održavanje garderobe • Grupni rad: uređenje učionice povodom Valentinova • Likovno izražavanje učenika: maske (papir, kolaž papir, ukrasi) • Uređenje panoa povodom Valentinova • Likovno izražavanje učenika: slikanje osjećaja (vodene boje) • Likovno izražavanje učenika: Sveti Vlaho i naš grad (kolaž papir)
TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE
<ul style="list-style-type: none"> • Šetnja u obližnji park i igra u njemu • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Rekreativna šetnja • Društvene i elementarne igre u učionici • Štafetne igre sa i bez pomagala • Vježbe oblikovanja • Dječji aerobik • Društvene igre prema izboru

OŽUJAK
JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE
<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje priča i bajki, ilustracija, usmeno izražavanje • Usmeno i pismeno izražavanje o pročitanom djelu • Slušanje i pjevanje naučenih pjesama • Čitanje dječjeg tiska (Smib, Prvi izbor, radost itd.) • Spremanje školskog pribora i knjiga • Pozdrav proljeću – pjesme i priče • Crtani filmovi: <i>Nemo</i>, <i>Riba ribi grize rep</i>, <i>Timon i Pumba</i>, <i>Pusti vodu da miševi odu</i> • Križaljke sa obrađenim pojmovima • Suradnja s Gradskom knjižnicom Dubrovnik – Odjel za djecu i mlade
RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE
<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi • Uređenje prostora za igru i čitanje • Uređenje i održavanje garderobe • Likovno izražavanje učenika: proljeće – stanovnici stabla (kolaž papir) • Uređenje panoa – proljeće • Proljetno proljeće u vrtu – razgovori, briga za okoliš • Čišćenje okoliša škole

<ul style="list-style-type: none"> • Matematički bingo • Likovno izražavanje učenika: 22.3. Svjetski dan voda • Prepoznavanje zvukova različitih instrumenata
TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE
<ul style="list-style-type: none"> • Šetnja u obližnji park i igra u njemu • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Rekreativna šetnja • Igre s pomagalima • Uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja prema sadržaju tjelesne i zdravstvene kulture

TRAVANJ
JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE
<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje dječjeg tiska – bojanje, rješavanje križaljki • Jezične igre – slaganje riječi i rečenica • Kviz znanja – matematika, čitanje i pisanje • Usmeno i pismeno izražavanje o pročitanoj djelu • Slušanje i pjevanje naučenih pjesama • Spremanje školskog pribora i knjiga • Crtani filmovi: <i>Legenda o medvjedu, Iza ograde, Čudnovate zgrade šegrta Hlapića, zagonetni dječak</i> • Dan planeta Zemlje (22. travnja) – čitanje tekstova o zaštiti okoliša i čuvanje prirode • Obilježavanje Uskrsa – tekstovi, pjesme, opis slike • Suradnja s Gradskom knjižnicom Dubrovnik – Odjel za djecu i mlade
RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE
<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi • Uređenje prostora za igru i čitanje • Uređenje i održavanje garderobe • Likovno izražavanje učenika: proljeće – stanovnici stabla (kolaž papir) • Uređenje panoa i učionice: Uskrs • Likovno izražavanje učenika: pisanica (salvetna tehnika) • Likovno izražavanje učenika: uskršnji zec (pastel) • Izrada plakata za Dan planeta Zemlje • Izrada plakata; Moj grad
TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE
<ul style="list-style-type: none"> • Šetnja u obližnji park i igra u njemu • Graničar, dječji nogomet • Igre na školskom dvorištu

- Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak
- Ponašanje i higijena za vrijeme ručka
- Rekreativna šetnja
- Štafetne igre u školskoj dvorani
- Igre s pomagalicama
- Poticanje sportskog duha
- Motorička gibanja prema sadržaju tjelesne i zdravstvene kulture

SVIBANJ

JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Usmeno i pismeno izražavanje: Majka – prigodni tekstovi, pjesme
- Slušanje i pjevanje naučenih pjesama
- Usmeno izražavanje: ispričaj priču koja će nas nasmijati
- Spremanje školskog pribora i knjiga
- Crtani filmovi: *Pocahontas*, *Svi psi idu u raj*, *Pobuna u kokošinjcu*, *Barbie*, *Ledeno doba*
- Posjet muzeju
- Dječji bonton
- Pogodi kako se osjećam: neverbalna komunikacija
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Dubrovnik – Odjel za djecu i mlade

RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi
- Uređenje prostora za igru i čitanje
- Uređenje i održavanje garderobe
- Likovno izražavanje učenika: dubrovačka karaka (izrada makete)
- Likovno izražavanje učenika: Majčin dan – čestitka, izrada poklona za majku
- Igre zbrajanja i oduzimanja brojeva

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- Šetnja u obližnji park i igra u njemu
- Dječji nogomet
- Igre na školskom dvorištu
- Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak
- Ponašanje i higijena za vrijeme ručka
- Rekreativna šetnja
- Štafetne igre i natjecateljske igre-Svjetski dan Sporta (25.5.)
- Igre s pomagalicama
- Sportske igre
- Trčanje sa zadacima

LIPANJ
JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE
<ul style="list-style-type: none"> • U susret ljetu – usmeno, pismeno i likovno izražavanje • Slušanje i pjevanje naučenih pjesama • Spremanje školskog pribora i knjiga • Crtani filmovi: <i>Pink Panther, Batman; Lego</i> • Dječji bonton • Dječja enciklopedija – korištenje • Razduživanje knjiga iz školske knjižnice • Izrada stripa • Igre sa slovima, igra pantomime • Suradnja s Gradskom knjižnicom Dubrovnik – Odjel za djecu i mlade
RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE
<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi • Uređenje prostora za igru i čitanje • Uređenje i održavanje garderobe • Likovno izražavanje učenika: morske životinje (plastelin) • Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.); plakat; recikliranje, odvajanje otpada • Likovno izražavanje učenika: ljeto • Razduživanje kutića za igru i čitanje – vraćanje knjiga i igračaka • Uređenje pano: ljeto, more • Izrada slikovnice s ljetnim motivima
TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE
<ul style="list-style-type: none"> • Šetnja u obližnji park i igra u njemu • Graničar, dječji nogomet • Igre na školskom dvorištu • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Rekreativna šetnja • Igre s pomagalima • Sportske igre • Igre u moru i na plaži – boravak na svježem zraku

2. RAZRED

IVA HERCEG

RUJAN
JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE
<ul style="list-style-type: none">• Odnos prema predmetima u odjeljenju i školi – kućni red• Odnos prema radnim obvezama• Spremanje školskog pribora i knjiga• Čitanje priča i bajki, ilustracija• Crtani filmovi: <i>Poštujte naše znakove, Mala sirena, Crvenkapica, Ružno pače i ilustracije, Priča o igračkama, Pinokio, Sedmi patuljak</i>• Pjevanje poznatih pjesama: <i>Kad si sretan, Brojalice, Abeceda Pozdrav jeseni, Dubrovačka dječica (Mali raspjevani Dubrovnik)</i>• Glasno čitanje• Didaktičke igre riječima• Dramska improvizacija• Pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona• Jezične igre• To sam ja – to si ti – to smo mi• Matematičke igre – brojčane osmosmjerke, bingo, čovječe ne ljuti se
RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE
<ul style="list-style-type: none">• Razvoj grafomotorike• Uređenje učionice, ukrašavanje panoa učeničkim radovima• Sobno bilje – donošenje, briga i uređenje• Prikupljanje jesenskih plodova, izrada jesenskog kutića• Prikupljanje lišća u parku u svrhu izrade likovnih radova• Likovna radionica izrade jesenskih plodova (glinamol, plastelin)• Likovna radionica izrade vjeverica i ježića (šiške, kolaž papir, plastelin)• Radionica; plakat; Jesen• Izrada razredne pošte• Izrada stripa
TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE
<ul style="list-style-type: none">• Boravak u prirodi• Šetnja u obližnji park i igra u njemu.• Prometni odgoj – prelazak ceste preko zebre i ponašanje u prometu• Igre na školskom dvorištu• Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima• Održavanje urednosti i čistoće svog radnog mjesta• Rekreativna šetnja• Bonton• Pjesma i pokreti kao svakodnevna tjelovježba (Hoki-poki)

LISTOPAD

JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Pozdrav jeseni – slušanje pjesama i priča o jeseni
- Čitanje priča i bajki – H.C.Andersen, ilustracija
- Čitanje dječjeg tiska (Smib, Prvi izbor, radost itd.)
- Crtani filmovi: *Pčelica Maja, Pepeljuga, Pinocchio, Snjeguljica i sedam patuljaka, Herkul, Baltazar, Čudesna šuma, Štrumfovi*
- Dan glazbe (1.10)
- Dan štednje
- Dani kruha (16.10.)
- Svjetski dječji dan (27.10.)
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- Svjetski dan hrane
- Glasno čitanje
- Didaktičke igre riječima
- Brojalice u funkciji igre
- Igre oponašanja
- Pismo jeseni
- Dječji bonton
- Vježbe izražajnog čitanje
- Razredna slikovnica
- Stvaralačko pisanje
- Suradnja s Gradskom knjižnicom

RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- Uređenje učionice na temu jeseni
- Uređenje panoa (jesenski motivi)
- Međunarodni dan nenasilja (2.10.); crtež superheroja nenasilja
- Obilježavanje Dana neovisnosti (8.10.)
- Likovno izražavanje učenika: Dan neovisnosti (vodene boje)
- Obilježavanje Dana jabuka (20.10.)
- Likovno izražavanje učenika: modeliranje, plastelin – izrada jabuke
- Likovno izražavanje učenika: Dan štednje (razredna kasicica)
- Radionica: oblikovanje kruha i peciva, slano tijesto

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- Postrojavanje u vrstu i kolonu
- Šetnja u obližnji park i igra u njemu
- Elementarne igre: *Mačka i miš*
- Igre na školskom dvorištu
- Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak
- Razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno – higijenskih navika
- Rekreativna šetnja
- Obilježavanje Svjetskog dana pješčenja (15.10.) – izlet na Gradac
- Međusobno utrkivanje

STUDENI

JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Posjet školskoj knjižnici
- Obilježavamo: Dan sjećanja na Vukovar (17.11.), Svjetski dan televizije (21.11.), Međunarodni dan tolerancije (16.11.)
- Svi sveti (01.11.) i Dan spomena na mrtve (02.11.)
- Čitanje dječjeg tiska (Smib, Prvi izbor, radost itd.)
- Spremanje školskog pribora i knjiga
- Slušanje glazbe – dječje pjesmice
- Crtani filmovi: *Careva nova ćud*, *Tarzan*, *Atlantida*, *Zlatokosa*; ilustracije filmova
- Glasno čitanje
- Usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima
- Didaktičke igre riječima
- Brojalice u funkciji igre
- Minutne rasonode – zagonetke i pitalice
- Dječji bonton
- Ponašanje u javnim ustanovama
- Citiranje ekoloških poruka
- Igre nabiranja
- Lutkarski igrokazi

RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- Uređenje učionice
- Uređenje prostora za igru i čitanje
- Uređenje i održavanje garderobe
- Likovno izražavanje učenika: izrada životinja od plastelina
- Izrada panoa i zadataka vezanih za Dan škole
- Slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn
- Izrada lutaaka

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- Šetnja u obližnji park i igra u njemu
- Igre na školskom dvorištu
- Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak
- Ponašanje i higijena za vrijeme ručka
- Rekreativna šetnja
- Igre u razredu: dan-noć, Pogodi tko je
- Popravljanje koordinacije pokreta
- Igre za odmor i relaksaciju: glazbene stolice, četiri polja

PROSINAC

JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Usmeno izražavanje i ilustracija: Moje želje, Moja obitelj, Sveti Nikola je bio pod mojim prozorom, Ususret blagdanima
- Upoznavanje običaja povodom nadolazećih blagdana (Božić, Sv. Lucija, Nova Godina)
- Sv. Lucija (13.12) – sijanje pšenice
- Čitanje priča o Svetom Nikoli i Božiću i ilustracija
- Pripreme za školsku priredbu
- Slušanje i pjevanje prigodnih pjesama
- Crtani filmovi o Svetom Nikoli i Božiću
- Organiziramo božićnu priredbu i izradu ukrasa
- Pisanje pisma sv. Nikoli
- Spremanje školskog pribora i knjiga
- Glasno čitanje
- Didaktičke igre riječima
- Dramatizacija tekstova
- Dječji bonton
- Predbožićna radionica: Dani dobrote
- Jezične igre: Zagonetne rečenice

RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- Uređenje učionice
- Slikanje Svetog Nikole
- Izrada razrednog adventskog kalendara
- Likovno izražavanje učenika: izrada čizmica za Svetog Nikolu
- Uređenje panoa
- Grupni rad – uređenje učionice za blagdane i kićenje bora
- Likovno izražavanje učenika: izrada bora (role papira, tempere)
- Likovno izražavanje učenika: čestitka (kolaž papir, ukrasi)
- Izrada vlastitog plastelina
- Izrada božićnih kuglica; kaširanje

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- Šetnja u obližnji park i igra u njemu
- Igre na školskom dvorištu
- Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak
- Ponašanje i higijena za vrijeme ručka
- Grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom
- Igre oponašanja
- Igre za odmor i relaksaciju
- Društvene i štafetne igre u učionici
- Matematika na školskom dvorištu uz vježbe
- Igra; glazbene stolice

SIJEČANJ

JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Čitanje priča i bajki
- Pričanje na temu: Kako sam proveo zimske praznike
- Slušanje i pjevanje naučenih pjesama
- Čitanje dječjeg tiska (Smib, Prvi izbor, radost itd.)
- Spremanje školskog pribora i knjiga
- Glasno čitanje
- Didaktičke igre riječima
- Zima: pjesme i priče
- Odlazak u kino
- Posuđivanje knjiga iz školske knjižnice
- Crtani filmovi: *Aladin, Čarobnjak iz Oza, Planet s blagom, Pet legendi*
- Oluja ideja
- Parlaonica

RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi
- Uređenje prostora za igru i čitanje
- Uređenje i održavanje garderobe
- Likovno izražavanje učenika: puzzle i igre s njima
- Uređenje panoa
- Likovna radionica – zimski motivi
- Likovno izražavanje- izrada snjegovića (plastelin)
- Međunarodni dan obrazovanja (24.01.)

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- Šetnja u obližnji park i igra u njemu
- Igre na školskom dvorištu
- Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak
- Ponašanje i higijena za vrijeme ručka
- Rekreativna šetnja
- Hranimo ptice na Stradunu i parku
- Igre u učionici: kviz pisanja i čitanja slova
- Društvene igre u učionici: Pantomima

VELJAČA

JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Čitanje priča i bajki, ilustracija, usmeno izražavanje
- Usmeno i pismeno izražavanje o pročitanoj djelu
- Slušanje i pjevanje naučenih pjesama
- Obilježavamo: Valetntinovo (14.2.)
- Razgovor o ljubavi
- Obilježavamo: Međunarodni dan materinskog jezika (21.2)
- Obilježavanje Feste sv. Vlaha
- Izrada sv. Vlaha (karton, tempere)
- Spremanje školskog pribora i knjiga
- Glasno čitanje
- Dječji bonton
- Crtani filmovi: *Tom i Jerry, Rode, Casper, Kralj lavova*
- Posjet crkvi Svetog Vlaha
- U svijetu mašte – jezično izražavanje (U mašti mogu biti)
- Matematičke igre (puzzle, domino množilice)

RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi
- Grupni rad: uređenje učionice povodom Valentinova
- Likovno izražavanje učenika: maske (žica)
- Uređenje panoa povodom Valentinova
- Likovno izražavanje učenika: čestitka (kolaž papir, ukrasi, flomasteri)
- Likovno izražavanje učenika: Sveti Vlaho i naš grad (kolaž papir)

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- Šetnja u obližnji park i igra u njemu
- Igre na školskom dvorištu
- Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak
- Ponašanje i higijena za vrijeme ručka
- Rekreativna šetnja
- Društvene i elementarne igre u učionici
- Jelovnik zdrave prehrane – izrada zdrave piramide
- Vježbe za leđa
- Dječji aerobik

OŽUJAK

JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Čitanje priča i bajki, ilustracija, usmeno izražavanje
- Pozdrav proljeću – usmeno i pismeno izražavanje
- Slušanje i pjevanje naučenih pjesama
- Čitanje dječjeg tiska (Smib, Prvi izbor, radost itd.)
- Spremanje školskog pribora i knjiga
- Crtani filmovi: *Nemo*, *Riba ribi grize rep*, *Timon i Pumba*, *Pusti vodu da miševi odu*, *Ledeno doba*
- Pričanje priča prema slikovnom predlošku
- Obilježavamo: Svjetski dan voda (22.03.), Dan žena (08.03.), Dan osoba s Down sindromom – dan šarenih čarapa (21.3.)
- Posjet udruzi Deša
- Kvizovi
- Rad na rječniku dubrovačkog zavičajnog govora

RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi
- Uređenje prostora za igru i čitanje
- Uređenje i održavanje garderobe
- Likovno izražavanje učenika: proljeće – proljetno cvijeće (vodene boje)
- Uređenje panoa – proljeće
- Uređenje panoa – zavičajni govor Dubrovnika
- Izrada plakata; Moj grad
- Istraživanje meteoroloških (Svjetski meteorološki dan, 23.03.)
- Tjedno praćenje vremenske prognoze
- Proljetno proljeće u vrtu – razgovori, sađenje u školskom dvorištu, briga za okoliš
- Čišćenje okoliša škole

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- Šetnja u obližnji park i igra u njemu
- Igre na školskom dvorištu
- Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak
- Ponašanje i higijena za vrijeme ručka
- Rekreativna šetnja
- Štafetne igre u školskoj dvorani

TRAVANJ

JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Čitanje dječjeg tiska – bojanje, rješavanje križaljki
- Jezične igre – slaganje riječi i rečenica
- Kviz znanja – matematika, čitanje i pisanje

- Pričanje po nizu slika
- Usmeno i pismeno izražavanje o pročitanoj djelu
- Slušanje i pjevanje naučenih pjesama
- Čitanje dječjeg tiska (Smib, Prvi izbor, radost itd.)
- Spremanje školskog pribora i knjiga
- Crtani filmovi: *Legenda o medvjedu, Iza ograde, Čudnovate zgode šegrta Hlapića, zagonetni dječak*
- Organiziranje Uskršnje priredbe
- Razgovor o tradiciji penganja jaja
- Dan planeta Zemlje (22. travnja) – čitanje tekstova o zaštiti okoliša i čuvanje prirode
- Uskrs – tekstovi, pjesme, opis slike
- Upoznavanje uskršnjih običaja
- Rad na rječniku dubrovačkog zavičajnog govora

RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi
- Uređenje prostora za igru i čitanje
- Uređenje i održavanje garderobe
- Likovno izražavanje učenika: proljeće – stanovnici stabla (kolaž papir)
- Uređenje panoa i učionice: Uskrs
- Likovno izražavanje učenika: ukrašavanje pisanica
- Likovno izražavanje učenika: motivi uskrsa u našem zavičaju
- Plakat Dan planeta Zemlje (22.04.)
- Razglednica moga zavičaja (karton, tuš i kreda)
- Eko-strip

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- Šetnja u obližnji park i igra u njemu
- Graničar, dječji nogomet
- Igre na školskom dvorištu
- Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak
- Ponašanje i higijena za vrijeme ručka
- Rekreativna šetnja
- Štafetne igre u školskoj dvorani
- Igre s pomagalima
- Tjelesna aktivnost uz upoznavanje proljetnica

SVIBANJ

JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- Usmeno i pismeno izražavanje: Majka – prigodni tekstovi, pjesme
- Slušanje i pjevanje naučenih pjesama
- Obilježavamo: Međunarodni praznik rada (01.05.)
- Spremanje školskog pribora i knjiga

- Crtani filmovi: *Pocahontas*, *Svi psi idu u raj*, *Pobuna u kokošinju*
- Majčin dan - pismeno izražavanje
- Posjet Pomorskom muzeju
- Dječji bonton
- Dramska improvizacija
- Sastavljanje zajedničke priče

RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi
- Uređenje prostora za igru i čitanje
- Uređenje i održavanje garderobe
- Likovno izražavanje učenika: dubrovačka karaka (izrada makete)
- Izrada čestitiki i poklona za Majčin dan
- Izrada glavnog panoa – Majčin dan
- Kompozicija i rekompozicija

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- Šetnja u obližnji park i igra u njemu
- Graničar, dječji nogomet
- Igre na školskom dvorištu
- Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak
- Ponašanje i higijena za vrijeme ručka
- Rekreativna šetnja
- Stvaranje društvenih igara po izboru
- Igre s pomagalima
- Sportske igre: nogomet, košarka, odbojka
- Trčanje: za vođom, preko prepreka, sa zadacima

LIPANJ

JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- U susret ljetu – usmeno, pismeno i likovno izražavanje
- Potraga za riječima
- Kritičko i kreativno čitanje
- Vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja
- Analitičke vježbe – rastavljanje riječi na slogove i glasove
- Slušanje i pjevanje naučenih pjesama
- Čitanje dječjeg tiska (*Smib*, *Prvi izbor*, *radost* itd.)
- Spremanje školskog pribora i knjiga
- Crtani filmovi: *Pink Panther*, *Batman*; *Lego*
- Dječji bonton
- Strip
- Dječja enciklopedija – korištenje
- Leksičke vježbe, stvaralačko pisanje

- Razduživanje knjiga iz školske knjižnice

RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi
- Uređenje prostora za igru i čitanje
- Uređenje i održavanje garderobe
- Likovno izražavanje učenika: morske životinje (plastelin)
- Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.); plakat; recikliranje, odvajanje otpada
- Likovno izražavanje učenika: ljeto
- Razduživanje kutića za igru i čitanje – vraćanje knjiga i igračaka
- Uređenje pano – ljetni motivi

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- Šetnja u obližnji park i igra u njemu
- Graničar, dječji nogomet
- Igre na školskom dvorištu
- Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak
- Ponašanje i higijena za vrijeme ručka
- Rekreativna šetnja
- Grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom
- Sportske igre: nogomet, košarka, odbojka
- Igre u moru i na plaži
- Ples

4.5. Individualizirani odgojno-obrazovni program

Razred	Broj učenika individualiziranih odgojno-obrazovnih programa	Sudionici ostvarivanja programa
I. razred	4	učitelji, stručno-razvojna služba
II. razred	/	
III. razred	1	
IV. razred	1	
V. razred	4	
VI. razred	3	
VII. razred	4	
VIII. razred	3	
UKUPNO	20	

4.6. Dopunska nastava

Predmet	Razred – grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Ime i prezime učitelja izvršitelja
Razredna nastava				
Matematika	1. - 4.r.	promj.	35	učitelji razredne nastave
Hrvatski jezik	1. - 4.r.	promj.	35	učitelji razredne nastave
Engleski jezik	1. - 3.r.	promj.	70	Matilda Gjurgjević
Predmetna nastava				
Matematika	6. i 8.r. 5. i 7.r.	promj.	35 35	Sanja Juras Karmen Lučić Mrse
Hrvatski jezik	5. i 7.r. 6. i 8.r.	promj.	35 35	Andrea Kaciga Ana Lokas
Engleski jezik	5. - 8.r.	promi.	35	Lući Rilović
Kemija	7. i 8. r.	promj.	35	Ina Baletić
Fizika	7. i 8. r	promj.	35	Mario Aletić

4.7. Dodatni rad (rad s darovitim učenicima)

Broj učenika	Razred	Naziv programa	Ime i prezime učitelja izvršitelja	God.broj sati
	1. a	Matematika	Anita Rajčević	35
	1. b	Matematika	Anita Rajčević	35
	2. a	Matematika	Snježana Viteškić	35
	2. b	Matematika	Ljilja Mihović	35
	3. a, 3. b	Matematika	Ivana Bijelić	35
	4. a	Matematika	Lidija Žitnik	35
	4. b	Matematika	Lidija Žitnik	35
	6. i 8. r.	Hrvatski jezik	Ana Lokas	35
promj.	7. - 8. r.	Kemija	Ina Baletić	35
	5. - 8. r.	Engleski jezik	Stela Ajduković	35
	8. r.	Fizika	Mario Aletić	35
	6. i 8. r. 5. i 7. r.	Matematika	Sanja Juras Karmen Lučić Mrse	35
	5. - 8. r.	Povijest	Ružica Marinković	70
	7. - 8. r.	Biologija	Bojana Hrstić	70
prom.	5. - 8. r.	Geografija	Ana Lučić	70

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Broj sati	Izvršitelji
<i>Razredna nastava</i>			
Ritmičko-glazbena grupa	25	35	Ivana Bijelić
Likovna grupa	16	35	Anita Rajčević
Eko grupa	10	35	Lidija Žitnik
Dramsko-recitatorska grupa	8	35	Ljilja Mihović
Liturgijsko-kreativna grupa	10	35	Tea Kuzek Marević
Kreativni engleski	10	35	Matilda Gjurgjević
<i>Predmetna nastava</i>			
Dramsko-literarna grupa	15	35	Ana Lokas
Novinarska grupa	17	35	Andrea Kaciga
Školski zbor	35	70	Damir Vlašić
Povijesna grupa	10	70	Ružica Marinković
Likovna grupa	15	70	Antonia Muhoberac Kesovija
Sigurno u prometu	12	70	Niko Ljubić
Geografska grupa	promj.	70	Ana Lučić
Vjeronaučna olimpijada	10	70	Helena Džakula
Crkvena baština	10	70	Helena Džakula
Košarka ž	15	35	Ivan Šutalo
Biologija plus	10	35	Bojana Hrستیć
Mali nogomet	30	35	Ivan Šutalo
Kreativni engleski	promj.	35	Stela Ajduković
Crveni križ	10	35	Bojana Hrستیć
Mladi kemičari	8	35	Ina Baletić
Fizika plus	11	35	Mario Aletić
Biosigurnost i biozaštita – nac.projekt	8	35	Ina Baletić
Matematika u svakodnevnom životu	10	35	Karmen Lučić Mrse

I ove školske godine svi učenici i učitelji sudjelovat će u kreiranju školskog lista "Betino zrcalo".

Uredništvo lista radit će u sljedećem sastavu: učitelji hrvatskog jezika, učitelj likovne kulture, učitelji razredne nastave i učitelj informatike, sa učenicima VII. i VIII. razreda koji pohađaju izbornu nastavu iz informatike.

4.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika
Glazbena škola	33
FA "Lindo"	21
Balet	20
Ples	20
Škola za strane jezike	42
Eko-Omblići	6
Nogomet	50
Odbojka	9
Košarka	14
Vaterpolo	10
Karate	6
Jedrenje	5
Plivanje	22
Judo	20
Atletika	7
Tenis	10
Likovna grupa	15
Gimnastika	9
Rukomet	2
Ragbi	5
Streljaštvo	3
Kazalište Marina Držića	4
Katolički skauti	30
Tekwando	3
Madžoretkinje	6
Zumba	4
Boks	2

Uključivanje učenika Škole u izvanškolske aktivnosti odvija se na dva načina. Prvi je način, a kojim je obuhvaćen najveći broj učenika, učlanjivanje u pojedina športska i kulturna udruženja Grada Dubrovnika. Drugi je oblik redovno pohađanje specijaliziranih nastavnih programa (Umjetnička škola Luke Sorkočevića – glazbeni i nastavni program).

Tijekom rujna 2023. za učenike 1. razreda na bazenu će se provesti testiranje plivanja.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

U školi obilježavamo sve značajne datume i sudjelujemo u svim aktivnostima Grada i Županije. Učenici se natječu u znanosti, sportu i smotrama pa je teško svih i uključiti u program javne djelatnosti jer dolaze prema potrebi.

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	Dobrodošlica za učenike 1. razreda Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana Integrirani nastavni dan Obilježavanje Dana mira	svi učenici	učitelji IV.-ih razreda svi učitelji i učenici učitelj TZK
X.	Obljetnica napada na Dubrovnik Dječji tjedan Svjetski dan učitelja Dan neovisnosti RH Dani zahvalnosti – Dani kruha Dan štednje Forum mladih „O čemu sve pišemo“ Dabar Natjecanje Mat liga 1.kolo	svi učenici učenici	svi učitelji učitelji, pedagog
XI.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje Svjetski dan nepušača Forum mladih“ Rukama složeno“	svi učenici učenici	svi učitelji učitelji, pedagog
XII.	Dan branitelja Dubrovnika - Sv. Nikole Večer matematike Obilježavanje Božićnih blagdana Božićna priredba u Katedrali Mat liga 2.kolo	svi učenici	svi učitelji

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
I.	Obilježavanje Dana priznanja RH	svi učenici	svi učitelji
II.	Obilježavanje blagdana Sv. Vlaha – Dan Grada Dubrovnika Valentinovo Dan materinskog jezika Učenička natjecanja i smotre Maškarani školski dan Dan sigurnijeg interneta Forum mladih“ Drame i poezije“ Mat liga 3.kolo	učenici	učitelji, pedagog
III.	Učenička natjecanja i smotre Dani prijatelja prirode Lijepa naša Svjetski Dan voda Dan darovitih učenika Proslava Uskrsa Klokan bez granica	svi učenici 8.razreda	zaduženi učitelji razrednici i zaduženi učitelj
IV.	Obilježavanje Dana Planeta Zemlje Terenska nastava – ekskurzija Forum mladih“ Ples, ples, ples“ Mat liga 4.kolo	svi učenici učenici 7. razreda učenici nižih razreda	zaduženi učitelji razrednici učitelji, pedagog
V.	Majčin dan i Dan obitelji Međunarodni Dan muzeja Izvanučionička nastava-izleti Forum mladih “Što smo znali, to smo odabrali“	svi učenici učenici	zaduženi učitelji učitelji, pedagog

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
VI.	<p>Proslava Dana škole Proslava završetka školske godine i svečani ispraćaj osmaša</p> <p>Forum mladih "Gotovo je, gotovo" (završni)</p>	<p>svi učenici</p> <p>učenici</p>	<p>svi učitelji</p> <p>pedagog, učitelji</p> <p>učitelji, pedagog</p>
tijekom godine	<p>Estetsko-ekološko uređenje škole, učionica, hodnika, panoi, okoliš škole</p> <p>Predavanja za roditelje</p> <p>Posjete kinu, kazalištu, koncertima, izložbama, muzejima</p> <p>Suradnja s ustanovama i organizacijama, Crvenim križem, Gradskim kotarima, Policijskom upravom, DND Dubrovnik, Domom za djecu "Maslina", Udrugom "Deša", Udrugom "Zajedno do zdravlja", FA Lindo</p>		<p>svi učitelji</p>

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Sadržaj aktivnosti	Realizator	Vrijeme
Razgovor s učenicima 8. razreda – "Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH"	pedagog	listopad
Prisustvovanje radionicama u okviru Europskog tjedan strukovnog obrazovanja	Ekonomska škola	listopad
Formiranje popisa učenika sa zdravstvenim poteškoćama i učenika s teškoćama u razvoju, te učenika kojima je potrebno profesionalno savjetovanje	školski liječnik razrednici psiholog	siječanj
Predavanje za učenike osmog razreda – "Faktori koji utječu na pravilan izbor zanimanja"	psiholog	siječanj
Anketiranje učenika o namjerama upisa u u srednju školu	psiholog	siječanj
Medicinska i psihološka obrada učenika osmog razreda sa zdravstvenim poteškoćama i teškoćama u razvoju pri Zavodu za zapošljavanje i Medicini rada	liječnik Medicine rada i psiholog Zavoda za zapošljavanje	veljača - svibanj
Savjetovanje neodlučnih učenika u izboru srednje škole	Psiholog pedagog CISOK	veljača - svibanj
Prezentacija Obrtničke škole i obrtničkih zanimanja	Obrtnička komora i Zavod za zapošljavanje	veljača
Upućivanje učenika na testiranje profesionalnih interesa i profesionalnih vrijednosti preko web stranica i savjetovanje učenika na temelju rezultata	psiholog	Veljača - svibanj
Prezentacija srednjih škola i njenih obrazovnih programa	Profesori i učenici srednjih škola	travanj - svibanj
Posjet učenika Sajmu poslova	psiholog / pedagog	travanj
Posjet hotelu i upoznavanje učenika s hoteljersko-turističkom djelatnošću i poslovima u hotelu	Turističko-ugostiteljska škola u suradnji s jednim od hotela	svibanj
Prezentacija za učenike 8.r. – "Kamo nakon osnovne škole"	CISOK	tijekom godine
Roditeljski sastanak za roditelje		svibanj

učenika 8.r. – "Kamo nakon osnovne škole"	CISOK	
Prikupljanje i raspodjela svih relevantnih podataka o upisima u srednju školu (letci, brošure...)	psiholog, pedagog HZZ, Obrtnička komora, srednje škole	tijekom školske godine
Uređivanje panoa s relevantnim informacijama o izboru srednje škole i upisu u srednju školu	pedagog psiholog	svibanj -lipanj

5.2. Školski preventivni program

(školska godina 2023./2024.)

Voditelj ŠPP: Iva Laptalo, socijalni pedagog

Suradnici: pedagoginja Rina Nenadić, psihologinja Zrinka Fabijanović, učitelji i razrednici

PROCJENA POTREBA

Inicijalna procjena potreba preventivnog djelovanja temelji se na timskoj sintezi Tima za kvalitetu OŠ Marina Getaldića. Utvrđeno je kako preventivne radionice treba usmjeriti na osnaživanje učenika i razvoj njihovih socijalnih i emocionalnih vještina kako bi adekvatno odgovorili na izazove odrastanja. U suvremenom svijetu gdje tehnologija preuzima veliki dio života učenike, posebno one niže dobi potrebno je podučiti sigurnom korištenju informacijskih tehnologija i primjerenoj komunikaciji u online okruženju. Izazovno razdoblje nakon COVID pandemije karakterizirano je porastom internaliziranih poremećaja u ponašanju te je potrebno intervenirati usmjerenjem pažnje i kreiranjem aktivnosti koje su usredotočene na prevenciju i unaprjeđenje mentalnog zdravlja, a roditeljima ukazati na navedeni problem kako bi adekvatno i pravovremeno reagirali na potrebe svoje djece.

Osnovnu školu Marina Getaldića pohađa 287 učenika u 16 razrednih odjela. Za 19 učenika je određen primjereni oblik školovanja. Četvero učenika ima pomoć i podršku pomoćnika u nastavi. Školu pohađaju štíćenici Centra za pružanje usluga u zajednici Maslina. Zbog heterogenosti populacije preventivne aktivnosti treba usmjeriti na prihvaćanje različitosti.

CILJEVI PROGRAMA

- razvijanje socijalnih vještina učenika
- promicanje pozitivnih vrijednosti među učenicima
- razvijanje vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje učenika za odupiranje pritiscima
- razvijanje osobnih potencijala učenika
- podizanje razine svijesti i znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti

- unapređenje kompetencija roditelja (prepoznavanje potreba djece u odnosu na njihove specifičnosti, savjetovanje o adekvatnom reagiranju na potrebe djece)
- educiranje učitelja na prepoznavanje specifičnih potreba učenika
- savjetovanje učitelja o učinkovitim metodama rada s učenicima

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program:</i> a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/prepor uku</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije</i> a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<u>DRUŽIONICE</u> Radionice s ciljem razvoja kohezivnih veza među učenicima.	Ništa od navedenog	<i>Univerzalna</i>	1. razred	25	3	Socijalna pedagoginja
<u>RASTEM JA</u> Tko sam? Kakav sam? Kolika je moja vrijednost? Kakav želim biti? Što mogu? Odgovori na ova pitanja povezuju se sa samopoštovanjem, samopouzdanjem i slikom o sebi koji su zaštitni faktori tijekom rasta i razvoja djeteta. Djeca s razvijenim samopoštovanjem, samopouzdanjem i pozitivnom slikom o sebi lakše se odupiru nepovoljnim utjecajima okoline te imaju pozitivan odnos prema sebi i drugima.	Ništa od navedenog	<i>Univerzalna</i>	2.razredi	30	3	Psihologinja
<u>UČIMO I UVJEŽBAVAMO SOCIJALNE VJEŠTINE</u> Razvoj socijalnih vještina putem igrice u cilju razvoja prosocijalnog ponašanja. <i>*Preventivne aktivnosti nastale na temelju programa LARA I EMICA</i>	Ima stručno mišljenje	<i>Univerzalna</i>	3.razredi	28	3	Socijalna pedagoginja

<p><u>KAKO SE SLUŽIMO INTERNETOM</u> Preventivne radionice s ciljem učenja obrazaca sigurnog korištenja interneta. Učenici će se informirati o odgovornom ponašanju na internetu, upoznati će pravila sigurnog korištenja interneta i zaštite osobnih podataka.</p>	Ništa od navedenog	<i>Univerzalna</i>	1.-4. razreda	124	3	Stručno-razvojna služba
<p><u>TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA</u> Program predstavlja primarnu prevenciju rizičnih ponašanja kroz učenje i razvoj socijalnih vještina (samopouzdanje, odupiranje pritisku vršnjaka, donošenje odluka, postavljanje ciljeva, kontrole emocija)</p>	Ima stručno mišljenje	<i>Univerzalna</i>	3. i 4. razredi	69	8	Psihologinja, socijalna pedagoginja, učiteljice
<p><u>EMOCIONALNA PISMENOST</u> Usvajanje skupa informacija o emocijama i emocionalnom iskustvu koje doprinosi razumijevanju i tumačenju događaja u okolini.</p>	Ima stručno mišljenje	<i>Univerzalna</i>	4.razredi	41	5	Psihologinja
<p><u>SANDUČIĆ POVJERENJA</u> Poticanje učenika na dijeljenje problema i traženje pomoći.</p>	Ništa od navedenog	<i>Univerzalna</i>	4.-8. razred	208		Stručno-razvojna služba
<p><u>UČIM O SEBI</u> Svrha radionica je jačati samopoštovanje i samopouzdanje djece, njihovu svjesnost o vlastitim jakim i slabim stranama, osvještavanje vlastitih i tuđih osjećaja te unaprjeđenje osnovnih socijalnih vještina, kao što su samoprezentacija i pregovaranje, ali i rješavanje problema.</p>	Ima stručno mišljenje	<i>Univerzalna</i>	5. razredi	39	4	Psihologinja
<p><u>VIRTUALNO NASILJE</u> Preveniranje i otklanjanje nepoželjnih oblika ponašanja na internetu. Edukacija učenika o nasilju na internetu te o korištenju</p>	Evaluiran od strane ZZJZ DNŽ	<i>Univerzalna</i>	5.razredi	39	4	Pedagoginja, socijalna pedagoginja

suvremenih komunikacijskih tehnologija na ispravan, odgovoran način.						
<u>KAKO UČITI</u> Usvajanje dobre organizacije učenja (radno okruženje, dnevni raspored učenja), usvajanje uspješnih stilova i tehnika učenja s naglaskom na mentalne mape.	Ništa od navedenog	<i>Univerzalna</i>	5.razredi	39	3	Pedagoginja, psihologinja
<u>VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU - -</u> Osobni i socijalni razvoj u sve tri domene: Ja, Ja i drugi, Ja i društvo Građanski odgoj i obrazovanje u domenama Ljudska prava i društvena zajednica Mentalno i socijalno zdravlje	Evaluiran	<i>Univerzalna</i>	6.-8. razreda	124	14	Stručno- razvojna služba i razrednici
<u>ZDRAV ZA 5</u> Nacionalni program prevencije ovisnosti i zaštite okoliša. Edukacija učenika o opasnostima koje nastaju uslijed zlouporabe alkohola.	Ima stručno mišljenje	<i>Univerzalna</i>	8.razredi	35	2	Policijski službenici, školska liječnica, pedagoginja
<u>SUBOTA ZA UČENJE</u> Program Volonterskog centra Dubrovnik. Kroz poduku jedanput tjedno iz jednog nastavnog predmeta kroz čitavu šk. godinu odabrani učenici dobivaju podršku u učenju i emocionalnu podršku kroz aktivnost učenja i kreativno slobodno vrijeme.	Ništa od navedenog	<i>Selektivna</i>	4.-8. razreda	5		Anja Marković, voditeljica Volonterskog centra Dubrovnik i psihologinja

<p><u>PROFESIONALNA ŽELJA</u> Osvještavanje potrebe donošenja odluke o profesionalnom izboru, mogućnosti otkrivanja vlastitih interesa, promišljanje o vlastitim sposobnostima, vještinama i profesionalnim područjima. Poticanje na preuzimanje odgovornosti prilikom donošenja odluke o nastavku školovanja.</p>	Ništa od navedenog	<i>Univerzalna</i>	7. razredi	47	2	Psihologinja
<p><u>PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA</u> Prikupljanje informacija o različitim zanimanjima te preispitivanje vlastitih interesa, sposobnosti i profesionalnih ciljeva (vrijednosti) u odnosu na zahtjeve različitih poslova.</p>	Ništa od navedenog	<i>Univerzalna</i>	8.razredi	35	6	Pedagoginja, psihologinja, razrednici, CISOK, Zavod za zapošljavanje, srednje škole
<p><u>SIGURNOST U PROMETU</u> Podučiti učenike o sigurnom prelasku ceste i poštivanju prometnih znakova.</p>	Ništa od navedenog	<i>Univerzalna</i>	1.razredi	25	1	Denis Pavela, policijski službenik za prometnu prevenciju Učiteljice, pedagoginja
<p><u>DAN MENTALNOG ZDRAVLJA</u> (10. listopada 2023.) Potaknuti učenike na prepoznavanje vlastitih emocionalnih stanja, kvalitetnu komunikaciju, suradnju i traženje podrške u zajednici.</p>	Ništa od navedenog	<i>Univerzalna</i>	Razredna i predmetna nastava	287	1	psihologinja
<p><u>MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI</u> (15.studenog-15. prosinca 2023.) Promoviranje zdravih stilova života, podizanja razine svijesti o štetnim zdravstvenim i socijalnim posljedicama ovisnosti.</p>	Ništa od navedenog	<i>Univerzalna</i>	Razredna i predmetna nastava	287		Stručno-razvojna služba, razrednici, učitelji, knjižničarka

<u>DAN TOLERANCIJE</u> (16. studenog 2023.) Podizanje svijesti o međusobnom uvažavanju i poštivanju razlika.	Ništa od navedenog	<i>Univerzalna</i>	Razredna i predmetna nastava	287	1	Stručno-razvojna služba knjižničarka
<u>DAN DJEČJIH PRAVA</u> (20. studenog 2023.) Usvajanje znanja i podizanje svijesti o pravima djece.	Ništa od navedenog	<i>Univerzalna</i>	Razredna nastava	124	1	knjižničarka, učitelji
<u>DAN SIGURNIJEG INTERNETA</u> (veljača 2024.) Podizanje svijesti o sigurnosnim problemima na internetu.	Ništa od navedenog	<i>Univerzalna</i>	Razredna i predmetna nastava	287	1	stručno-razvojna služba, predmetni učitelji informatike
<u>DAN RUŽIČASTIH MAJICA</u> (28. veljače 2024.) Prevenција svih oblika vršnjačkog nasilja i podizanje razine svijesti o posljedicama vršnjačkog nasilja.	Ništa od navedenog	<i>Univerzalna</i>	Razredna i predmetna nastava	287	1	stručno-razvojna služba knjižničarka svi učitelji

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje roditelja, podrška o odgojnim metodama	<i>Selektivna, indicirana</i>	Roditelji učenika po procjeni potreba	Odgojni postupci, metode rada s djecom, pravila i granice u odgoju, podrška u učenju	Tijekom godine, po potrebi	Članovi stručno-razvojnog tima, učitelji, razrednici
2. Roditeljski sastanci	<i>Univerzalna/selektivna</i>	Roditelji	Teme određene na temelju procjene potreba razrednika u dogovoru sa članovima stručno-razvojne službe	Tijekom godine, po potrebi	Članovi stručno-razvojnog tima, učitelji, razrednici, vanjski suradnici
3. Roditeljski sastanak	<i>Univerzalna</i>	Roditelji učenika 1.a i 1.b razreda	Adaptacija djeteta na školsku sredinu	<i>rujan 2023.</i>	Pedagoginja, psihologinja

4. Roditeljski sastanak	<i>Univerzalna</i>	Roditelji učenika 2.a i 2.b razreda	Utjecaj ekrana na razvoj djeteta	<i>veljača 2024.</i>	Psihologinja
5. Roditeljski sastanak	<i>univerzalna</i>	Roditelji učenika 3.a i 3.b razreda	Koliko se poznajemo- socijalne vještine	<i>svibanj 2024.</i>	Socijalni pedagog
6. Roditeljski sastanak	<i>Univerzalna</i>	Roditelji učenika 4.a i 4.b razreda	Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu	<i>svibanj 2024.</i>	Pedagoginja
7. Roditeljski sastanak	<i>Univerzalna</i>	Roditelji učenika 5.a i 5.b razreda	Virtualno nasilje	<i>veljača 2024.</i>	Pedagoginja/socijalna pedagoginja
8. Roditeljski sastanak	<i>Univerzalna</i>	Roditelji učenika 6.a i 6.b razreda	Mentalno zdravlje učenika	<i>svibanj 2024.</i>	Psihologinja
9. Roditeljski sastanak	<i>Univerzalna</i>	Roditelji učenika 7.a i 7.b razreda	Nove ovisnosti	<i>Tijekom prvog obrazovnog razdoblja</i>	Vanjski suradnik (socijalni pedagog CZSS Dubrovnik)
10. Roditeljski sastanak	<i>Univerzalna</i>	Roditelji učenika 8.a i 8.b razreda	Profesionalno usmjeravanje	<i>Tijekom drugog obrazovnog razdoblja</i>	Pedagoginja, psihologinja, Zavod za zapošljavanje

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planiran i broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	selektivna	Svi učitelji	Postupanje prema učenicima s teškoćama u razvoju, teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim	<i>po potrebi</i>	Članovi stručno-razvojnog tima

			i ekonomskim čimbenicima, učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju		
2. Tematska razredna vijeća o specifičnostima učenika s IOOP-om	selektivna	Članovi RV	Jake i slabe strane učenika, detektirane teškoće, preporuke za rad, metode rada i strategije podrške	<i>po potrebi</i>	Članovi stručno-razvojnog tima
3. Radionica	selektivna	Grupa učitelja do 5 godina radnog staža	Školovanje učenika s teškoćama u razvoju	<i>rujan 2023.</i>	Socijalni pedagog
4. Radionica	univerzalna	Grupa učitelja do 5 godina radnog staža i ostali zainteresirani učitelji	Izazovi komunikacije s roditeljima, vođenje roditeljskih sastanaka	<i>listopad 2023</i>	Stručno-razvojna služba
5. Učiteljsko vijeće	univerzalna	Svi učitelji	“Rani znakovi poremećaja mentalnog zdravlja djece i mladih – kako ih prepoznati?”	<i>tijekom godine</i>	psiholog
6. Učiteljsko vijeće	univerzalna	Svi učitelji	Formativno i sumativno vrednovanje	<i>tijekom godine</i>	Pedagog, Ravnateljica

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

6.1. Sistematski pregledi

Sistematski pregledi provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe.

Sistematski pregled djeteta prije upisa u I. razred

Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Ministarstva zdravstva.

U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskom aktom.

Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa, cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

Sistematski pregled u V. razredu

Pregled obuhvaća cjelovit sistematski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

Sistematski pregled u VIII. razredu

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

6.2. Ostali preventivni pregledi

Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda
Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

Namjenski pregledi

- Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano),

- ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u svezi odlaska na organizirani odmor i sl.,
obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

6.3. Probirni (CREENINZI) u tijeku osnovnog obrazovanja

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

Screening	Metoda	Vrijeme provođenja
3.1 Vid	Snellenove tablice	III. razred
3.1.1. Vid na boje	Ishihara tablice	III. razred
3.2 Skolioza	Test pretklona	VI. razred
3.3 Rizični stavovi, navike i ponašanje	Intervju i anketiranje	Uz sistematske preglede, VIII. razredi
3.4 Mentalno zdravlje (povremeno)	Intervju i anketiranje	VII. razred

Navedeni screeninzi provode se samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

6.4. Zdravstvena i tjelesna zaštita

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.

Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima.

6.5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

Cijepljenje i docjepljivanje

Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija.

Razred	Cjepivo	Broj doza
upis u I. razred	Polio	1
I. razred	Mo-Pa-Ru	1
VI. razred	Hepatitis B	3
VIII. razred	Ana-Di-Te, Polio	1

Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Kontroli pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

6.6. Savjetovanišni rad

Savjetovanišni rad

Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada

Savjetovanišni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovanište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji – prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima

Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete s teškoćama i sl.

Aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja

Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

Skrb o djeci i mladeži s rizicima po zdravlje

Uočavanje i prepoznavanje djece s rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži s poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju – pušenje, konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr.).

Individualni savjetovanišni i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, s obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad.

Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom zdravlju

Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti savladavanja predviđenog odgojno-obrazovnog programa.

6.7. Sigurnost u školi

Cilj našeg programa prevencije nasilja je poticanje i razvijanje sigurnog i ugodnog školskog ozračja. Želja nam je njegovati humane vrijednosti, posebno međusobno poštivanje, toleranciju, prijateljstvo i pomaganje, kako među učenicima, tako i na relaciji učitelja i ostalih zaposlenika škole prema učenicima i roditeljima i obrnuto.

Kako bi u školi osigurali sigurnost, osnovni je preduvjet upoznati svakog učenika s njegovim obavezama i pravima te Kućnim redom i pravilima u školi. Sigurnost svakog učenika, škole i školske imovine osigurava se na školskoj razini, razini razrednog odjela i individualnoj razini svakog djeteta.

Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana.

Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave smatra se:

- usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,
- pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,
- pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan.

Izostanak učenika s nastave obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu."

Ukoliko izostanak opravdava roditelj, mora ga opravdati razredniku osobno u školi.

Na školskoj razini potrebno je u pitanje sigurnosti škole uključiti Učiteljsko vijeće, razredna vijeća, Školski odbor, Vijeće učenika i vijeća roditelja. Sigurnost školske zgrade i učenika osigurava se dežurstvom učitelja i stručnih suradnika. Kontrolu ulaza u školu, u školskoj zgradi Centar i Karmen vrše učitelji.

Školska zgrada Karmen

Prije početka nastave

Dežurni učitelji dužni su doći u školsku zgradu 20 minuta prije početka nastave (7:40).

Učenike okupljaju u holu školske zgrade te ih nakon prvog zvona puštaju u učionice (7:55) gdje ih čekaju učitelji.

Za vrijeme školskog odmora

Svaki učitelj koji je učenicima održao drugi školski sat odlazi s učenicima na školski

odmor u krugu škole te nadzire učenike tijekom odmora.

Po završetku nastave učenici samostalno napuštaju školsku zgradu, osim učenika prvog razreda koje učiteljice prate do izlaza i predaju roditeljima (u prvom obrazovnom razdoblju ili do dogovora s roditeljima).

Učenici koji pohađaju produženi boravak samostalno prelaze u učionicu produženog boravka gdje ih čeka učiteljica iz produženog boravka.

Školska zgrada Centar Prije početka nastave

Dežurni učitelji dužni su doći u školsku zgradu 20 minuta prije početka nastave (7:40).

Učenike okupljaju u holu školske zgrade te ih nakon prvog zvona puštaju u učionice (7:55) gdje ih čekaju predmetni učitelji.

Za vrijeme malih odmora

Tijekom malih odmora, prema unaprijed dogovorenom rasporedu, predmetni učitelji dežuraju na prvom i drugom katu školske zgrade te paze na poštivanje pravila Kućnog reda.

Za vrijeme velikog školskog odmora

Tijekom velikog školskog odmora učitelji i članovi SRS dežurni su prema unaprijed dogovorenom rasporedu napravljenom od satničarke Karmen Lučić Mrse, odobrenog od ravnateljice Silvine Bjelovučić .

Dežurstva svaki dan, od ponedjeljka do petka, obavlja četvero djelatnika.

Točke na kojima se odvija dežurstvo: prizemlje (školski hol), stepenice između prizemlja i prvog kata, školsko dvorište i školsko igralište.

Dežurni učitelji dužni su:

- ostati na mjestu dežurstva do kraja školskog odmora
- pratiti je li učenici poštivaju pravila ponašanja i odredbe Kućnog reda te u slučaju kršenja pravila primjereno intervenirati (razgovarati s učenikom, ukazati mu na neprihvatljivost postupaka/posljedice istih, po potrebi informirati razrednika i/ili članove SRS)
- u slučaju spriječenosti obavljanja dežurstva o tome izvijestiti voditelja smjene koji će pronaći zamjenu

Učiteljima za vrijeme obavljanja dežurstva nije dozvoljeno korištenje mobitela i drugih uređaja.

Za vrijeme odmora nakon šestog školskog sata

Za učenike koji pohađaju izbornu nastavu (Talijanski jezik, Francuski jezik i Informatika) predviđen je odmor nakon šestog školskog sata kojega provode u školskom dvorištu pod nadzorom dežurnog učitelja.

Veliki odmor u školskoj zgradi Centar učenici četvrtih i viših razreda provode u školskom dvorištu, a u slučaju kiše u holu škole uz kontrolu dežurnih učitelja. U školskoj zgradi Karmen učenici provode odmor u krugu škole, a u kišnim danima učenici također provode veliki odmor u holu škole u prizemlju.

U školskoj zgradi Centar i Karmen roditelji ili posjetitelji škole ne smiju ulaziti u učionice. Informacije za roditelje u školskoj zgradi Karmen odvijaju se u prizemlju škole u polivalentnoj učionici, a u zgradi Centar odvijaju se u prizemlju u holu škole.

Zabranjen je dolazak djece i mladih koji ne pohađaju našu školu na školsko dvorište tijekom nastave.

U slučaju bilo kakvog nereda ili pitanja sigurnosti učenika, djelatnika škole, roditelja ili školskog prostora, o istome treba izvijestiti ravnateljicu škole, koja će nazvati policajca zaduženog za našu školu. S obzirom na problem porasta nasilja među mladima u našem gradu, Policijska uprava Dubrovnik organizirat će predavanja na temu „Prevenција nasilja među mladima“ za učenike 7. i 8. r. i njihove roditelje te ih pobliže upoznati s problemom tuča među mladima s različitih područja Grada, rizicima i kako izbjeći tuče.

Povjerenstvo za sigurnost u školi (koordinator, ravnateljica Silvana Bjelovučić, stručno-razvojna služba, psihologinja Zrinka Fabijanović dužne su upoznati Učiteljsko vijeće s Programom sigurnosti u školi.

U suradnji s DUSZ, vatrogascima, policijom i ostalim interventnim službama u školi Centar i Karmen održat će se preventivne vježbe zaštite i spašavanja od požara.

Na razrednoj razini svaki učitelj odnosno razrednik dužan je upoznati učenike s Kućnim redom, Pravilima ponašanja učenika u školi, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja i Pedagoškim mjerama koje se izriču učenicima za neprihvatljivo ponašanje. O istom se izvješćuju i roditelji na roditeljskim sastancima. Stručno razvojna služba škole posebno će upoznati roditelje učenika 1. razreda s Protokolom i pravima i obavezama škole i obavezama roditelja prema Obiteljskom zakonu u cilju prevencije i pravovremenog reagiranja na nasilje. Na razini svakog razreda učenici će početkom školske godine izraditi razredna pravila na satu razrednog odjela. Radionice za učenike na satovima razrednog odjela potrebno je održati u cilju razvijanja socijalnih vještina, posebno nenasilnog rješavanja sukoba te strategija samozaštite i zaštite vršnjaka od nasilja.

Na individualnoj razini važno je prijavljivati svako zlostavljanje i zaštititi djecu od svih oblika nasilja. Učenik, roditelj, učitelj ili ostali zaposlenici škole dužni su prijaviti svaki oblik zlostavljanja. Zataškavanje ili poticanje nasilja također zahtijeva reagiranje od strane škole. U školi je potrebno njegovati prijateljsku atmosferu i atmosferu pomaganja vršnjacima. Radi boljeg ozračja u školi, preporučujemo da se svaki učitelj i djelatnik škole učenicima obraća imenom, te ga upita za ime ukoliko ga ne zna, pri početku bilo kakve komunikacije.

Policijski djelatnici (prema dogovoru) u tijeku školske godine održat će u suradnji sa stručnom službom predavanje za roditelje 1. razreda na temu Prevenција obiteljskog nasilja u sklopu preventivnog programa “U dobru i zlu bez nasilja”. Predavači su gosp. Miho Čanić, policijski djelatnik te pedagog škole. Na predavanju roditeljima se govori o utjecaju obiteljskog nasilja na ponašanje djece, o međuvršnjačkom nasilju kao posljedici izloženosti djece obiteljskom nasilju te o reagiranju na nasilje i zaštiti djece od nasilja. Opći cilj programa je povećanje svijesti o problemu nasilja, smanjenje svakog oblika nasilja, senzibiliziranje

roditelja i javnosti na prijavljivanje nasilja. Posebno se ističe potreba i važnost zajedničkog djelovanja obitelji.

Školski projekti i programi razrađeni su u Školskom kurikulumu koji se nalazi na web stranici Škole.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika Škole u okviru 40-satnog radnog tjedna

Redni broj	Ime i prezime	Neposredni odg.-obrazov. rad s uč.	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno	Prekov. rad
1.	Ajduković Stela	21	19		40	
2.	Aletić Mario	10	6		16	
3.	Baletić Ina	16	10		26	
4.	Bijelić Ivana	21	19		40	
5.	Čupić Ivana	20	20		40	
6.	Deranja Nižić Dobrijela	10	10		20	
7.	Džakula Helena	24	16		40	
8.	Gjurgjević Matilda	15	10		25	
9.	Hrstić Bojana	14	10		24	
10.	Juras Sanja	22	18		40	
11.	Kaciga Andrea	22	18		40	
12.	Kalačić-Hrtica Gordana	21	19		40	
13.	Klobasa Anđelka	20	20		40	
14.	Kuzek Marević Tea	13	11		24	
15.	Lokas Ana	22	18		40	
16.	Lučić Ana	25	15		40	
17.	Lučić Mrse Karmen	20	20		40	
18.	Ljubić Niko	10	8		18	
19.	Marinković Ružica	25	15		40	
20.	Mihović Ljilja	20	20		40	
21.	Muhoberac Kesovija Antonia	10	8		18	
22.	Rajčević Anita	21	19		40	
23.	Rilović Lući	23	17		40	
24.	Šutalo Ivan	23	17		40	
25.	Tomaš Marina	21	19		40	
26.	Viteškić Snježana	21	19		40	
27.	Vlašić Damir	15	14		29	
28.	Žitnik Lidija	20	20		40	

Tjednu normu radom i u drugim školama nadopunjuju sljedeći učitelji:

1. Bojana Hrštić - Biskupijska klasična gimnazija Ruđera Boškovića
2. Damir Vlašić - Biskupijska klasična gimnazija Ruđera Boškovića
3. Antonia Muhoberac Kesovija - Osnovna škola Montovjerna
4. Dobrijela Deranja Nižić – Osnovna škola Gruda
5. Niko Ljubić – Osnovna škola Antuna Masle
6. Mario Aletić- Osnovna škola Marina Držića
7. Ina Baletić – Osnovna škola Slano i Medicinska škola Dubrovnik

7.2. Podaci o ostalim djelatnicima u Školi i njihovim zaduženjima

Red. br.	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme	Broj sati god. zaduženja
1.	Silvana Bjelovučić	razredna nast. hrvatski jezik	ravnatelj	40	7.00-15.00	1.752
2.	Rina Nenadić	pedagogija-psihologija	str.sur.-pedagog	40	7.30-13.30	1.752
3.	Zrinka Fabijanović	psihologija	str.sur.-psiholog	40	7.30-13.30	1.784
4.	Iva Laptalo	socijalna pedagogija	str.sur. edukacijsko-rehabilitatorskog profila	40	7.30-13.30	1.752
5.	Ana Borić Gluhan	bibliotekarstvo	str.sur. – knjižničar	40	7.30-13.30	1.752
6.	Martina Batinović	razredna nastava	str.sur. – knjižničar	40	7.30-13.30	1.768
7.	Ivana Radić	magistra prava	tajnik šk. ustanove	40	7.00-15.00	1.752
8.	Lucijana Ljubenko	struč.spec.rač. i financija	fin.-rač. djelatnik	40	7.00-15.00	1.784
9.	Ivo Knego	monter cent.gr.	pomoćno-tehn.djel.	40	7.00-15.00	1.752
10.	Katica Barović	sam.ugost.	spremačica	40	7.00-15.00 ili 12.30-20.30	1.752
11.	Valerija Čormehić	kem. tehn.	spremačica	40	7.00-15.00 ili 12.30-20.30	1.752
12.	Marija Groznica	ekonomist	spremačica	30	7.00-13.00 ili 12.30-18.30	1.784
13.	Jasminka Šetka	recep.	spremačica	40	7.00-15.00 ili 12.30-20.30	1.768
14.	Nataša Knego	laborant	spremačica	40	7.00-15.00 ili 12.30-20.30	1.752

8. PLANVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Plan i program permanentnog usavršavanja odvija se kroz grupni, kolektivni i individualni oblik rada na stručnim aktivima, učiteljskim i razrednim vijećima, putem savjetovanja i seminara i individualno.

Permanentno usavršavanje obuhvaća područje:

- planiranje i organiziranje rada aktiva, tekuća problematika – 10%;
- sadržaji iz oblasti struke i metodike struke – 60%;
- pedagoško-psihološko obrazovanje – 30%.

Svi učitelji radit će na samoobrazovanju iz gore navedenih područja po svom planu i programu (individualno stručno usavršavanje).

Svaki stručni aktiv u tijeku školske godine obradit će teme iz gore spomenutih područja prema svom planu i programu rada i to u pravilu jednom mjesečno (grupno usavršavanje).

Stručni suradnik pedagog i socijalni pedagog tijekom godine sudjelovat će na svim Županijskim stručnim skupovima, aktivima u školi i državnom skupu prema Katalogu u organizaciji AZOO.

Stručni suradnik psiholog će sudjelovati na stručnim usavršavanjima na županijskoj razini u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i državnoj razini u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva i Agencije za odgoj i obrazovanje.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika

Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Datum ostvarenja	Izvršitelji
Izvješće o uspjehu na kraju školske godine 2022./23. Zaduženja razrednicima za školsku godinu 2023./24. Organizacija nove školske godine	kolovoz	ravnatelj pedagog učitelji
Školski kurikulum Godišnji plan i program rada za šk.god. 2023./24. Pripreme za Zimski festival	rujan	ravnatelj članovi SRS učitelji
Analiza izvedbenih programa	studeni	ravnatelj
Realizacija plana i programa Škole na kraju I. polugodišta i analiza praćenja rada učenika Odgojne mjere	prosinac	ravnatelj pedagog učitelji
Priprema za početak II. odgojno-obrazovnog razdoblja Dogovor oko realizacije školske ekskurzije učenika sedmih razreda Praćenje nadarenih učenika i pripreme za učenička natjecanja	siječanj	ravnatelj članovi SRS razrednici

Podaci o praćenju učenika s negativnim ocjena i osvrt na učeničke izostanke s nastave (opravdani i neopravdani izostanci) Odgojne mjere	ožujak	ravnatelj učitelji članovi SRS
Organizacija izvanučioničke nastave Eskurzija učenika sedmih razreda-predstojeći zadaci	travanj	ravnatelj učitelji pedagog
Poslovi do kraja školske godine Organizacija Dana škole	svibanj	ravnatelj učitelji pedagog
Donošenje odluke o prelasku svih pozitivno ocjenjenih učenika u viši razred Donošenje odluke o pohvalama i ocjenama iz vladanja Analiza odgojno-obrazovnih rezultata Upućivanje učenika na dopunski rad s jednom ili dvije negativne ocjene i imenovanje Povjerenstava	lipanj	ravnatelj pedagog učitelji
Izvješće na kraju školske godine 2023./24. Imenovanje Povjerenstva za popravne ispite u kolovozu	srpanj	ravnatelj pedagog

Plan rada razrednog vijeća

Sadržaji rada	Mjesec	Izvršitelji
Sjednica RV 1. i 5. razreda (sa učiteljima i predmetnim učiteljima)	kolovoz	pedagog, psiholog, razrednici
Dogovor o izvanučioničkoj nastavi Izvješće razrednika o realizaciji plana i programa i analiza rada u razredu	travanj	razrednici, ravnatelj, pedagog
Izvješće razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju I i II. polugodišta, izvješće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa, izricanje pohvale, nagrade	prosinac lipanj	pedagog, psiholog ravnatelj razrednici
Popravni i razredni ispiti – analiza uspjeha nakon popravnih ispita	kolovoz	pedagog, psiholog razrednici
Sastaje se i po potrebi i prema aktualnim situacijama	cijelu godinu	razrednici,

Sadržaji rada	Mjesec	Izvršitelji
Skrbi o obrazovanju učenika u razrednom odjelu i odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela		pedagog, psiholog, ravnatelj
Mjesečno planiranje i realizacija istog	tijekom cijele godine	učitelji, pedagog

Plan rada razrednika

Sadržaj rada	Mjesec	Izvršitelji
<p>1. Organizacijski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ biranje predsjednika i zamjenika odjela, člana Vijeća učenika ▪ kućni red Škole, pravila ponašanja u slučaju opasnosti ▪ određivanje redara i higijeničara ▪ određivanje termina za informativne razgovore s roditeljima ▪ uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu, te ▪ izvannastavne aktivnosti (anketa) ▪ pripremanje i održavanje roditeljskih sastanaka 	<p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>veljača,svibanj</p>	<p>razrednik</p> <p>razrednik</p>
<p>2. Administrativni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje dnevnika rada, imenika učenika ▪ unošenje podataka u matične knjige, e-maticu ▪ opravdanje izostanaka i vođenje evidencije o njima ▪ ispunjavanje svjedodžbe ▪ pisanje zapisnika sjednica RV i roditeljskih sastanaka ▪ izvješća razrednika 	tijekom godine	razrednik
<p>3. Pedagoški poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza odgojne situacije u odjelu ▪ broj učenika, djevojčice, dječaci, uspjeh učenika, broj novopridošlih učenika ▪ učenici s teškoćama i smetnjama u razvoju ▪ razvijenost radnih, kulturnih i higijenskih navika ▪ rad i suradnja s učenicima ▪ kako obavljamo svoju temeljnu dužnost – učenje – upute ▪ vladanje učenika u školi i na ulici ▪ oprez od nepoznatih osoba i opasnih naprava ▪ kako svladati strah od ispitivanja ▪ razvijanje prijateljskih odnosa, međusobna 	tijekom godine	<p>razrednik</p> <p>pedagog</p> <p>psiholog</p> <p>pedagog</p>

Razrednik u radu s učenicima ostvaruje suradnju s pedagogom, psihologom i razrednim i učiteljskim vijećem, te ravnateljem škole.

9.2. Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora

Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja broji 16 članova a raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole
- razmatra primjedbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi

Mjesec	Sadržaj/aktivnosti/nazivi tema	Nositelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Formiranje Vijeća roditelja - Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća - Poslovnik o radu VR-a i upoznavanje sa zadacima VR-a - Izvješće ravnateljice o odgojno-obrazovnim rezultatima za prošlu školsku godinu - Razmatranje prijedloga GPP-a i Kurikuluma škole 	Vijeće roditelja, ravnateljica Stručni suradnik (pedagog)
listopad-prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće ravnateljice o provedbi školskih preventivnih programa za prvo obrazovno razdoblje - Prava i obaveze učenika po važećim aktima škole - Osvrt na tijek realizacije GPP-a u prvom obrazovnom razdoblju - Predlaganje mjera unapređenja odgojno-obrazovnog rada i uvjeta rada u školi 	Predsjednik VR-a, zamjenik VR-a ravnateljica pedagog

ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s tijekom procesa samovrednovanja škole - Uključenost i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama - Presentacija programa i projekata - Tekuća problematika 	Predsjednik VR-a, zamjenik VR-a ravnateljica pedagog
--------	--	---

Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika broji 16 članova a raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije za provedbe izleta i ekskurzija
- daje prijedloge pri provedbi kućnoga reda
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje
- daje pritužbe ravnatelju Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika
- raspravlja i daje prijedloge o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika

Mjesec	Sadržaj/aktivnosti/nazivi tema	Nositelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Formiranje Vijeća učenika - Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća učenika - Dogovor o temama i načinu rada Vijeća učenika - Upoznavanje s GPP i ŠK - Upoznavanje učenika s pravima i obavezama života Škole - Razgovor o poteškoćama u odjelu 	Ravnateljica Stručni suradnik (pedagog)
listopad- prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na prvo obrazovno razdoblje - Izvješće o stanju sigurnosti i provedbi ŠPP-a za prvo obrazovno razdoblje - Čestitke za Božić i priprema oko organizacije Božićnog koncerta 	Predsjednik Vu-a, zamjenik Vu-a ravnateljica pedagog
siječanj veljača ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na polugodištu - Sv. Vlaha i maškare - Planiranje izleta, kina i posjeta kulturnim događajima - Tekuća problematika 	Predsjednik Vu-a, zamjenik Vu-a ravnateljica pedagog

svibanj lipanj kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema povodom Dana škole - Izvješće članova VU-a na kraju nastavne godine - Završne aktivnosti za tekuću godinu i prijedlozi za unapređenje rada 	Predsjednik Vu-a, zamjenik Vu-a ravnateljica pedagog
------------------------------	---	---

Plan rada Školskog odbora

Školski odbor broji 7 članova, sastajat će se prema potrebi, a raspravljat će i odlučivati o svim pitanjima i problemima vezanim uz rad Škole, u skladu sa Statutom škole i ostalim pozitivnim zakonskim propisima:

- imenuje razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama Statuta
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 10.000,00 eura do 26.540,00 eura
- uz suglasnost osnivača odlučuje:
 - o o promjeni djelatnosti Škole,
 - o o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kuna
 - o o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
 - o o promjeni naziva i sjedišta Škole
 - o o statusnim promjenama Škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole te druge poslove određene ovim Statutom

9.3. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika

9.3.1. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika

Plan rada ravnatelja

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	120
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	250
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	221
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	110
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	110
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	90
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	130
	U K U P N O:	1.776

Da bi se poslovi i radni zadaci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	<ol style="list-style-type: none"> Izrada prijedloga programa rada Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja Izrada školskog kurikula Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole Izrada plana i programa rada ravnatelja 	120	VII. IX. IX. IX. i X.
II. ORGANIZACIJSK O UPRAVNI ZADACI	<ol style="list-style-type: none"> Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao 	250	

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
	osnovom za financiranje 4. Organizacija izrade normativnih akata 5. Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe 6. Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme 7. Praćenje obavljanja administrativnih poslova 8. Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana za 2015. godinu u dogovoru s računovođom 9. Praćenje realizacije financijskog plana 10. Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti 11. Praćenje zakona, propisa i normativnih akata		kontinuirano
III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD	1. Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada 2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođ.dosjea), razgovor o obavljenom uvidu 3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu 4. Instruktivni rad s učiteljima 5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice 6. Grupni oblici rada s učiteljima 7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci) 8. Vođenje dokumentacije	245	kontinuirano

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
IV. ANALITIČKO STUDIJSKI RAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine 2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole 3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu 	221	na početku šk.godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa 2. Sudjelovanje u radu stručnih organa 3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi) 5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	200	stalni rad
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 2. Suradnja s učiteljima 3. Suradnja s vanjskim suradnicima 	100	stalni zadatak
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	<ol style="list-style-type: none"> 4. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 5. Suradnja s učiteljima 6. Suradnja s vanjskim suradnicima 	100	Ostalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGAN.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja sa školama na području Grada 2. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 3. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 4. Suradnja s Domom za djecu Maslina 5. Suradnja s Ministarstvom 	100	stalni zadatak

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
	znanosti, obrazovanja i športa 6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 7. Suradnja s Udrugom ravnatelja 8. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje Ivo Pilar i NCVVO 9. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb 10. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 11. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 12. Suradnja s vjerskim zajednicama 13. Suradnja s udrugama na području Grada		
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGAN.	14. Suradnja sa školama na području Grada 15. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 16. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 17. Suradnja s Domom za djecu Maslina 18. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 19. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 20. Suradnja s Udrugom ravnatelja 21. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje Ivo Pilar i NCVVO 22. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb 23. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 24. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom	110	stalni zadatak

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
	25. Suradnja s vjerskim zajednicama 26. Suradnja s udrugama na području Grada		
VIII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata 2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije	110	stalni zadatak
IX. RAD NA UNAPRE- ĐIVANJU MEĐU- LJUDSKIH ODNOSA	1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva	90	stalni zadatak
X. PLANIRANJE, STRUKTURIRA- NJE I EVIDENTI- RANJE RADA	1. Izrada godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavnicima i ostalim suradnicima i radnicima škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole	100	stalni zadatak
XI. STR. USAVR.	1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje	100	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	1. Organizira timove učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Rad u Timu za kvalitetu i samo vrednovanje 3. Suraduje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti	130	stalni zadatak

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
	<p>rasterećivanja učenika</p> <p>4. Organizira rad Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prost.</p> <p>5. Potiče suvremene oblike str.usavr. u školi i izvan nje</p> <p>6. Sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima</p> <p>7. Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima</p>		
	U K U P N O	1.752	

Plan i program rada pedagoga

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	<p>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja <p>1.2. Sudjelovanje u izradi školskih dokumenata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za Godišnji plan i program • Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža 	<p>na početku šk.godine</p> <p>tijekom godine</p>	200 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.

2. Neposredni rad s roditeljima	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija...)</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p>	tijekom godine	100	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
3. Uvođenje novih programa /inovacija	<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p>	tijekom godine	70 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
4. Stručno usavršavanje	<p>7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija</p>	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

5.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
I. Opis u prvi razred	1.1. Opis u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta • Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece • Formiranje razrednih odjela 	tijekom godine	100 sati	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda

2. Neposredni rad s učiteljima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća 3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni 3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika 3.6. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV	tijekom godine	150 sati	
---------------------------------------	--	----------------	----------	--

<p>3. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja</p>	<p>2.1 Pedagoška obrada učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovor s učenicom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	<p>tijekom godine</p>	<p>100 sati</p>	<p>Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika</p>
<p>4. Odgojno-obrazovni rad savjetodavni rad i podrška učenicima</p>	<p>2.1. Odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) <p>Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>2.2. Podrška učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata <p>2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>600 sati</p>	<p>Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija</p>

	2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			
--	--	--	--	--

7. KOORDINACIJSKI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno o sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV	tijekom godine	176 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
	1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika				
1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža				
1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja				
	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu	tijekom godine	140 sati	
	1.6 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i</i>			

	<p><i>prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i></p> <p>1.7 Suradnja sa sustručnjacima</p>			
<p>2. Suradnja s ustanovama i institucijaa</p>	<p>2.1 Suradnja sa ZZJZ i službom školske medicine</p> <p>2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama</p> <p>2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</p> <p>2.4 Suradnja s AZOO-e, MZOS-a</p> <p>2.5 Suradnja s Uredom državne uprave</p> <p>2.6 Suradnja s Gradom Dubrovnikom (Služba za obrazovanje i znanost)</p> <p>2.7 Suradnja s HZZZ-e</p> <p>2.8 Suradnja s MUP-om</p> <p>2.9 Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje</p> <p>2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama te sportskim klubovima</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>70 sati</p>	<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama</p>
<p>UKUPNO</p>				<p>1.752</p>

Plan rada psihologa

<i>R. br.</i>	<i>Programski sadržaji</i>	<i>Ishodi</i>	<i>Nositelji ostvarenja, uz pripravnika</i>	<i>Planirano vrijeme</i>
1.	Ustav RH te zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog školstva u RH; školske obveze i prava učitelja i stručnih suradnika, upoznavanje s obvezama i pravima pripravnika	Upoznatost s općim zakonskim aktima RH te zakonskim i podzakonskim aktima u području obrazovanja	Ravnatelje, mentor, pedagog	rujan, listopad 2023.
2.	Djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove te njezina uloga u odgojno-obrazovnom sustavu, upoznavanje sa strukturom i ustrojem škole te školskim propisima	Upoznatost sa strukturom i organizacijom rada i života škole	Ravnatelj, pedagog	rujan, listopad 2023.
3.	Upoznavanje s radom tijela škole (Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Vijeće roditelja),	Aktivno sudjelovanje u radu tijela škole	Ravnatelj, pedagog	kontinuirano
4.	Upoznavanje s godišnjim planom i programom škole te školskim kurikulumom i sudjelovanje u izradi istih	Upoznatost s temeljnim dokumentima škole i izrada istih	pedagog	rujan 2023.
5.	Pedagoška dokumentacija i evidencija (pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji, upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom škole, evidentiranje poslova u djelatnosti rada stručnih suradnika)	Poznavanje i vođenje pedagoške dokumentacije	pedagog	kontinuirano
6.	Planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja i organiziranje odgojno-obrazovnih procesa		pedagog	kontinuirano
7.	Upoznavanje s aktima vezanim uz psihološku djelatnost	Upoznatost s aktima vezanim uz psihološku djelatnost	mentor	kontinuirano
8.	Upoznavanje s planom i programom rada psihologa te izrada istoga Prorada stručne literature i suvremenih nastavnih sredstava kako bi se stekla potrebna specifična znanja Kontinuirano stručno usavršavanje	Izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa rada psihologa Usvajanje specifičnih znanja	mentor	kontinuirano

9.	Priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada (npr. planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa, izrada posebnih programa, evaluacija i samoevaluacija rada)	Vođenje bilješki, sudjelovanje u izradi programa profesionalnog usmjeravanja itd.	mentor	kontinuirano
10.	Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada sa svim sudionicima odgojno – obrazovnog sustava	Utvrđivanje relevantnih činitelja školskog uspjeha, individualni rad s učenicima, rad u razrednom odjelu Stručna predavanja i radionice za nastavnike, predlaganje postupaka i mjera za unapređivanje rada Planiranje i provedba vlastitih projekata i/ili suradnja u istraživačkim projektima drugih institucija)	mentor	kontinuirano
11.	Rad s učenicima s posebnim potrebama - Rad s djecom s teškoćama u razvoju, teškoćama u ponašanju, učenju i emocionalnim poteškoćama - Rad s darovitim učenicima	Identifikacija učenika s teškoćama, individualni i grupni rad s djecom s teškoćama u razvoju, savjetodavni rad s učenicima i roditeljima, savjetodavni rad s učiteljima Prepoznavanje darovitih učenika, planiranje i provedba programa rada s darovitim učenicima, savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	mentor	kontinuirano
12.	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika kroz rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima	Preventivni rad s cijelom populacijom učenika (radionice i predavanja) planiranje i provedba individualnog i grupnog rada Informativno savjetodavni rad s nastavnicima (predavanja i radionice te upućivanje na stručnu literaturu) Informativno savjetodavni rad s roditeljima (predavanja i radionice), rad na usklađivanju odgojnih postupaka i suradnji roditelja i škole, individualni savjetodavni rad i podrška roditeljima	mentor	kontinuirano
13.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	Individualno i skupno informiranje i savjetovanje učenika i roditelja te suradnja sa školskim liječnikom, HZZ-om i srednjim školama	mentor	kontinuirano
14.	Upoznavanje i primjena dijagnostičkih instrumenata	Psihološka procjena i izrada psihološkog mišljenja, upoznavanje s relevantnim dijagnostičkim instrumentima, primjena instrumenata i interpretacija rezultata	mentor	kontinuirano
15.	Upoznavanje i sudjelovanje u	Sudjelovanje u postupku procjene	mentor	kontinuirano

	postupku procjene psihofizičkog stanja djeteta / učenika	psihofizičkog stanja djeteta / učenika pri određivanju primjerenog oblika školovanja, upisa u prvi razred i formiranja razrednih odjela		
16.	Upoznavanje s načelima savjetodavnog rada i osnovnim vještinama savjetovanja	Uvježbavanje vještina savjetovanja kroz razgovore s učenicima, roditeljima i učiteljima	mentor	kontinuirano
17.	Suradnja s drugim institucijama i strukama	Suradnja sa školskom medicinom, CZSS, ZZJZ, udrugama i lokalnim institucijama	mentor	kontinuirano
18.	Analiza i samovrjednovanje postignuća i osobnog rada		mentor, pedagog	kontinuirano
	Pripravnica surađuje s mentoricom na poslovima iz mentorova djelokruga 60 sati tijekom stažiranja, a ostali članovi povjerenstva iz djelokruga svog rada pripravnici pružaju pomoć svaki u trajanju od 5 sati.			
19.	Prezentacija stečenih znanja i vještina u nazočnosti povjerenstva na radionici ili ostalim oblicima rada pripravnika		povjerenstvo	Travanj i svibanj 2023. (dva puta po dva sata)

Plan i program rada socijalnog pedagoga

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva (Odjel za mentalno zdravlje ZZJZ, CZSS, Policijska 	25	1164

uprava Dubrovnik, Dom za djecu i mlađe punoljetne osobe Maslina, DURA)		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada socijalnopedagoškog mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u Povjerenstvu OŠ Marina Getaldića za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole – pripreme za neposredan rad 	5	280
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i Županijskog stručnog vijeća stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 		
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
<p>Projekt <i>Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama Grada Dubrovnika</i>, Grad Dubrovnik i DURA</p> <p>- koordinator pomoćnika u nastavi u OŠ Marina Getaldić (izrada programa rada za pomoćnike u nastavi, upućivanje pomoćnika u nastavi u rad s učenicom, praćenje rada pomoćnika u nastavi, koordiniranje svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi, provođenje redovite konzultacije s pomoćnicima u nastavi, surađivanje s drugim relevantnim stručnjacima u svrhu izrade</p>	10	360

programa rada pomoćnika u nastavi sukladno individualnim potrebama svakog učenika koji koristi navedeni oblik potpore, surađivanje s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi, surađivanje s DURA-om * <i>navedeni opis poslova sukladan je članku 3. stavak 5 i 6 Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 68/18)</i>		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka		
NENASTAVNI TJEDNI		4
UKUPNO	40	1.752

Plan rada knjižničara

RED. BROJ	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	tijekom školske godine	Stručno-razvojna služba, razredni i predmetni učitelji ravnateljica
1. 1.	PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA <i>1. razred:</i> Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti; upoznavanje i upis učenika prvih razreda <i>2. razred:</i> Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici; Pisanje pisma; Razlika knjižnica-knjižara <i>3. razred:</i> Put od autora do čitatelja; Korištenje enciklopedije <i>4. razred:</i> Književno-komunikacijsko-informacijska kultura; Služenje rječnikom, školskim pravopisom, leksikonom i atlasom;		
1. 2. 1.2.1.	<i>5. razred:</i> Časopisi – izvori novih informacija; Mediji; Tisak <i>6. razred:</i> Samostalno pronalaženje informacija; Mreža (Internet)	Listopad-svibanj	

	<p><u>7. razred:</u> Referentna zbirka; Pretraživanje digitalnih izvora, Vrednovanje informacija; <u>8. razred:</u> Vrednovanje izvora znanja; Citiranje i autorsko pravo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satovi lektire na drukčiji način (1. – 8. razred) <p>PROJEKTI: Projekt „ Nacionalni kviz poticanja čitanja”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provođenje projekta s učenicima predmetne nastave - Projekt je usmjeren na popularizaciju čitanja. <p>Projekt: “ U svijetu likovnih umjetnika 6”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provođenje e Twining projekta s učenicima 4.razreda <p>Projekt: “ Čitateljski klub “ Bete”</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticanje čitanja i pretraživanja informacija - uklanjanje barijera između mladih čitatelja i umjetnika - stvaranje kritičkih čitatelja <p>UPCYCLING- ESN Dubrovnik Sudjelovanje u projektu s učenicima 5./6. razreda. Projekt potiče ekologiju, smanjuje količinu otpada te potiče prenamjenu predmeta u svakodnevnom životu.</p> <p>ERASMUS PROJEKT Prijava projekta na Erasmus K122-SCH i odabir partnera projekta</p>	<p>Cijela školska godina</p> <p>Listopad-prosinac</p> <p>Listopad-siječanj</p> <p>Siječanj</p>	<p>Učiteljice razredne nastave</p> <p>Učiteljice razredne nastave i učiteljice hrvatskog jezika</p> <p>Stručno-razvojna služba</p> <p>Učitelji predmetne nastave</p> <p>predmetni nastavnici, stručno-razvojna služba, tajnica, ravnateljica</p>
<p>1. 3.</p>	<p>INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja. • Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja. • Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. 	<p>tijekom školske godine</p>	

2.	STRUČNI RAD		
2.1.	POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara • Priprema podataka za statistička izvješća 		
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja • Izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine • Pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad 	tijekom školske godine	
2.3.	KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST <ul style="list-style-type: none"> • Nabava knjiga i ostale građe • Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis • Oblikovanje e-kataloga • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • Uređivanje mrežne i Facebook stranice škole 	tijekom školske godine	razredni i predmetni učitelji, stručno-razvojna služba, ravnatelj
	TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u mjesečnom planiranju na razini škole • Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave • Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga • Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija • Koordiniranje i planiranje projekata 	tijekom školske godine	

RED. BROJ	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
3. 3.1.	<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, debata, promocije, susreti s piscima • Prigodne aktivnosti vezane uz velike obljetnice <p>SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ostalim školama, kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom 	tijekom školske godine	pedagoginja, razredni i predmetni učitelji ravnatelj
4.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • Sjednice Učiteljskog vijeća • Suradnja s Matičnom službom u Gradskoj knjižnici u Dubrovniku • Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu • Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima • Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare 	tijekom školske godine	knjižničar, ravnateljica, NSK, Matična služba GK Agencija za odgoj i obrazovanje RH, HČD, HUŠK, HKD

RASPORED SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	1051
STRUČNI RAD	438
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	175
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	188
UKUPNO GODIŠNJE	1752

9.4. Plan rada tajnika i financijsko-računovodstvenog djelatnika

Plan rada tajnika

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - normativno-pravni poslovi (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise), - kadrovski poslovi (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika), - opći i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave - sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora, - vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, - obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, - vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija, - obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, - arhivira podatke o učenicima i radnicima, - ažurira podatke o radnicima, - izdaje javne isprave, - obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, 	<p>Poslovi se realiziraju se tijekom godine</p> <p>Godišnji broj sati rada</p> <p>1.752 sata</p>

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje, - prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa. 	

Plan rada financijsko-računovodstvenog djelatnika

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,	Kontinuirano tijekom cijele godine	
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,		
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,		
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,		
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,		
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,		
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,		
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,		
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,		Godišnji broj sati rada: 1.784 sata
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),		
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,		
- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,		
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,		
- obračunava isplate članovima povjerenstava,		
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,		
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.		

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

1. Raditi na obogaćivanju fundusa knjižnica u školskim zgradama Karmen i Centar
2. Permanentno raditi na održavanju školskog okoliša i arheološkog vrta
3. Dovršiti projekt klimatizacije u školskoj zgradi Centar
4. Dovršiti projekt videonadzora u obje školske zgrade
5. Izmjena otvora u sportskoj dvorani školske zgrade Centar
6. Izmjena otvora u školskoj zgradi Centar
7. Postavljanje persijani u školskog zgradi Karmen

11. PRILOZI

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati

KLASA: 602-01/23-21/01

URBROJ: 2117-1-130-01-23-01

Dubrovnik, 6. listopada 2023.

Ravnateljica:

Silvana Bjelovučić

Predsjednica Školskog odbora:

Snježana Viteškić